

ZARZĄDZENIE NR 136 /2018
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 07 sierpnia 2018 r

w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa- Gospodarza „HNS” na terenie Gminy Słupno

Na podstawie art.31 Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r.poz.994 z późn. zm¹) w związku z art. 20 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr.16, poz.152) w związku z § 7 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 175/18 z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojuszniczych na terenie województwa mazowieckiego oraz Wytocznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018r. w sprawie realizacji zadań z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa-gospodarza, Sojuszniczych Sił Zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego:

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze Gminy Słupno, tworzy się Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa Gospodarza zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Słupno w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Piotr Pietrzak, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kadr i Szkolenia
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Paulina Różalska, Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego, Obronnych i Obrony Cywilnej

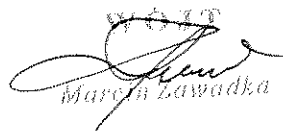
§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupno prowadzona będzie przez Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego, Obronnych i Obrony Cywilnej

§ 3. Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Upoważnia się Kierownika oraz Zastępcę Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupno do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy.

2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Marcin Zawadzka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2018r. poz.1000,1394 i 1432.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupno.

§ 2.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014r.
- 3) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257 ze zm.);
- 4) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 665);
- 5) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz. U. z 2014r. poz. 1077)
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 746 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015r. poz. 256);
- 10) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2015r., poz. 72).



II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3.

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Mazowieckiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa mazowieckiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań - innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

§ 4.

Zadania punktu kontaktowego Wójta:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym
- 2) udostępnianie będących w dyspozycji władz gminnych nieruchomości, terenów na czasowe rozmieszczenie sił sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe) oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości;
- 3) wykorzystanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) udostępnianie bazy medycznej znajdującej się na terenie gminy;
- 5) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez siły sojusznicze przepisów o ochronie środowiska;
- 6) współpraca z organami administracji wojskowej;
- 7) wskazywanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacja usług przez przedsiębiorców działających na obszarze gminy.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY SŁUPNO

§ 5.

Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:


- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8, pokój 17.

§ 6.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS:



Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2
nazwa stanowiska służbowego		
imię i nazwisko		
telefon		
fax		
telefon komórkowy		
e-mail		
adres służbowy do korespondencji		
nr i data udzielonego upoważnienia		
nr poświadczenia bezpieczeństwa		
data ważności poświadczenia		

WÓJT

 Marcin Zawadka

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr /2018
Wójta Gminy Słupno

Słupno, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 4 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Słupno w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego

upoważniam

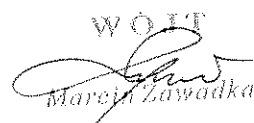
Panią/Pana
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym nr
do koordynowania wsparcia Urzędu Gminy Słupno w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Słupno oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do momentu ustania stosunku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

WOJTA

Marcin Zawadka