

ZARZĄDZENIE NR 16/2017
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 6 marca 2017r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu
rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do
Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie

Na podstawie art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2017/2018 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018.

WÓJTA

Marcin Zawadka

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	3 – 10 marca	-----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	13 marca – 07 kwietnia	1 - 7 sierpnia
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 kwietnia	16 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 czerwca	21 sierpnia
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	