

ZARZĄDZENIE Nr 103/2019
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 15.07.2019 r.

**w sprawie organizacji punktu kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza
Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Słupno**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152) i zarządzenia nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytami i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Słupno, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Słupno” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Piotr Pietrzak, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kadr i Szkolenia
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Dariusz Woźniak, Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego, Obronnych i Obrony Cywilnej

§ 2.

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupno prowadzona będzie przez Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego, Obronnych i Obrony Cywilnej

§ 3.

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Upoważnia się Kierownika oraz Zastępcę Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupno do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy.
2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 5.

1. Uchyła się zarządzenie nr 136/2018 Wójta Gminy Słupno z dnia 7 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji Punktu Kontraktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza „HNS” na terenie Gminy Słupno.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Ruclak
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 103/2019
z dnia 15.07.2019 r.
Wójta Gminy Słupno

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontraktowego HNS Wójta Gminy Słupno

§ 2.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014r.,
- 3) Umowa między Państwami – Strona Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zm.),
- 4) Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz.665),
- 5) Ustawa z dnia 23 września 199 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110)
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2356),
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz.U. 2005 r. Nr 160, poz. 1357),
- 9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz.U. 2015 r. poz. 175),
- 10) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym,

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3.

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowania przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Mazowieckiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa mazowieckiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań – innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

§ 4.

Zadania punktu kontaktowego Wójta:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznych,
- 2) udostępnianie będących w dyspozycji władz gminnych nieruchomości, terenów na czasowe rozmieszczenie sił sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe) oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości,
- 3) wykorzystanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 4) udostępnianie bazy medycznej znajdującej się na terenie gminy,
- 5) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez siły sojuszniczne przepisów o ochronie środowiska,
- 6) współpraca z organami administracji wojskowej,
- 7) wskazywanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacji usług przez przedsiębiorców działających na obszarze gminy.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY SŁUPNO

§ 5.

Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pokój 17.

Z up. WÓJTA
Ruclok
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

§ 6.

Wzór wykazu osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2
nazwa stanowiska służbowego		
imię i nazwisko		
telefon		
fax		
telefon komórkowy		
e-mail		
adres służbowy do korespondencji		
nr i data udzielonego upoważnienia		
nr poświadczenia bezpieczeństwa		
data ważności poświadczenia		

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 103/2019
z dnia 15.07.2019 r.
Wójta Gminy Słupno

Słupno, dnia

UPOWAŻNIENIE nr ...

Na podstawie § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 Nr 96, poz. 850) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Słupno w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS) związanych z przemieszczeniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym nr
do koordynowania wsparcia Urzędu Gminy Słupno w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Słupno oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do momentu ustania stosunku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)