

Zarządzenie Nr 82/2014
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 102/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)

zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Słupnie nadanym Zarządzeniem Nr 102/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV Czas pracy,

1) w § 16 punkty 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„ 2. Obowiązuje system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

Powyższe nie dotyczy pracowników wymienionych w pkt. 3

3.

a) Czas pracy pracowników zatrudnionych na stacji uzdatniania wody i oczyszczalni, elektryka oraz kierowcy/operatora maszyn specjalnych określany jest wymiarem ich zadań. Zadania określone zakresem czynności winny być wykorzystywane w czasie nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

b) Czas pracy pracowników obsługi (woźne) nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym."

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące systemy czasu pracy:

- dla pracowników administracyjnych – równoważny;
- dla pracowników obsługi (sekretarka, kierownik obsługi/konserwator, konserwator Urzędu Gminy, robotnicy gospodarczy) - równoważny;
- dla pracowników obsługi (woźne) – podstawowy;
- dla pracowników obsługi (konserwatorzy Stacji Uzdatniania Wody w Słupnie, Gulczewie, Bielinie – Wirginii, Oczyszczalni Ścieków, elektryk, kierowca/operator maszyn specjalnych) – zadaniowy;
- dla pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych - równoważny"

3) w § 18 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rozkłady czasu pracy dla pracowników:

a) administracyjnych:

- w poniedziałki w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰;
- od wtorku do czwartku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
- w piątki w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
- dozwolona jest praca w soboty, niedziele i święta dla Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w związku z prowadzeniem ceremonii ślubnych;

b) obsługi:

- sekretarka, kierownik obsługi/konserwator, konserwator Urzędu Gminy, robotnicy gospodarczy, zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych:

- w poniedziałki w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰;
- od wtorku do czwartku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
- w piątki w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰;

- woźne:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ (I zmiana od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, II zmiana od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ – na podstawie kwartalnych harmonogramów pracy, przekazanych pracownikowi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem kwartału);



- dozwolona jest praca w soboty, niedziele i święta w związku z obsługą ceremonii ślubnych;
- c) konserwatorzy Stacji Uzdatniania Wody w Słupnie, Gulczewie, Bielinie-Wirginii, Oczyszczalni Ścieków, elektryk, kierowca/operator maszyn specjalnych:
- czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 m-cy;”

§ 2

W pozostałym zakresie zapisy Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

WÓJT
Marcin Zawadzka