

Słupno, dnia 04.03.2026 r.

BAI.1330.9.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2026 Wójta Gminy Słupno z dnia 02.01.2026 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (~~dostawy~~, ~~usługi~~, ~~roboty budowlane~~)

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:**

CZĘŚĆ 1 KOMPUTERY AIO -20 szt. oraz KOMPUTER typu LAPTOP – 1 szt.

CZĘŚĆ 2 PAKIET BIUROWY MS OFFICE 2024 ESD- 42 szt.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do postępowania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Wykonawca winien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy porównywalne z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 40.000 zł brutto dla jednostek administracji publicznej.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),
- 2) oświadczenie potwierdzające doświadczenie przy porównywalnych zamówieniach do jego należytej realizacji, o którym mowa w pkt. 2 ppkt.1,
- 3) karty katalogowe, o których mowa w załączniku nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie kryteriów w oferowanym sprzęcie oraz oprogramowaniu,

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.3 .
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
- 6) Wykonawca może złożyć wyłącznie po jednej ofercie dla każdej z części.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy

i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Kody CPV:

- 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 2) 30213300-8 Komputer biurowy
- 3) 30213100-6 Komputer przenośny

6. Kryteria wyboru oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę

- 1) W sytuacji gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

7. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 30 dni.

8. Warunki płatności

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ug@slupno.eu (w formie pliku PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę) poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Słupnie; ul. Miszewska 8 a, 09-472 Słupno, pokój nr 13 z napisem „Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”, do dnia 12.03.2026 r. do godz. 13⁰⁰.

Decyduje data i godzina wpływu do urzędu. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2025 o godz. 14:00 r.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Unieważnienie zapytania.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla każdej z części.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia.
- 4) Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami – Tomasz Ulicki, nr tel. 24 2679572, e-mail: informatyk@slupno.eu
- 5) Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@slupno.eu
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania jednak nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, iod.gmina@slupno.eu;
- 3) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
- 5) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
 - danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Z up. WÓJTA
Ruciak
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu
3. Umowa- projekt

Sporządził:

Tomasz Ulicki- Główny specjalista ds. bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych