

WIR.271.2.56.2019

## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Urząd Gminy w Słupnie działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 24.04.2014 roku w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej wielobranżowej – zagospodarowanie terenu parku „Nad Słupianką” w miejscowości Słupno, gmina Słupno.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej – dotyczącej zagospodarowania terenu parku „Nad Słupianką” na działce nr ewid. 72/3 w miejscowości Słupno.

**Szczegółowe wytyczne zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

1.1 Planowana inwestycja projektowanego terenu parku „Nad Słupianką” realizowana na działce nr ewid. 72/3, stanowiącej własność Inwestora.

1.2 Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- projekt budowlany i wykonawczy w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF);
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- Przedmiar robót należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF);
- płyta CD zawierająca całą w/w dokumentację w 1 egz. bez kosztorysów – wersja przetargowa;
- uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji;
- dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami w trakcie projektowania. Przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania.

Opracowana dokumentacja powinna być uzgodniona w Urzędzie Gminy w Słupnie, posiadać wszelkie uzgodnienia wymagane prawem oraz być przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwoleniem na budowę / dokonaniem zgłoszeniem wykonania robót budowlanych.

4. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego projektowaniem ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien dokonać oceny i określić wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia oraz te, które z przyczyn niewiadomych były nieprzewidziane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia 30.12.2019r.

#### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym druku – formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1 prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13, pocztą na adres: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno (koperta powinna posiadać oznaczenie: Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej – zagospodarowanie terenu parku „Nad Słupianką” gmina Słupno) lub na adres poczty elektronicznej: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu) w terminie do dnia 26.06.2019r. do godz. 11<sup>00</sup>.

#### 7. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca w formularzu oferty cenowej winien podać cenę wykonania dokumentacji projektowej wielobranżowej.

Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana łączną ceną za cały zakres.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego w przypadku przekroczenia środków, jakie gmina zabezpieczyła w budżecie na poszczególne zadania inwestycyjne.

#### 8. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### 9. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

- Joanna Wereszczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju

- Iwona Drypczewska – Inspektor ds. zarządzania energią

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój 12, tel. 24 267 95 84 lub adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu)

WÓJT  
  
Marcin Zawadka