

Słupno, dnia 20.11.2019r.

WOŚ.602.1.2019

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) oraz Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 24.04.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dot. wymiany urządzeń grzewczych w ramach współfinansowanego projektu pn.: „Wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Słupno”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, ~~roboty budowlane~~).

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego na wymianę urządzeń grzewczych w 8 budynkach mieszkalnych na terenie gminy Słupno w ramach współfinansowanego projektu nr **RPMA.04.03.01-14-b075/18-00 pn.: „Wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Słupno”** realizowanego w systemie „zaprojektuj – wybuduj”. Zakres rzeczowy planowany do realizacji w ramach ww. projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

1.1. Szczegółowe wytyczne służące do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- Opracowanie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania powinno być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U z 2013, poz. 1129);
- Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389);

- Zestawienie kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych w zakresie wymiany instalacji grzewczych należy wykonać odrębnie dla każdej z 8 nieruchomości, zlokalizowanych na terenie gminy Słupno, wskazanych przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
- Zamawiający zaleca, by przed przystąpieniem do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, dokonać oględzin na terenie 8 nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy;
- Opracowanie to nie może zawierać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;
- Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić w ilości 3 egzemplarze oraz dodatkowo w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych;
- Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie z przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego;
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym.

2. Termin realizacji zamówienia:

- **od dnia podpisania umowy do dnia 15.01.2020r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Formularz ofertowy według **Załącznika Nr 1** należy złożyć:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA” w Biurze Obsługi Klienta (parter) w Urzędzie Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, **do dnia 29.11.2019r. do godz. 15⁰⁰**
 - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ug@slupno.eu; **do dnia 29.11.2019r. do godz. 15⁰⁰**
- W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn;

- Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące PFU oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.

4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Warunki płatności:

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Markowska Anna – tel. 24 267-95-75

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 4 tel. (24) 267 95 75, lub (24) 267-95-62.

WOJT

Marcin Zawadka