

**ZARZĄDZENIE NR 16/2018**  
**WÓJTA GMINY SŁUPNO**  
**z dnia 22 stycznia 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1610 z późn. zm.)<sup>2</sup> oraz rozdziału IV ust. 5, ust. 6, ust. 7 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 230/XXV/13 Rady Gminy w Słupnie z dnia 1 marca 2013r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2013.3213 z dnia 15 marca 2013r.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Anna Marciniak-Dupliccka – Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej;
2. Izabela Borowska – Główny Specjalista ds. budownictwa i gospodarki lokalowej;
3. Andrzej Pietrzak – Radny Gminy Słupno;
4. Jarosław Szałkowski – Radny Gminy Słupno - Przewodniczący Komisji Oświaty, Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa; Przewodniczący Komisji Statutowej;
5. Magdalena Szochner – Siemińska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

**§ 2.** 1. Komisja jest organem kontroli społecznej oraz pełni funkcję opiniodawczą i pomocniczą podczas podejmowania decyzji w sprawach lokalowych.  
2. Komisja działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 19/2016 Nr Wójta Gminy Słupno z dnia 7 marca 2016 r.

WÓJT  
  
Marcin Zawadka

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2232

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 1442, 1529

## REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

**§ 1.** 1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem kontroli społecznej. Pełni funkcję opiniodawczą i pomocniczą podczas podejmowania decyzji w sprawach lokalowych, w szczególności dotyczących:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) najmu lokali do remontu,
- e) innych kwestii lokalowych.

2. Spośród członków Komisji wybierany jest przewodniczący, który organizuje pracę Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja opiniuje wnioski (podania) o najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Komisja rozpatrując złożone wnioski (podania), przed ich zaopiniowaniem może:

- przeprowadzić wizję lokalu wskazanego przez Wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania w celu zapoznania się ze stanem faktycznym;
- wystąpić do Urzędu Gminy, a także innych instytucji lub organów w celu: potwierdzenia informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, uzupełnienia złożonych dokumentów lub uzyskania dodatkowych informacji;
- wystąpić o uzyskanie opinii prawnej.

**§ 3.** W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają szczególnej znajomości zagadnienia.

**§ 4.** Członek Komisji podlega wyłączeniu z opiniowania sprawy w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku, że wynik opinii może mieć wpływ na sprawę osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

**§ 5.** 1. Członkowie Komisji pełnią funkcję do czasu ustania członkostwa z powodu:

- odwołania przez Wójta Gminy,
- złożenia rezygnacji z członkostwa w Komisji,
- wygaśnięcia mandatu radnego.

2. W przypadku ustania członkostwa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy uzupełni skład Komisji w terminie 30 dni.

**§ 6.** 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od zaistniałych potrzeb wynikających z bieżącej pracy Urzędu Gminy.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.  
2. W przypadku gdy Komisja podczas posiedzenia rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez członków Komisji sprawuje Wójt Gminy.

§ 9. Wszystkie sprawy omawiane na posiedzeniach Komisji, w szczególności dotyczące problemów osobistych wnioskodawców wymagają zachowania tajemnicy.

WÓJT  
  
Marcin Zawadka