

WOD.0050.7.2016

**Zarządzenie Nr 7/2016
Wójta Gminy Słupno
z dnia 8 lutego 2016 roku**

w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Słupno

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114) oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)_Wójt Gminy Słupno zarządza, co następuje:

§1

Czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy Słupno wykonywane są w systemie tradycyjnym, który wskazuje się jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwienia i rozstrzygnięcia spraw.

§2

1. System tradycyjny wspomagany jest przy pomocy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), wdrożonego w ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” i jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Słupnie zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

2. System jest oparty o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) i jest zgodny z instrukcją kancelaryjną, służy do rejestracji, ewidencji oraz obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej, zakładania i prowadzenia spraw oraz prowadzenia rejestrów.

§3

Zobowiązuję informatyka Urzędu do zapewnienia sprawności infrastruktury informatycznej niezbędnej do prawidłowego działania i utrzymania systemu EZD.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/11 Wójta Gminy w Słupnie z dn.31.01.2011 roku w sprawie wskazania, który z systemów wykonywania czynności kancelaryjnych jest podstawowym

sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania oraz wyznaczania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Słupno

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 lutego 2016 roku.

WOJT

Marcin Zuwadka