

Słupno, dnia 23-07-2014

Znak sprawy IN042.10.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno** zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

### 1. Przedmiot zamówienia

Usługi szkoleniowe – szkolenia z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu w ramach projektu [www.e-slupno.eu](http://www.e-slupno.eu)

- 1) Nabycie umiejętności niezbędnych do świadczenia pracy na odległość .
- 2) Bezpieczna sieć

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) **Nabycie umiejętności niezbędnych do świadczenia pracy na odległość .**

A. Uczestnicy szkolenia: 77 osób

B. Zakres tematyczny obejmie:

- 1) Pojęcie telepracy. Wady i zalety telepracy.
  - 2) Źródła ofert pracy.
  - 3) Metody docierania do ofert pracy.
  - 4) Unikanie szablonów CV ogólnie dostępnych.
  - 5) Struktura spotkania rekrutacyjnego.
  - 6) Testy weryfikujące stosowane podczas rekrutacji.
  - 7) Negocjacje finansowe podczas rekrutacji.
  - 8) Pierwsze wrażenie.
  - 9) Rozmowa rekrutacyjna i co dalej.
  - 10) Różnorodność prac możliwych do wykonywania zdalnie.
  - 11) Dobre praktyki i narzędzia wykorzystywane do pracy zdalnej w zespole.
  - 12) Współdzielenie projektów, wersje dokumentów, kodowanie znaków.
  - 13) Podłączanie się do sieci firmowej.
- C. Charakterystyka usługi szkoleniowej
- a) łączna liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika dla szkolenia - 50 godzin.
  - b) forma przeprowadzonego szkolenia: wykłady, prezentacje przykładów, ćwiczenia na komputerach
- D. Zadania Wykonawcy:
- a) Trenerzy: Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.
  - b) Wymagania techniczne:  
- sala szkoleniowa w promieniu nie większym niż 5 km od siedziby Zamawiającego, przystosowana do przeprowadzenia kursów komputerowych oraz wyposażona w niezbędne akcesoria. Zamawiający posiada i udostępni 25 szt. laptopów, a pozostałe dostarczy Wykonawca.

#### 2) Bezpieczna sieć

A. Uczestnicy szkolenia: 77 osób

B. Cel szkolenia: Przekazanie uczestnikom szkolenia następującego zakresu tematycznego:

- 1) Wprowadzenie do Internetu. Internet, jako narzędzie nauki, pracy, rozrywki i komunikacji.
- 2) Włamania, złośliwe programy, inne zagrożenia w sieci i Internecie. Przeciwdziałanie włamaniom i wirusom przy pomocy odpowiednich programów.
- 3) Rodzaje usług, sposoby podłączenia do Internetu. Bezpieczny zdalny dostęp do sieci firmowej. Korzystanie z publicznych sieci WiFi.
- 4) Obsługa i podstawowa konfiguracja różnych przeglądarek internetowych. Korzystanie ze stron internetowych, poruszanie się po sieci. Wyszukiwanie informacji (obsługa wyszukiwarek internetowych).
- 5) Korzystanie z poczty elektronicznej, nadawanie i odbieranie listów, wysyłanie plików (dokumentów) za pomocą poczty, korzystanie z książki adresowej, filtr antyspamowy.
- 6) Portale społecznościowe, gry online i niebezpieczne usługi. Zagrożenia aplikacji P2P, Chat i programów portable.

- 7) Phishing i różne odmiany ataków socjotechnicznych.
  - 8) Podstawowe zasady ochrony komputerów PC.
  - 9) Hasła i kody dostępu.
  - 10) Konsekwencje lekceważenia zasad bezpieczeństwa.
  - 11) Bezpieczne korzystanie do celów służbowych z smartfonów i urządzeń mobilnych.
  - 12) Przekazywanie poufnych dokumentów przez sieć Internet, przez pen-drive i inne nośniki
  - 13) Niebezpieczeństwa czyhające na najmłodszych użytkowników Internetu.
  - 14) Dokument elektroniczny i jego powszechne stosowanie. Bezpieczeństwo dokumentu elektronicznego i elektronicznej wymiany danych.
  - 15) Kwalifikowany i niekwalifikowany certyfikat. Różnice pomiędzy certyfikatami.
  - 16) Obszary zastosowania podpisu elektronicznego (dokumenty elektroniczne, e-administracja, e-faktura, poczta elektroniczna, Internet).
  - 17) Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - ePUAP (co to jest? do czego służy?).
  - 18) Profil zaufany (co to jest? do czego służy?).
  - 19) Wyjaśnienie pojęć i terminologii związanych z Infrastrukturą Klucza Publicznego (PKI).
  - 20) Korzystanie z kart elektronicznych (mikroprocesorowych).
  - 21) Proces uzyskiwania certyfikatu.
  - 22) Składanie i weryfikacja podpisu kwalifikowanego.
  - 23) Podpisywanie i szyfrowanie poczty elektronicznej (e-mail).
- C. Charakterystyka usługi szkoleniowej:
- a) łączna liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika dla szkolenia - 40 godzin.
  - b) forma przeprowadzonego szkolenia: wykłady, prezentacje przykładów, ćwiczenia na komputerach
- D. Zadania Wykonawcy:
- a) Trenerzy: Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.
  - b) Wymagania techniczne:  
- sala szkoleniowa w promieniu nie większym niż 5 km od siedziby Zamawiającego, przystosowana do przeprowadzenia kursów komputerowych oraz wyposażona w niezbędne akcesoria. Zamawiający posiada i udostępni 25 szt. laptopów, a pozostałe dostarczy Wykonawca.

3. Termin realizacji zamówienia: 30-08-2014

4. Miejsce i termin złożenia ofert: Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno pokój nr 11 (sekretariat) lub faxem nr. 24 2619538 lub mailem na adres [informatyk@slupno.eu](mailto:informatyk@slupno.eu) w terminie do 18-08-2014 do godz. 10:00

5. Termin otwarcia ofert: 18-08-2014 godz 10:00

6. Warunki płatności Termin realizacji faktury- 14 dni od wpływu do Zamawiającego

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, języku polskim

8. Dokumenty i oświadczenia, które oferent winien załączyć do składanej oferty (jeśli wymagamy)

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Kroczewski Marek 24 2979572 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie poniedziałek 8:00- 16:-00 wtorek – piątek 7:00-15:00

**Kierownik Jednostki - Wójt Gminy**

**WÓJT**  
  
mgr Stefan Jakubowski

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej - wg załączonego wzoru