

Słupno, dnia 29.03.2017r.

WIR.271.2.19.2017  
WIR.3221.13.1.2016

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 349 ze zmianami) Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą - ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej powiększenia kontenerowego budynku świetlicy wiejskiej w Rydzynie, dz. nr ewid. 184/4 w ramach zadania budżetowego pn.: „**Zakup i montaż środkowej części kontenera w celu powiększenia istniejącej świetlicy**”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej powiększenia kontenerowego budynku świetlicy wiejskiej w Rydzynie, dz. nr ewid. 184/4

Budynek świetlicy musi być miejscem bezpiecznym dla mieszkańców, dlatego projekt należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów prawa budowlanego z zachowaniem odpowiednich norm bezpieczeństwa. Elementy kontenera powinny być dobrej jakości, trwałe, spełniać wymagania przepisów i norm oraz posiadać odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne.

1.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego opracowaniem.

1.2. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500
- projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego w ilości 3 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF)
- przedmiar robót w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD oraz kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF)
- dokonanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych wynikających z obowiązującego prawa budowlanego.
- dokonanie na etapie projektowania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań, a zwłaszcza z użytkownikiem.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF).

1.3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z: ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.), Rozp. Min. Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r, poz. 462 ze zm.), Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 201, poz. 2072 ze zm.), Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389), Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 12.02.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, ze zm.), obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

1.4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w następujących polach eksploatacji: modyfikacja i utrwalenie, zwielokrotnienie techniką drukarską, fotograficzną i kserograficzną, wprowadzenie do obrotu, dokonywanie zmian projektu w

celu jego etapowania lub wprowadzania zmian w szczególności z rozbudową, modernizacją lub remontem oraz ewentualnych zmian przyjętych urządzeń.

- 1.5. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

**Wykonawca powinien dokonać oceny i określić wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia oraz te, które z przyczyn niewiadomych były nieprzewidziane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.**

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia **10.08.2017r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym druku – **formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1** prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno lub e-mailem na adres [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu) w terminie do dnia **05.04.2017r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, **koperta oznaczona napisem: Oferta: „Rozbudowa kontenerowego budynku świetlicy”** – Dokumentacja projektowo - kosztorysowa.

5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Warunki płatności

Termin realizacji faktury - 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Beata Marszałek – tel. 24 267 95 84

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie – Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju – pokój nr 12.

Otrzymują:

1. Według rozdzielnika
2. WIR a/a

**Z up. WÓJTA**  
*Lukasz Skutnik*  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI,  
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Sporządziła:

Beata Marszałek  
Nr kancel. 145/2017

WIR.271.2.19.2017

WIR.3221.13.1.2016

## FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

NIP .....

REGON .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP 774-32-13-464

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej powiększenia kontenerowego budynku świetlicy w Rydzynie, gmina Słupno.

### Oferta:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za:

cenę brutto ..... zł

słownie złotych: .....

przy stawce podatku VAT .....,

2. W terminie do .....

3. Udzielam gwarancji na okres .....

4. Termin płatności 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury.

### Oświadczenie Oferenta:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawnymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami prawa.
3. Posiadam wiedzę oraz umiejętności poparte zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z przedmiotem oferty.

Jednocześnie oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
data sporządzenia oferty

Usm. kontenerowy budynek świetliny  
do porządkowania (dotarczenie wodkarskiego  
separatora)

Google



Zdjęcia ©2017 Google, Dane mapy ©2017 Google 20 m

bat. NN 2