

Słupno, dnia 24.09.2025 r.

WNŚ.III.4120.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a 09-472 Słupno, w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.), działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku oraz Zarządzenia Nr 257/2023 Wójta Gminy Słupno z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „**Czyszczenie zbiornika wodnego w zabytkowym parku dworskim w Mirosławiu**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, ~~roboty budowlane~~):

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac polegających na czyszczeniu zbiornika wodnego. Zadanie obejmuje m.in. korytowanie mechaniczne, plantowanie terenu, skarp i dna, wykopy oraz przekopy, roboty ziemne, transport urobku, wyrównanie terenu i wszelkie inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: Park dworki w Mirosławiu, obręb Mirosław, gmina Słupno, powiat plocki, województwo mazowieckie, zlokalizowany na działce nr ew. 43/12 o powierzchni 1,1088 ha, stanowiącej własność Gminy Słupno.

Park został wpisany do rejestru zabytków jako park dworki pod numerem 549, data wpisania 19 marca 1986 r.

Gmina Słupno uzyskała pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac.

Wykonawca będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie kierować pracami i wykonywać nadzór inwestorski zgodnie z wymogami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Kryterium wyboru będzie najniższa cena za wykonanie zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób aby zabezpieczyć linie napowietrzne, uzbrojenie podziemne, zasiewy, ogrodzenia i budynki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wszelkie koszty z tytułu wymienionych szkód i zniszczeń poniesie Wykonawca.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 30.11.2025 r.

Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac będzie protokół odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia podpisany przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia.

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres: ug@slupno.eu lub
 - złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Słupno ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno – pokój nr 13 (I piętro) lub
 - przesłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8a, 09-742 Słupno
- do dnia **1 października 2025 r. do godz. 14:00.**

5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru będzie najniższa cena za wykonanie zadania.

6. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury - 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Małgorzata Matusiak – tel. 24 267 95 71 adres e-mail: planowanie@slupno.eu

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania bez podania przyczyny.

Kierownik Jednostki – Wójt Gminy

WÓJT

Marcin Zawadka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej
2. Załącznik Nr 2 - Klauzula RODO
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o wykluczeniu
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu, e-mail

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno NIP 774-32-13-464

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**„Czyszczenie zbiornika wodnego w zabytkowym parku dworskim w Mirosławiu”****OFERTA:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

..... zł netto (słownie:)

plus podatek VAT% w wysokości zł (słownie:

.....)

tj. zł brutto (słownie:)

OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami prawnymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami.
3. Posiadam wiedzę oraz umiejętności poparte zapleczem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznałem się z przedmiotem oferty.

Jednocześnie oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WNS.III.4120.2.2025 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Podpis oferenta

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OŚWIADCZENIE

wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Podpis oferenta

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1, w związku z ust. 9 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
podpis oferenta

UMOWA NR2025

zawarta w dniu2025 r. w Słupnie pomiędzy:

Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie, ul. Miszewska 8a 09-472 Słupno, NIP 774-32-13-464, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Marcina Zawadkę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Biernat zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający, działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 r. oraz Zarządzenia Nr 257/2023 Wójta Gminy Słupno z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Czyszczenie zbiornika wodnego w zabytkowym parku dworskim w Miroslawiu**”, zgodnie z zapytaniem ofertowym – zaproszeniem do złożenia oferty cenowej WNS.III.4120.2.2025 z dnia 24.09.2025 r., które wraz z ofertą Wykonawcy jest integralną częścią umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac polegających na czyszczeniu zbiornika wodnego. Zadanie obejmuje m.in. korytowanie mechaniczne, plantowanie terenu, skarp i dna, wykopy oraz przekopy, roboty ziemne, transport urobku, wyrównanie terenu i wszelkie inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
2. Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie kierować pracami i wykonywać nadzór inwestorski zgodnie z wymogami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z własnych materiałów i przy użyciu jego własnego sprzętu lub nabytych na własny koszt i własnym staraniem oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm).
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego.

Robert Kowalski
ADWOKAT

5. Wykonawca nie może powierzyć zadania innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy;
- 2) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych prac,
- 3) zapłaty bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy.

§ 4

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **do 30.11.2025 r.**
2. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac będzie protokół odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia podpisany przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia.

§ 5

Przekazanie terenu Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.

§ 6

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu niniejszej umowy i wspólnie usuwać mogące powstać trudności.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

•

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Małgorzata Matusiak – Główny specjalista ds. planowania przestrzennego tel. 24 267 95 71, e-mail: planowanie@slupno.eu

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi czynnościami towarzyszącymi określa się na kwotę zł netto (słownie:) tj. zł brutto (słownie:) wynikającą ze złożonej oferty.
2. Wartość wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Cena netto jest ceną niezmienną.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: fakturyug@slupno.eu.

ADWOKAT
Robert Kamiński

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku nie wykonania zadania w terminie Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 potrącona będzie z wartości brutto faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu,
- 2) Wykonawca przerwał prace i nie wykonuje ich przez okres 14 dni,
- 3) Wykonawca wykonuje w sposób rażąco sprzeczny ze sztuką.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz inne dotyczące przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony będą rozstrzygać w drodze polubownej, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia, zostaną one poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA