



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Słupno zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Dostawa wyposażenia w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK szkoły na terenie gminy Słupno”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także w oparciu o wewnętrzny regulamin zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w Wytycznych, o których mowa w ust 1, Zamawiający prowadząc postępowanie będzie stosował odpowiednio przepisy ustawy Pzp, w szczególności w zakresie jednoznacznie wskazanym w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK do szkół z terenu gminy Słupno:

- 1) Szkoła Podstawowa im Arcybiskupa Nowowiejskiego w Słupnie
- 2) Szkoła Podstawowa im Małego Powstańca w Święcieńcu
- 3) Szkoła Podstawowa im Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

Zamówienie realizowane jest dla potrzeb realizacji projektu pn. „Kreatywnie i interaktywnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania:

ZADANIE 1: dostawa i instalacja sprzętu TIK

ZADANIE 2: dostawa wyposażenia w pomoce dydaktyczne.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania – Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ]*

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena – 60 %
- 2) Termin realizacji – 40%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Termin realizacji” – T będzie rozpatrywane na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji.
Wymagany termin realizacji zamówienia dla każdej części – 14 dni od daty podpisania umowy. Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia poniżej 14 dni Zamawiający przyzna 10 pkt., lecz nie więcej niż 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:
 $P = C \times 60\% + T \times 40\%$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”,
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 grudnia 2020r. godz. 09.00 w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a (sekretariat). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Ofertę należy oznaczyć następująco: **Oferta na: „Dostawa wyposażenia w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK szkoły na terenie gminy Słupno”** Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 **Nie otwierać do 11.12.2020r godz. 09.00**

5. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Składana oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 2,
 - b) pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
 - c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.



WÓJT
Marcin Zawadka