



## Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,  
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38  
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

Słupno, dnia 17.09.2025r.

Znak sprawy: WOD.2600.21.2025

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.: „Zakup artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Słupnie oraz placówek oświatowych w okresie od 01.10.2025r. do 30.09.2026r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

**1. Zamawiający:**

Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno  
NIP: 774-32-13-464  
e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu)  
tel.: 24 267-95-60

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 5 stycznia 2021r, z późniejszymi zmianami, zarządzenie nr 257/2023 z dnia 29 grudnia 2023 z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

**3. Rodzaj zamówienia: dostawa**

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Słupno, wskazanych poniżej:
  - 1) Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. abp. A.J. Nowowiejskiego w Słupnie, ul. Kościelna 16, 09-472 Słupno;
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, ul. Wawrzyńca Sikory 1, 09-408 Płock;
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Święcieńcu, Święcieniec 10A, 09-472 Słupno;
  - 5) Samorządowe Przedszkole „Niezapominajka” w Słupnie, ul. Kościelna 13, 09-472 Słupno;
  - 6) Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B, 09-472 Słupno.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Słupno – zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie 2 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

**5. Wspólny Słownik Zamówień:**



## Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,  
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38  
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe  
30192000-1 Wyroby biurowe  
30192123-9 Długopisy z końcówką z włókna  
30192121-5 Długopisy kulkowe  
22816100-4 Bloczki notatkowe  
30192500-6 Okładki przezroczyste  
30197644-2 Papier kserograficzny  
30197630-1 Papier do drukowania

### 6. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2026r.

### 7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca w ramach niniejszego zapytania ofertowego może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty / ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną ofertę.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena powinna być określona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 6) W cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Skazując cenę należy uwzględnić m.in.: podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- 7) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 8) Nieodłączny element oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. formularz asortymentowo-cenowy.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.
- 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11) Oferta może być sporządzona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia ręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny.
- 12) W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/-y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym rejestrze Sądowym, wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
- 13) Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty - tzw. elektronicznej kopii\* podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym.



## Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,  
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38  
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

- 14) Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### 8. Kryteria oceny ofert:

W ramach postępowania Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę zgodnie z następującym kryterium wyboru:

**Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – 100%**

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia}}{\text{cena badanej oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia}} \times 100 \text{ punktów}$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi: **100 punktów**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Zapytania ofertowego.

### 9. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 25.09.2025r. o godz. 14:00.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 25.09.2025r. o godz. 14:15.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data otrzymania oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ppkt. 1) powyżej oraz oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



## Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,  
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38  
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

### **10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami i Zamawiającym.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl>.
- 4) Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

### **11. Warunki płatności:**

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **12. Zasady badania i oceny ofert oraz unieważnienia postępowania:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawców oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
  - b) zaproponowane przez Wykonawcę artykuły są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- g) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
- h) Wykonawca przedstawi ofertę z niekompletnym asortymentem, tzn. dokona wyceny tylko części artykułów.

Rozpatrywane będą jedynie oferty z wycenionym pełnym asortymentem przedstawionym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ww. ustawy, tj.:
  - a) Wykonawcę wymienionego w\* wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy,



## Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,  
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38  
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dnia 20.04.2022r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy,
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
- 5) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

### 13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Iwona Śliwińska – Naczelnik Wydziału Organizacji – tel. 24 267-95-92, e-mail: [iwona.sliwinska@slupno.eu](mailto:iwona.sliwinska@slupno.eu).

**WÓJT**  
  
**Marcin Zawadka**

### Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy