

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
o wartości zamówienia poniżej 14 000 EURO

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania budżetowego pn.: „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Mijakowie, gmina Słupno”

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Mijakowie.

Istniejący obiekt wykonany został w latach 90-tych, jego układ technologiczny jest przestarzały i wymaga podjęcia prac modernizacyjnych.

W ramach opracowania w dokumentacji należy przewidzieć:

- 1) zautomatyzowanie układu technologicznego do uzdatniania wody i płukania filtrów,
- 2) rurociągi technologiczne ze stali nierdzewnej,
- 3) wymianę filtrów odżelaziaczy,
- 4) modernizację i przebudowę instalacji odprowadzenia wód popłucznych,
- 5) roboty budowlane, elektryczne i instalacyjne w zakresie koniecznym wynikającym z robót modernizacyjnych lub ze zużycia elementów, jak również podwyższające standard użytkowy obiektu,
- 6) inne niezbędne elementy dla prawidłowego funkcjonowania zmodernizowanej stacji.

2. Zalecenia Zamawiającego

2. 1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty cenowej, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej, zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

2.2. W opracowaniu Wykonawca winien przewidzieć zabezpieczenie dostawy wody dla mieszkańców podczas prowadzonych robót.

2.3. W przypadku konieczności sporządzenia operatu wodno - prawnego Wykonawca zobowiązany jest do jego opracowania.

2.4. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i wytycznymi do projektowania oraz w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i pozwoleniem na budowę uzyskanym w imieniu Zamawiającego.

Zamawiający do niniejszego zaproszenia załącza fragment dokumentacji na podstawie, której zrealizowano stację w Mijakowie: projekt technologii stacji oraz opis techniczny budynku.

2.5. W ramach opracowania dokumentacji należy sporządzić:

- projekty budowlane wraz ze wszystkimi branżami dla budynku w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF).

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF).
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- przedmiary robót w ujęciu branżowym sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz przekazanie Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- kosztorysy inwestorskie branżowe wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót.
Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF).
- płytę CD zawierającą całą w/w dokumentację w 1 egzemplarzu bez kosztorysów – wersja przetargowa.

Wykonawca wraz z dokumentacją składa:

- a) Wykaz opracowań.
- b) Oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia z pozwoleniem na budowę – **31.08.2012r.**

4. Warunki stawiane Wykonawcy

- 1) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – nie mniej niż jedną dokumentację projektową odpowiadającą swoim rodzajem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 2) Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych.

4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:

- 1) Formularz oferty cenowej zawierający dane wg wzoru - **Załącznik Nr 1.**
- 2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 2.**

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **Załącznik Nr 3.**
- 4) Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
Dokumenty do oferty należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przy wyborze oferty cenowej będzie kierował się kryterium cena - 100%.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią **Załącznika Nr 1** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, pokój nr 11 (sekretariat) **do dnia 08.05.2012r. do godz. 9:00.**

7. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Kolasiński – tel. 24 267 95 81 w zakresie przedmiotu zamówienia.
Krzysztofa Barszczewska – tel. 24 267 95 74 w zakresie dokumentów do oferty cenowej w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pokój nr 10b.