

ZARZĄDZENIE Nr 132/2017  
WÓJTA GMINY SŁUPNO  
z dnia 13 września 2017 roku

**w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno na 2018 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446<sup>1</sup>), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 roku poz. 1870<sup>2</sup>) oraz Uchwały Nr 407/XLII/10 Rady Gminy Słupno z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno,  
**zarządzam co następuje:**

- § 1. 1. Określam założenia do projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok, w tym:
- 1) Zakres i ogólne zasady rozdysponowania środków budżetowych oraz podstawowe zasady konstrukcji budżetu Gminy Słupno na 2018 rok, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) Podstawowe założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  - 3) Podstawowe założenia w zakresie projektowania wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam formularze mające zastosowanie do opracowania materiałów planistycznych przez poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Określam zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok, a także jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich opracowanie, weryfikację i zaopiniowanie, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu nie stanowią katalogu zamkniętego, co oznacza że mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

§ 2. Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych, pracownikom na samodzielnych stanowiskach oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Maciej Ławadka*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, poz. 2260 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 60, poz. 1475 i poz. 1529

Skarbnik Gminy  
*Beata Kapiak*

ADWDKAT  
Wojciech Jęsiak

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 132/2017  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 13 września 2017 roku**

**Zakres i ogólne zasady rozdysponowania środków budżetowych oraz podstawowe zasady konstrukcji budżetu Gminy Słupno na 2018 rok**

***I. Podstawy opracowania i zakres projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok***

**1. Założenia ogólne:**

- wzrost PKB w 2018 roku wyniesie 3,8%
- średnioroczna inflacja w 2018 roku wyniesie 2,3%
- nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej wyniesie 4,8%
- realny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej wyniesie 4,7%

**2. W projekcie budżetu uwzględnione zostaną zadania:**

- własne, tj. wynikające z ustaw ustrojowych zarówno obligatoryjne jak również w ramach posiadanych środków fakultatywne,
- z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami,
- realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej,
- realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi jednostkami.

**3. Materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok należy opracować w oparciu o:**

- ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- informację Ministra Finansów o wysokości subwencji ogólnej oraz o przewidywanych wpływach z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- informację Wojewody Mazowieckiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne oraz na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- obowiązująca Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Słupno na lata 2017 – 2024,
- obowiązujące uchwały Rady Gminy Słupno, mające wpływ na budżet gminy.

***II. Ogólne zasady rozdysponowania środków budżetowych***

1. Projekt planu dochodów budżetowych na 2018 rok należy określić w oparciu o zawarte umowy o dofinansowanie zadań z udziałem środków zewnętrznych, a dochody własne na podstawie możliwości ich uzyskania.
2. Projekt planu wydatków budżetowych na 2018 rok należy określić na podstawie przewidywanego wykonania 2017 roku, w wielkościach zapewniających prawidłową realizację zadań:

  
Marcin Zawadka

- wydatków bieżących na 2018 rok na podstawie bieżących potrzeb, między innymi w oparciu o umowy wieloletnie oraz planowane umowy a także w oparciu o potrzeby dotyczące bieżącego funkcjonowania,
  - wydatków majątkowych na 2018 rok na podstawie podpisanych umów, umów planowanych do zawarcia oraz zabezpieczając środki na zadania, w zakresie których Gmina ubiega się o dotacje lub środki z budżetu Unii Europejskiej.
3. Przy opracowywaniu projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok należy uwzględnić zadania zawarte w uchwałach Rady Gminy, wynikające z Wieloletniej Prognozy na lata 2017 – 2024 oraz wynikające z wniosków o przyznanie środków zewnętrznych.
  4. Wysokość środków na 2018 rok ma być zaplanowana tak, aby globalny wzrost wydatków bieżących w stosunku do roku 2017, finansowany ze środków własnych nie przekroczył zakładanego wskaźnika.
  5. Każdy wzrost wydatków w planach rzeczowo-finansowych powinien być szczegółowo uzasadniony przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przesłanek wymagających podjęcia takiej decyzji, w szczególności podstawy prawnej.
  6. Przyjęcie wyższych wartości wydatków/kosztów ujętych w projektach planów finansowych podległych i nadzorowanych jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wydatków/kosztów wynikających z planów finansowych na 2017 rok wymaga nadesłania projektów planów finansowych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wzrostu.
  7. Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone będą na zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii.
  8. Dochody z opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczone będą na zadania wynikające z ustawy o ochronie środowiska.
  9. Wydatki ściśle związane z wysokością zaplanowanych dochodów (np.: opłaty za wyżywienie w żłobku, przedszkolu, szkołach) winny być określone w tożsamej wielkości.
  10. Wydatki na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe zostaną zaplanowane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  11. W projekcie budżetu Gminy Słupno tworzy się:
    - rezerwę ogólną w wysokości od 0,1% do 1% planowanych wydatków budżetowych,
    - rezerwy celowe w wysokości do 5% planowanych wydatków budżetowych,
    - pulę środków niezbędnych do zapewnienia obsługi długu, w oparciu o postanowienia zawartych umów.
  12. Limit wydatków finansowanych dotacjami celowymi z budżetu państwa należy zaplanować w oparciu o wielkości dotacji wynikające z aktualnego planu roku 2017, a po otrzymaniu stosownych informacji od Wojewody Mazowieckiego w wielkościach wynikających z ww. informacji.

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

WOJT  
  
Marcin Zawadka

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 132/2017**  
**Wójta Gminy Słupno**  
**z dnia 13 września 2017 roku**

**Podstawowe założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych do projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok**

1. Podstawą planowania dochodów na 2018 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2017.
2. Przy ustalaniu dochodów na 2018 rok należy uwzględnić:
  - informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów oraz od Wojewody Mazowieckiego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych udziałach w podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - informacje uzyskane z Urzędów Skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
  - planowane zmiany cen świadczonych usług,
  - przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
  - poziom windykacji zaległości podatkowych oraz wierzytelności gminnych,
  - podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań własnych, w tym środków z budżetu Unii Europejskiej.
3. Założony poziom dochodów powinien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny ich wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku 2017.
4. Dochody należy prognozować w następujący sposób;
  - dotacje celowe na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej w kwotach podanych przez Wojewodę Mazowieckiego,
  - subwencje w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
  - udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
  - dotacje celowe uzyskiwane na podstawie porozumień (umów) w kwotach wynikających z zapisów w podpisanych dokumentach,
  - dochody z podatków i opłat lokalnych należy ustalić według stawek z 2017 roku powiększonych o planowany wzrost na 2018 rok,
  - dochody z majątku gminy należy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w roku 2018, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy szacować na podstawie ilości zezwoleń wydanych na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
  - dochody z usług w oparciu o stawki obowiązujące w roku 2017 lub prognozowane na rok 2018.

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

WOJT  
  
Marcin Zawadka

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 132/2017**  
**Wójta Gminy Słupno**  
**z dnia 13 września 2017 roku**

**Podstawowe założenia w zakresie projektowania wydatków bieżących, w tym  
wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych do projektu  
budżetu Gminy Słupno na 2018 rok**

**I. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:**

1. Wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych projektuje się w oparciu o:
  - dla okresu od stycznia 2018 roku do sierpnia 2018 roku na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2017/2018,
  - dla okresu wrzesień – grudzień 2018 roku na podstawie przewidzianej przez dyrektora jednostki organizacji roku szkolnego 2018/2019,
  - w planie wydatków należy ująć środki na nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne dla nauczycieli w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jak również środki na odprawy dla nauczycieli w związku z art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela,
  - wynagrodzenia dla pracowników pedagogicznych należy zaplanować bez wzrostu wskaźnika inflacji, w oparciu o obowiązujące wysokości wynagrodzeń poszczególnych pracowników.
  
2. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych w oświatowych jednostkach budżetowych Gminy Słupno projektuje się w oparciu o:
  - liczbę etatów wynikająca z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2017/2018 oraz przewidzianą przez Dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2018/2019,
  - w planie wydatków należy ująć również środki na nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - prognozowany wzrost wynagrodzeń na poziomie 5% należy zaplanować w tak zwanej II wersji planu, o której w części dotyczącej planowania pozostałych wydatków bieżących,
  - w tak zwanej I wersji planu wysokość środków na wynagrodzenia powinna wynikać z obowiązującej wysokości wynagrodzeń poszczególnych pracowników.
  
3. Wynagrodzenia osobowe pracowników w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz w Urzędzie Gminy projektuje się w oparciu o:
  - liczbę etatów zatwierdzoną na dzień 31 sierpnia 2017 roku oraz planowane dodatkowe etaty, których powstanie wynika ze zmian organizacyjnych do końca 2017 roku oraz w roku 2018,
  - w planie wydatków należy ująć również środki na nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - prognozowany wzrost wynagrodzeń na poziomie 5% należy zaplanować w tak zwanej II wersji planu, o której w części dotyczącej planowania pozostałych wydatków bieżących,
  - w tak zwanej I wersji planu wysokość środków na wynagrodzenia powinna wynikać z obowiązującej wysokości wynagrodzeń poszczególnych pracowników.

  
WOJTA  
Marcin Zawadka

4. Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych należy zaplanować w oparciu o:
  - przepisy art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2017.1189 z późniejszymi zmianami),
  - ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, do planowania wysokości odpisu należy przyjąć kwotę bazową z roku 2017 (tj. Dz.U. 2016.800),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009.43.349).
5. Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego należy zaplanować w wysokości 8,5% przewidywanego wykonania wydatków na wynagrodzenia osobowe w roku 2017.
6. Składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy należy zaplanować w następującej wysokości:
  - ubezpieczenie emerytalne 9,76% paragrafu 4010 i 4040,
  - ubezpieczenie rentowe 6,5% paragrafu 4010 i 4040,
  - ubezpieczenie wypadkowe indywidualnie dla każdej jednostki,
  - fundusz pracy 2,45% paragrafu 4010 i 4040.

## **II. Pozostałe wydatki bieżące:**

1. Wpłaty na PFRON projektuje się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Część zadań własnych Gminy na 2018 rok należy przewidzieć dla stowarzyszeń oraz innych organizacji pożytku publicznego.
3. Pozostałe wydatki rzeczowe planuje się w oparciu o przewidywane wykonanie roku 2017, pomniejszone o wydatki jednorazowe oraz powiększone o wydatki mające charakter jednorazowy przewidziane na rok 2018.
4. W planie budżetu należy zabezpieczyć wydatki warunkujące ciągłość funkcjonowania jednostki oraz zobowiązania wynikające z podpisanych umów i porozumień.
5. Pierwsza wersja planu sporządzana na rok 2018 nie uwzględnia potrzeb dodatkowych nie związanych bezpośrednio z zapewnieniem bieżącego funkcjonowania jednostki.
6. W drugiej wersji planu kierownicy komórek organizacyjnych oraz kierownicy jednostek organizacyjnych zgłaszają do projektu budżetu potrzeby dodatkowe wykraczające poza bieżące funkcjonowanie (np.: remonty, modernizacje, zakupy wyposażenia, inne)
7. Do drugiej wersji planu należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie potrzeb. O ujęciu zaplanowanych w drugiej wersji planu finansowego wydatków, w projekcie budżetu Gminy Słupno na 2018 rok decyduje każdorazowo Wójt Gminy, w zależności od zasadności potrzeb uwzględniając możliwości finansowe budżetu.

WOJT  
  
Marcin Zawadka

8. Planując wydatki remontowe należy dołączyć szczegółową kalkulację zawierającą między innymi zakres prac i szacunkowy kosztorys.

### **III. Wydatki majątkowe:**

1. Przy planowaniu środków na wydatki majątkowe pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania przewidziane do zakończenia w 2018 roku (zgodnie z zawartymi umowami), następnie zadania kontynuowane oraz z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym.
2. Wydatki majątkowe planowane na rok 2018 mające charakter wieloletni winny być zgodne z kwotami ujętymi w budżecie Gminy Słupno na 2017 rok, ze szczególnym uwzględnieniem załącznika Nr 2 Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2017 – 2024.
3. Planowanie środków na nowe zadania wieloletnie zaczynające się w roku 2018 oraz na nowe roczne zadania majątkowe uzależnione jest od założeń dotyczących rozwoju Gminy i każdorazowo uzgadniane jest z Wójtem Gminy.

### **IV. Postanowienia dodatkowe:**

1. Składając projekty planów w zakresie wydatków bieżących poszczególni dysponenci środków zobowiązani są dołączyć krótki opis założeń budżetowych oraz opis zadań przewidzianych do realizacji w roku 2018.
2. Do wykazu zadań majątkowych planowanych do realizacji w roku 2018 należy dołączyć zakres rzeczowy każdego zadania, który przewidziany jest do wykonania w 2018 roku.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących zaklasyfikowania planowanego wydatku do wydatków bieżących lub majątkowych; dotyczących klasyfikacji budżetowej, nazewnictwa zadań czy też zakresu danych jakie należy sporządzić, należy uzgodnić poprawność ze Skarbnikiem Gminy.
4. Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju dodatkowo sporządza załączniki pn.: „Wydatki na 2018 rok obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowane w ramach funduszu sołectkiego” oraz „Wykaz rocznych zadań inwestycyjnych na 2018 rok nie objętych limitem, o którym mowa w art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych” według wzorów z uchwały budżetowej Gminy Słupno na 2017 rok.

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

Wójt  
  
Marcin Zawadka


**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 132/2017  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 13 września 2017 roku**

**Formularze mające zastosowanie do opracowania materiałów planistycznych przez  
poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy oraz jednostki  
organizacyjne Gminy**

Poszczególni dysponenci środków składają materiał planistyczny wyłącznie w takim zakresie, w jakim realizują, zgodnie z regulaminem organizacyjnym, zadania (wypełniają te załączniki, które związane są z realizowanymi zadaniami):

1. PD - projekt planu dochodów bieżących i majątkowych na 2018 rok,
2. PWB - projekt planu wydatków bieżących (bez wydatków inwestycyjnych) na 2018 rok;
3. PWI - projekt planu wydatków inwestycyjnych na 2018 rok oraz przedsięwzięć wieloletnich;
4. PWUE - projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu unii europejskiej na 2018 rok i lata następne;
5. DPOD – wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe na 2018 rok,
6. DCEL – wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje celowe na 2018/ rok,
7. DPOZ – wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje pozostałe na 2018 rok;
8. PDiW-GPPIRPB - projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2018 rok,
9. PDiW OŚIGW - projekt planu dochodów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz plan wydatków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2018 rok,
10. KP WPF- karta przedsięwzięcia do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
11. KZiW - kalkulacja zatrudnienia i wynagrodzeń za okres od 01.01.2018 roku – 31.12.2018 roku (wg regulaminu organizacyjnego),
12. KZiWN - kalkulacja zatrudnienia i wynagrodzeń dla nauczycieli za okres od 01.01.2018 roku – 31.12.2018 roku (wg regulaminu organizacyjnego),
13. ZFŚS – informacja w zakresie naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2018 rok dla placówek opiekuńczo-wychowawczych,
14. PFIK- projekt planu finansowego instytucji kultury na 2018 rok,
15. PUIK- projekt planu rzeczowo-finansowego instytucji kultury na 2018 rok (plan usług).

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

WOJTA  
  
Mariola Zawadka



**Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 132/2017**  
**Wójta Gminy Słupno**  
**z dnia 13 września 2017 roku**

**Zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok, a także jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich opracowanie, weryfikację i zaopiniowanie**

1. Placówki oświatowo-wychowawcze, żłobek, Biblioteka Publiczna opracowują materiały planistyczne i składają w wersji papierowej do Centrum Usług Wspólnych w terminie do **2 października 2017 roku**.
2. Centrum Usług Wspólnych weryfikuje materiały, o których mowa w pkt 1, przygotowuje materiały w zakresie Centrum Usług Wspólnych jako jednostki budżetowej i przekazuje komplet dokumentów do Skarbnika Gminy w terminie do **5 października 2017 roku**.
3. Pozostałe jednostki budżetowe, Gminny Ośrodek Kultury oraz wydziały urzędu gminy i samodzielne stanowiska opracowują materiały planistyczne i przekazują do Skarbnika Gminy w terminie do **5 października 2017 roku**.
4. Po zweryfikowaniu przez Wójta Gminy, przygotowanego przez Skarbnika Gminy zbiorczego zestawienia materiałów planistycznych, poszczególni dysponenci środków otrzymują informację w ww. zakresie w terminie do **20 października 2017 roku**.
5. Poszczególni dysponenci środków weryfikują materiały planistyczne w oparciu o dane, o których mowa w pkt 4 w terminie do **27 października 2017 roku**.
6. Skarbnik Gminy przygotowuje wstępny projekt budżetu Gminy Słupno na 2018 rok w terminie do **3 listopada 2017 roku**.
7. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych do sporządzania dodatkowych materiałów informacyjnych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Gminy Słupno na 2018 rok, na wniosek Zastępcy Wójta Gminy, Wójta Gminy lub Skarbnika Gminy.

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

WÓJTA  
  
Marcin Zawadka

PD

Nazwa wydziału/jednostki

### Projekt planu dochodów bieżących i majątkowych na 2018 rok

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach stan na 31.08.2017 r.	Przewidywane wykonanie 2017 roku	Projekt planu na 2018 rok	Kalkulacja
			Dochody bieżące				X
			Dochody majątkowe				X

WOJTY  
Marszałek

.....  
Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....  
sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
Beata Łapiak

**PWB**

Nazwa jednostki/wydziału

**Projekt planu wydatków bieżących ( bez wydatków inwestycyjnych) na  
2018 rok**

Dział	Rozdział	§ *	Nazwa zadania	Plan po zmianach stan na 31.08.2017 r.	Przewidywane wykonanie 2017 roku	Projekt planu na 2018 rok	% wsk. (7:6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	

\* klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa: czwartą cyfrą jest odpowiednio cyfra od 0 do 9

Lp.	Dane organizacyjne**	2017	2018
1.	2.	3.	4.
1	Liczba oddziałów		
	Liczba uczniów/ wychowanków		
2	Liczba etatów pracowników pedagogicznych		
	Liczba etatów pracowników administracyjnych		
	Liczba etatów pracowników obsługi		

**OBJAŚNIENIA DO ZADANIA**

- a) należy szczegółowo opisać: wydatki związane z poszczególnymi zadaniami w układzie paragrafowym
- b) wynagrodzenia oraz odpisy od wynagrodzeń winny być zgodne z kalkulacją płac
- c) należy w opisie oznaczyć wydatki które są kontynuacją wcześniej podpisanej umowy.

\*\* dotyczy placówek oświatowo-wychowawczych

.....  
Główny Księgowy\*

.....  
Sporządził  
Data sporządzenia:

**W O J T**  
.....  
*Marta Kowalska*  
.....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

\* dotyczy jednostek organizacyjnych

Skarbnik Gminy  
*Beata Łapiak*  
Beata Łapiak

PWI

Nazwa jednostki/wydziału

### Projekt planu wydatków inwestycyjnych na 2018 rok oraz przedsięwzięć wieloletnich

LP.	Dział / Rozdział	§	Nazwa zadania	Okres realizacji		Wartość kosztorysowa	Planowane nakłady do poniesienia na dzień 31.12.2017 r.	Plan na 2018 rok	w tym :		Środki niezbędne na realizację inwestycji w roku 2019	Środki niezbędne na realizację inwestycji w roku 2020	Środki niezbędne na realizację inwestycji w roku 2021	Środki niezbędne na realizację inwestycji w roku .....
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia				Środki własne	Środki zewnętrzne				
A			Inwestycje kontynuowane											
1.														
2.														
...														
I.	Razem inwestycje kontynuowane													
B.			Inwestycje noworozpoczęte											
1.														
2.														
...														
II	Razem inwestycje noworozpoczęte													
C.			Zakupy inwestycyjne											
1.														
2.														
...														
III.	Razem zakupy inwestycyjne													
D.			Dotacje na inwestycje											
1.														
2.														
...														
IV	Razem dotacje na inwestycje													
				Ogółem I+II+III+IV										

do załącznika należy dołączyć część opisową wraz z rozpisaniem źródeł finansowania ( własne gminy, WFOŚ/GW, UE, inne)



.....  
 Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....  
 Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
 Beata Łapiak

**PWUE**

Nazwa jednostki/wydziału

**PROJEKT PLANU WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ NA 2018 ROK I LATA NASTĘPNE**

Lp.	Nazwa zadania / projektu	Dział /rozdział	Okres realizacji od-do	Łączne wydatki w okresie realizacji zadania /projektu	w tym:		Wydatki na 2018 r.	w tym:		Wydatki na 2019 r.	w tym:		Wydatki na 2020 r. i lata następne	w tym:	
					Środki własne	UE		Środki własne	UE		Środki własne	UE		Środki własne	UE
A	Wydatki bieżące														
1.															
2.															
3.															
4.															
...															
I.	Razem wydatki bieżące														
B	Wydatki majątkowe														
1.															
2.															
3.															
4.															
...															
II	Razem wydatki majątkowe														
	Ogółem I+II			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Skarbnik Gminy  
*Beata Łapiak*  
Beata Łapiak

.....  
Główny Księgowy/ sporządził

*Wojcik*  
Wojcik  
Wojcik

.....  
Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

**DPOD**

Nazwa jednostki/wydziału

**WYKAZ JEDNOSTEK, DLA KTÓRYCH ZAPLANOWANO DOTACJE PODMIOTOWE NA 2018 ROK**

Podstawa prawna	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Plan po zmianach stan na 31.08.2017 r.	Przewidywane wykonanie 2017 roku	Projekt planu na 2018 rok
				<b>OGÓŁEM</b>			


  
**W O I T**
  
 Marchyńska

.....  
 Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....  
 Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy
   

  
 Beata Łapiak



**DPOZ**

Nazwa jednostki/wydziału

**WYKAZ JEDNOSTEK, DLA KTÓRYCH ZAPLANOWANO DOTACJE POZOSTAŁE NA 2018 ROK**

Podstawa prawna	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Plan po zmianach stan na 31.08.2017 r.	Przewidywane wykonanie 2017 roku	Projekt planu na 2018 rok
				<b>OGÓŁEM</b>			

  
 .....  
 Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....  
Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
  
 Beata Łapiak



**PDiW-GPPIRPA**

Nazwa jednostki/wydziału

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I  
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2018 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	DOCHODY		wsk. % (7:6)
					Przewidywane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
OGÓŁEM							

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	WYDATKI		wsk. % (7:6)
					Przewidywane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
OGÓŁEM							

.....  
Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

**W. O. J. T.**  
  
.....  
Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

# PDiW OŚIGW

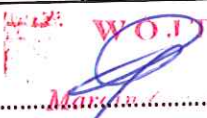
Nazwa jednostki/wydziału

## PROJEKT PLANU DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z GROMADZENIEM ŚRODKÓW Z OPŁAT I KAR ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA ORAZ PLAN WYDATKÓW NA FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2018 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	DOCHODY		wsk. % (7:6)
				Przewidywane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok	
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.
OGÓŁEM						

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	WYDATKI		wsk. % (7:6)
				Przewidywane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok	
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.
OGÓŁEM						

.....  
Główny Księgowy/ sporządził

.....  
  
 Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
  
 Beata Łapiak

KP-WPF

Nazwa jednostki/ wydziału

**KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej**

1. Nazwa PROGRAMU / PROJEKTU

.....

2. Nazwa ZADANIA / UMOWY

.....

3. Podstawa prawna realizacji zadania (np.. Uchwała Rady, rozporządzenie, ustawa)

.....

4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie

.....

5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia:

.....

6. Okres realizacji przedsięwzięcia

Początek realizacji zadania - rok

Planowany termin zakończenia zadania - rok

7. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach

rodzaj wydatków	źródła finansowania	łączne nakłady	2017	2018	2019	2020	....	limit zobowiązań
bieżące	środki własne							
	ŁĄCZNIE							
majątkowe	środki własne							
	ŁĄCZNIE							

8. Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

.....

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

WÓJT  
  
Marcin Zawadka

**KZiW**

Nazwa jednostki/wydziału

**KALKULACJA ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ ZA OKRES OD 01.01.2018 - 31.12.2018 ROKU ( wg regulaminu organizacyjnego)**

Stanowisko	liczba etatów	Zasadnicze	dodatek stażowy	Dodatek funkcyjny	Premia	Dodatek specjalny	Inne	Razem miesiąc	Ogółem I-XII
<b>I. Administracja</b>									
Dyrektor								0,00	0,00
Gł. Księgowy								0,00	0,00
...								0,00	0,00
<b>Razem Administracja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Obsługa</b>									
.....								0,00	0,00
.....								0,00	0,00
<b>Razem Obsługa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Sezonowi</b>									
.....								0,00	0,00
<b>Razem Sezonowi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ogółem I-XII</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ekwiwalenty									0,00
odprawy									0,00
nagrody jubileuszowe									0,00
nagrody									0,00
podwyżki wynagrodzeń									0,00
<b>Razem wynagrodzenia obsługi i administracji</b>									<b>0,00</b>
Dodatki, wynagr. roczne									0,00
Składki na ZUS									0,00
Fundusz Pracy									0,00
ZFŚS									0,00

WÓJ  
Miejscowość: Zieleniewo

.....

Kierownik jednostki/Wydziału

Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
Beata Łapiak

# KZIWN

Nazwa jednostki/wydziału

## KALKULACJA ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ NAUCZYCIELI ZA OKRES OD 1.01.2018 - 31.12.2018 ROKU ( wg regulaminu organizacyjnego)

Dział .... Rozdział .....

1.	2.		3.	4.		5.	6.		7.	8.		9.		10.		11.	12.	13.	14.	15.	16.		
	zasadn.	ponadwym.		zasadn.	ponadwym.		zasadn.	ponadwym.		zasadn.	ponadwym.	zasadn.	ponadwym.	zasadn.	ponadwym.							zasadn.	ponadwym.
<b>STAZYSTA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
poziom I																							
poziom II																							
poziom III																							
poziom IV																							
<b>KONTRAKTOWY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
poziom I																							
poziom II																							
poziom III																							
poziom IV																							
<b>MIANOWANY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
poziom I																							
poziom II																							
poziom III																							
poziom IV																							
<b>DYPLOMOWANY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
poziom I																							
poziom II																							
poziom III																							
poziom IV																							
<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

W.O.I.  
Magdalen Zawadzka

Pozostałe składniki funduszu płac nauczycieli

Wyszczególnienie	kwota lub % do wyliczenia	I-VIII	IX-XII	Rocznie
Dodatek motywacyjny nauczyciele				0,00
Dodatek stażowy				0,00
Dodatek kierowniczy				0,00
Dodatek za wychowawstwo				0,00
Dodatek opiekuna stażu				0,00
Dodatek motywacyjny dyrektora				
Razem		0,00	0,00	0,00
Ogółem od I-XII				0,00

Inne	Kwoty roczne
Nagrody jubileuszowe	
Ekwiwalent za urlop	
Nagrody z okazji DEN Zasilek na zagospodarowanie	
Razem	0,00

Ogółem  
wynagrodzenia 0,00

Dodatki wyn. roczne	Dodatki wyn. roczne
ZUS	
FP	
ZFŚS	
Ogółem	

.....  
Główny Księgowy/ sporządził  
Data sporządzenia:

  
.....  
Dyrektor jednostki/ Naczelnik

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

Nazwa jednostki/wydziału

## INFORMACJA W ZAKRESIE NALICZANIA ODPISU NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA 2018 ROK

Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy / liczba etatów	Liczba pracowników pedagogicznych na urlopach wychowawczych, dla poratowania zdrowia / liczba etatów	Liczba pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy / liczba etatów	Liczba pracowników administracji i obsługi przebywających na urlopach wychowawczych / liczba etatów	Liczba emerytów / rencistów - nauczyciele / liczba osób	Liczba emerytów / rencistów - administracja i obsługa / liczba osób	Ogółem		Naliczenie ZFSS dla pracowników administracji i obsługi	Naliczenie ZFSS dla nauczycieli emerytów i rencistów	Naliczenie ZFSS dla emerytów i rencistów A+O	ogółem odpis na ZFSS (10+11+12+13)	
							Pracownicy pedagogiczni (2+3)	Pracownicy administracji i obsługi (4+5)					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
					x						x		
					x						x		
					x						x		
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

80 195,00	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	0,00
85 495,00	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	0,00
Razem	x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	0,00	x	0,00

Naliczenie odpisu na ZFSS należy zaplanować w oparciu o liczbę etatów ( liczba etatów pedagogicznych obejmuje wymiar etatu bez godzin ponadwymiarowych tzw. etaty tradycyjne) wykazanych w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2016/2017 w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i planowanej kwoty tj.:

WOJUT  
Marcin Zawadzka

.....  
Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....  
Główny Księgowy/ sporządził

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy  
Beata Łapiak

**PFIK**

.....  
Nazwa jednostki

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2018 ROK**

Dział.....Rozdział.....

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wg uchwały budżetowej na dzień 31.08.2017 rok	Przewidywane wykonanie za 2017 rok	Plan na 2018 rok	% Wsk. 5:4
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓLEM</b>				
<b>1.</b>	<b>PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, z tego:</b>				
1.	Wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego				
2.	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych				
3.	Wpływy z usług				
4.	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych				
5.	Pozostałe wpływy z prowadzonej działalności				
6.	Pozostałe odsetki				
<b>2.</b>	<b>DOTACJA Z BUDŻETU GMINY, z tego:</b>				
1.	Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów				
2.	Dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów				
3.	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji				
<b>3.</b>	<b>DOTACJE Z INNYCH ŹRÓDEŁ</b>				
<b>II.</b>	<b>KOSZTY OGÓLEM</b>				
<b>A.</b>	<b>Koszty pokryte dotacją</b>				
1.	Koszty osobowe, w tym :				
	Wynagrodzenia osobowe				
	Honoraria				
	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
	Fundusz Świadczeń Socjalnych				
2.	Materiały				
3.	Remonty				
	Wydatki majątkowe*				
4.	Amortyzacja				
5.	Pozostałe koszty				
	zakup zbiorów bibliotecznych				
	czynsz				
	prąd				
	gaz				
	woda				



	energia cieplna				
	podatki i opłaty				
	usługi obce				
	usługi telekomunikacyjne				
	podróże służbowe				
<b>B.</b>	<b>Koszty pokryte dochodami własnymi</b>				
1.	Koszty osobowe, w tym :				
	Wynagrodzenia osobowe				
	Honoraria				
	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
	Fundusz Świadczeń Socjalnych				
2.	Materiały				
3.	Remonty				
4.	Wydatki majątkowe*				
5.	Amortyzacja				
6.	Pozostałe koszty				
	zakup zbiorów bibliotecznych				
	czynsz				
	prąd				
	gaz				
	woda				
	energia cieplna				
	podatki i opłaty				
	usługi obce				
	usługi telekomunikacyjne				
	podróże służbowe				
<b>III.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY</b>				
<b>IV.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA</b>				
1.	Stan zobowiązań na początek roku				
	w tym zobowiązania wymagalne				
2.	Stan zobowiązań na koniec roku				
	w tym zobowiązania wymagalne				
<b>V.</b>	<b>NALEŻNOŚCI</b>				
1.	Stan należności na początek roku, w tym:				
	gotówka idepozyty				
	należności wymagalne				
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług				
2.	Stan należności na koniec roku, w tym:				
	gotówka idepozyty				
	należności wymagalne				
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług				
<b>VI.</b>	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW</b>				

\* wydatki majątkowe obejmują wydatki inwestycyjne

.....  
Główny Księgowy

.....  
Kierownik Jednostki  
Marcin Zawadzka

sporządził:.....

telefon:.....

Skarbnik Gminy  
Beata Łapiak

**PU-İK**

Nazwa jednostki

**PROJEKT PLANU RZECZOWO - FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2018 ROK - Plan usług**

L.p	Wyszczególnienie	Koszt działania	w tym:	
			sfinansowany z przychodów własnych	sfinansowany z dotacji budżetu Gminy
<b>OGÓŁEM</b>				

.....  
Miejsce, data sporządzenia

.....  
Główny Księgowy

**WOJT**  
*Marcin Zawadzka*  
.....  
Kierownik jednostki

sporządził:.....  
telefon:.....

Skarbnik Gminy  
*Beata Łapiak*  
Beata Łapiak