

ZARZĄDZENIE Nr 151/2017
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 3 października 2017 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 132/2017 Wójta Gminy Słupno z dnia 13 września 2017 roku w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446¹), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 roku poz. 1870²) oraz Uchwały Nr 407/XLII/10 Rady Gminy Słupno z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno, **zarządzam co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 132/2017 Wójta Gminy Słupno z dnia 13 września 2017 roku w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno na 2018 rok, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 4 - Formularze mające zastosowanie do opracowania materiałów planistycznych przez poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy, następujące załączniki otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia:
 - PWB – projekt planu wydatków bieżących (bez wydatków inwestycyjnych) na 2018 rok – Załącznik Nr 1,
 - KZiW – kalkulacja zatrudnienia i wynagrodzeń za okres od 01.01.2018 roku – 31.12.2018 roku (wg regulaminu organizacyjnego) – Załącznik Nr 2,
 - PFIK – projekt planu finansowego instytucji kultury na 2018 rok – Załącznik Nr 3.
- 2) z Załącznika Nr 4 - Formularze mające zastosowanie do opracowania materiałów planistycznych przez poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy wykreśla się załącznik pn.: „ZFŚS – informacja w zakresie naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2018 rok dla placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 132/2017 Wójta Gminy Słupno z dnia 13 września 2017 roku w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno na 2018 rok pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych, pracownikom na samodzielnych stanowiskach oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Marcin Zawadka

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, poz. 2260 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 60, poz. 1475, poz. 1529 i poz. 1537

Skarbnik Gminy


Beata Łapiak

ADWOKAT
Wojciech Jesiołek

KZiW

Nazwa jednostki/wydziału

KALKULACJA ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ ZA OKRES OD 01.01.2018 - 31.12.2018 ROKU (wg regulaminu organizacyjnego)

Stanowisko	liczba etatów	Zasadnicze	dodatek stażowy	Dodatek funkcyjny	Premia	Dodatek specjalny	Inne	Razem miesiąc	Ogółem I-XII
I. Administracja									
...								0,00	0,00
Razem Administracja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Obsługa									
....								0,00	0,00
....								0,00	0,00
Razem Obsługa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Sezonowi									
....								0,00	0,00
Razem Sezonowi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem I-XII		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ekwiwalenty									0,00
odprawy									0,00
nagrody jubileuszowe									0,00
nagrody									0,00
podwyżki wynagrodzeń									0,00
Razem wynagrodzenia obsługi i administracji									0,00
Dodatk. wynagr. roczne									
Składki na ZUS									
Fundusz Pracy									
ZFŚS									

.....
Główny Księgowy/ sporządził.....
Kierownik jednostki/Wydziału

Data sporządzenia:

Skarbnik Gminy

Beata Łapiak

WÓJT

Marcin Zawadka

PFIK

Nazwa jednostki

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2018 ROK

Dział.....Rozdział.....

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wg uchwały budżetowej	Przewidywane wykonanie za 2017 rok	Plan na 2018 rok	% (kol. 5/4)	Uzasadnienie
1	2	3	4	5	6	7
I.	PRZYCHODY OGÓLEM					
1.	PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, z tego:					
1.	Wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego					
2.	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych					
3.	Wpływy z usług					
4.	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych					
5.	Pozostałe wpływy z prowadzonej działalności					
6.	Pozostałe odsetki					
2.	DOTACJA Z BUDŻETU GMINY, z tego:					
1.	Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów					
2.	Dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów					
3.	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji					
3.	DOTACJE Z INNYCH ŹRÓDEŁ					
II.	KOSZTY OGÓLEM					
A.	Koszty pokryte dotacją					
1.	Koszty osobowe, w tym:					
	Wynagrodzenia osobowe					
	Honoraria					
	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy					
	Fundusz Świadczeń Socjalnych					
2.	Materiały					
3.	Remonty					
	Wydatki majątkowe*					
4.	Amortyzacja					
5.	Pozostałe koszty					
	zakup zbiorów bibliotecznych					
	czynsz					
	prąd					
	gaz					
	woda					
	energia cieplna					
	podatki i opłaty					
	usługi obce					
	usługi telekomunikacyjne					
	podróże służbowe					
B.	Koszty pokryte dochodami własnymi					
1.	Koszty osobowe, w tym:					
	Wynagrodzenia osobowe					
	Honoraria					
	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy					
	Fundusz Świadczeń Socjalnych					
2.	Materiały					
3.	Remonty					
4.	Wydatki majątkowe*					
5.	Amortyzacja					
6.	Pozostałe koszty					
	zakup zbiorów bibliotecznych					
	czynsz					

	prąd					
	gaz					
	woda					
	energia cieplna					
	podatki i opłaty					
	usługi obce					
	usługi telekomunikacyjne					
	podróże służbowe					
III.	WYNIK FINANSOWY					
IV.	ZOBOWIĄZANIA					
1.	Stan zobowiązań na początek roku					
	w tym zobowiązania wymagalne					
2.	Stan zobowiązań na koniec roku					
	w tym zobowiązania wymagalne					
V.	NALEŻNOŚCI					
1.	Stan należności na początek roku, w tym:					
	gotówka i depozyty					
	należności wymagalne					
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług					
2.	Stan należności na koniec roku, w tym:					
	gotówka i depozyty					
	należności wymagalne					
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług					
VI.	ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW					

* wydatki majątkowe obejmują wydatki inwestycyjne

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik Jednostki

sporządził:.....
telefon:.....

Skarbnik Gminy
Beata Łapiak
Beata Łapiak

WOJT
Marcin Zawadka
Marcin Zawadka