

Słupno, dnia 28.11.2014.

Znak sprawy ZI.7013.24.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 kwietnia 2014 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Słupno o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości do 30 000euro, Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych w sezonie 2014-15 na terenie gminy Słupno

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych – w miesiącach zimowych w sezonie 2014 - 15 na terenie gminy Słupno**, obejmujące nw obwody:

- **Nr 1** w miejscowościach Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR i Mirosław o łącznej długości ca 15 km
- **Nr 2** w miejscowości Cekanowo i Słupno o łącznej długości ca 11 km,
- **Nr 3** w miejscowościach Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Szeligi, Miszewko Strzałkowskie, Mijakowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62 o łącznej długości ca 31 km
- **Nr 4** w miejscowościach Wykowo, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62, Bielino, Rydzyno, Liszno i Borowiczki-Pieńki o łącznej długości ca 25 km,

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej, zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Zakres dla każdego obwodu przedstawiono na załączniku graficznym.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany obwód lub obejmującą wszystkie obwody.

Wykonawca składający ofertę cenową musi wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy na podwoziu kołowym z pługiem jedno lub dwustronnym w ilości 1 pojazd/ciągnik na 1 obwód (każdy obwód odrębna jednostka) – Załącznik Nr 2.

Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,50m.

2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do **15.04.2015r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią **Załącznika Nr 1** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, pokój nr 11 (sekretariat)

do dnia 10.12.2014r. do godz. 9⁰⁰.,

4. Otwarcie ofert nastąpi 10.12.2014r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy.

5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający szacuje, że dla czynności odśnieżania:

- 1) w Obwodzie Nr 1 niezbędny będzie czas pracy sprzętu w ilości **80** godzin.
- 2) w Obwodzie Nr 2 niezbędny będzie czas pracy sprzętu w ilości **70** godzin.
- 3) w Obwodzie Nr 3 niezbędny będzie czas pracy sprzętu w ilości **150** godzin.
- 4) w Obwodzie Nr 4 niezbędny będzie czas pracy sprzętu w ilości **150** godzin

Wykonawcy przy obliczeniu ceny dla każdego z obwodów winni uwzględniać przypisaną im liczbę godzin odśnieżania.

Obliczona cena dla każdego z obwodów odrębnie służy wyłącznie do porównania ofert pod względem sposobu obliczenia ceny.

Faktyczna ilość zrealizowanych usług dla obwodów będzie zależna od warunków pogodowych i potrzeb związanych z utrzymaniem dróg, mniejsze potrzeby niż określone powyżej nie mogą być podstawą do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Docelowa ilość pracy sprzętu w obwodzie w okresie umownym nie jest możliwa do określenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od warunków meteorologicznych, niezależnych od Zamawiającego.

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium **cena - 100%**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

7. Termin płatności do 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Krzysztof Bartczak – tel. 24 267 95 74 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 2a.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1
2. Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3

WÓJT

mgr Sławomir Jakubowski

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faksu

NIP

REGON

Dane dotyczące Zamawiającego**Gmina Słupno,
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno****Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych
w sezonie 2014-15 na terenie gminy Słupno**

Obwód NR 1	Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania: zł (słownie złotych:) Wartość brutto za 80 godzin usługi odśnieżania: cena brutto za 1 godz. odśnieżania zł x 80 godzin = zł (słownie złotych:)
Obwód NR 2	Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania: zł (słownie złotych:) Wartość brutto za 70 godzin usługi odśnieżania: cena brutto za 1 godz. odśnieżania zł x 70 godzin = zł (słownie złotych:)
Obwód NR 3	Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania: zł (słownie złotych:) Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania: cena brutto za 1 godz. odśnieżania zł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)

Obwód NR 4	Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania: zł
	(słownie złotych:)
	<u>Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania:</u>
	cena brutto za 1 godz. odśnieżaniazł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia zawarcia umowy do **15.04.2015r.**

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawnymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami prawa.
3. Posiadam wiedzę oraz umiejętności poparte zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....dnia

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA – Nr

zawarta w dniu12.2014r., pomiędzy

Gminą Słupno, z siedzibą w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Miszewska 8a

Regon 611015997, NIP 774-32-13-464

zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Słupno –

a

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Elżbiety Syrkowskiej

zawarta została umowa następującej treści:

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania usługi zimowego utrzymania gminnych dróg gruntowych – Obwód Nr w miesiącach zimowych w sezonie 2014-15 na terenie gminy Słupno, tj. drogi gruntowe o łącznej długości ca obejmujące miejscowości:

§2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od daty podpisania zlecenia do dnia 15.04.2015 roku.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu usług przy zimowym utrzymaniu dróg podejmuje z upoważnienia Zamawiającego - Pan Krzysztof Bartczak – Inspektor ds. remontów i utrzymania dróg.
3. Zgłoszenie wyjazdu do Zleceniobiorcy dokonywane będzie przez osobę wskazaną w ust. 2 na czynny całą dobę numer telefonu:
4. Po dokonaniu zgłoszenia wyjazdu Zleceniobiorca wypełnia druk „Zgłoszenie wyjazdu”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, w którym potwierdza przyjęcie zgłoszenia wyjazdu, a Zamawiający wykonanie usługi.

§3

W zakresie realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) Zrealizowania przedmiotu umowy z użyciem sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa robót na drogach.
- 2) Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (i potrzebne światła dodatkowe). Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,5m. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za rachunek obejmujący skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3) Przystąpienia do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych.
- 4) Rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1,0 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
- 5) Samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywne opadów śniegu- po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
- 6) Usuwanie śniegu z dróg (płuzenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.

- 7) Używania sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,
- 8) Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej.
- 9) Wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu.
- 10) Zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem.
- 11) Zapewnienia należytego utrzymania w całym okresie umownym gotowości technicznej sprzętu.
- 12) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie pracy, niewykonania lub nieterminowego i nierzetelnego wykonania usług, powstałe w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 13) Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.
- 14) Zleceniobiorca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.
- 15) Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego.
- 16) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego, Zleceniobiorcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 8 godzin pracy sprzętu.
- 17) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymienione prace z należytą starannością.

§4

1. Orientacyjna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu usługi odśnieżania godz. stanowi **kwotę brutto**, **słownie:** **złotych** przy zastosowaniu ceny jednostkowej określonej w formularzu oferty cenowej, tj. odśnieżanie za kwotę**zł/godz. brutto**.
2. W ww cenie uwzględnione są koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie gminy, koszt bieżących napraw, remontów sprzętu i oznakowania pojazdu.
3. Ceny jednostkowe robót pozostają niezmiennie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Ostateczna wartość usługi zimowego utrzymania dróg gminnych dla Obwodu Nr, określona zostanie na podstawie faktycznie zrealizowanej ilości pracy sprzętu przy odśnieżaniu, przy uwzględnieniu kalkulacji ceny jednostkowej.
5. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) Za wykonaną usługę tj. za faktyczną liczbę godzin odśnieżania pomnożoną przez cenę jednostkową Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 - 2) Do faktury/rachunku należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez Zamawiającego.

§5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę po dokonaniu stosownych potrąceń.

§6

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy