

Zarządzenie Nr 187/2022
Wójta Gminy Słupno
z dnia 30.11.2022 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości nr ewid. 70/9 położonej w Słupnie przy ulicy Kościelnej stanowiącej mienie Gminy Słupno

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559¹⁾) i § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490²⁾) oraz Uchwały Nr 239/XXXVI/21 w sprawie wyrażenia zgody na zbycie działki ewidencyjnej numer 70/9 położonej w Słupnie przy ulicy Kościelnej stanowiącej mienie Gminy Słupno zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do czynności związanych z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Słupno (obręb Słupno), oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 70/9, stanowiąca własność Gminy Słupno w następującym składzie:

Przewodniczący:

1. Anna Marciniak-Dupliccka – Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej

Członkowie:

2. PIOTR PIETRZAK
3. MAŁGORZATA PESZYŃSKA

§ 2. 1. W pracach Komisji każdorazowo biorą udział nie mniej niż trzy osoby i nie więcej niż siedem, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję sprawuje zastępca.

2. Komisja zobowiązana jest do wykonywania zadań określonych w wyżej przytoczonym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

3. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1899, z późn. zm.)

§ 3. Przetarg odbędzie się w budynku Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a w sali obrad (parter) w dniu 27.02.2022 r. o godz. 10.00.

§ 4. Po rozstrzygnięciu przetargu Komisja ulega rozwiązaniu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r., poz. 583, 1005, 1079, 1561

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1698

- § 5. Zatwierdzam „Regulamin przetargu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji przetargowej.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Zawadka

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Słupno

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, będącej własnością Gminy Słupno, położonej w Słupnie, przy ulicy Kościelnej.
2. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego jest Wójt Gminy Słupno.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490, z późn. zm.).
3. Uchwała nr 239/XXXVI/21 Rady Gminy Słupno z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie działki ewidencyjnej numer 70/9 położonej w Słupnie przy ulicy Kościelnej stanowiącej mienie Gminy Słupno.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość zabudowana (rodzaj budynku wg KŚT: budynek produkcyjny, usługowy i gospodarczy dla rolnictwa) oznaczona jako działka ewidencyjna nr 70/9 o pow. 0,1879 ha położona w Słupnie (obręb 0017 Słupno) przy ulicy Kościelnej, stanowiąca własność Gminy Słupno, uregulowana w księdze wieczystej Nr PL1P/00064405/0 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy ustawy przyznają zdolność do czynności prawnych), które wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego, oryginał dowodu wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub fizycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Na potwierdzenie tożsamości uczestnicy przetargu, ich pełnomocnicy powinni przedstawić aktualne dokument tożsamości.
4. Osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą pozostające w związku małżeńskim i pozostające we wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej) zobowiązane są przedstawić oświadczenie współmałżonka, że wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu po cenie zaoferowanej przez współmałżonka uczestniczącego w przetargu.
5. Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu powinni przedstawić aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, albo inny dokument, z którego wynika ich uprawnienie do reprezentacji osoby prawnej.
6. Pełnomocnicy winni ponadto przedstawić pisemne umocowanie do udziału w przetargu.
7. Uczestnicy przetargu składają obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i oświadczenie z numerem konta bankowego, na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Wskazane oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Słupno.
2. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza dane personalne, pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu, dowody wpłaty wadium oraz pozostałe dokumenty określone w regulaminie przetargu. Następnie sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.
3. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.

VI. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźnił się na otwarcie przetargu nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenie wywoławczej, terminie wniesienia zapłaty, skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy firmy osób, które złożyły „zgłoszenie udziału w przetargu”, wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy osoby, która przetarg wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
11. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
12. Uczestnikom przetargu, przysługuje w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, możliwość złożenia pisemnej skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Słupno.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a. termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. obciążenia nieruchomości,
 - d. zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e. wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - f. osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - g. cenę wywoławczą nieruchomości i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h. rozstrzygnięcie podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i. imię i nazwisko albo nazwa firmy i adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - j. imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - k. datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla nabywcy nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wójt Gminy Słupno w ciągu 21 dni, a nie wcześniej niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym terminie (dzień i godzina) i miejscu zawarcia umowy zbycia.
2. Wylicytowana cena nieruchomości winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę w całości najpóźniej w przeddzień zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność.
3. Wpłaty należy dokonać na rachunek:

Urząd Gminy Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
22 9011 0005 0002 0981 2000 0020

4. Wójt Gminy Słupno odstąpi od zawarcia umowy zbycia nieruchomości, a wadium ulegnie przepadkowi, jeżeli:
 - a. osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt VIII.1.;

- b. osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, nie wywiąże się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu z obowiązku uiszczenia całej kwoty zbycia nieruchomości ustalonej w drodze licytacji;
 - c. osoba ustalona jako nabywca nieruchomości jest cudzoziemcem, który nie otrzymał po złożeniu stosownego wniosku, zgody właściwego Ministra na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w przypadkach, kiedy zgoda taka jest wymagana).
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz z przeniesieniem prawa własności ponosi w całości nabywca nieruchomości.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odwołanie przetargu przez Wójta Gminy Słupno może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn, poprzez niezwłoczne podanie informacji o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a. nikt nie przystąpił do przetargu,
 - b. żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
3. Niniejszy Regulamin jest jawny.

Załączniki:

1. Oświadczenia Przewodniczącego oraz członków Komisji,
2. Oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i warunkami przetargu zawartymi w regulaminie,
3. Oświadczenie o numerze konta bankowego, na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

WOJT

Marcin Zawadka

