

**ZARZĄDZENIE NR 135/2024**

**WÓJTA GMINY SŁUPNO**

**z dnia 28 czerwca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem  
podczas dowożenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609<sup>1</sup>) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zwaną w dalszej części zarządzenia *Polityką*.

§ 2. Szczegółowe standardy, cele, zasady i procedury *Polityki*, o której mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Słupnie, realizujących dowóz i opiekę nad dziećmi z terenu gminy Słupno (w tym z niepełnosprawnościami) podczas dowozu do zapoznania się treścią *Polityki* i jej przestrzegania.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Polityki*, poświadczony czytelnym podpisem pracownika i datą dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słupno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

  
ADWOKAT  
Robert Kamiński

  
WÓJT  
Marcin Zawadka

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

## **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZEZ KRZYWDZENIEM**

### **Wprowadzenie**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy w Słupnie, będących kierowcami i opiekunami dowożenia dzieci (w tym z niepełnosprawnościami) do placówek oświatowych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, o których mowa wyżej traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez w/w pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej jednostki lub firmy, przyjętej *Polityki* i swoich kompetencji.

### **Rozdział I**

#### **Objaśnienie terminów**

1. Personel stanowią pracownicy Urzędu Gminy w Słupnie bez względu na formę zatrudnienia, będący kierowcami lub opiekunami dowożenia dzieci do placówek oświatowych, zwani dalej opiekunami dowożenia.
2. Dzieckiem jest małoletni, w stosunku do którego Gmina Słupno jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu karalnego tj. przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dowożenia lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za koordynację *Polityki* to wyznaczony przez kierownictwo Urzędu Gminy w Słupnie pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszej *Polityki* ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Kwestia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Internecie nie dotyczy dowozu i opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami podczas dowozu do placówek oświatowych oraz przewozu dzieci z terenu gminy Słupno organizowanego przez firmę transportową.

### **Rozdział II**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**



1. Opiekunowie dowożenia posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun dowożenia informuje osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie, która po rozmowie z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Opiekunowie dowożenia nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Opiekunowie dowożenia monitorują sytuację i dobrostan dzieci.
5. Rekrutacja opiekunów dowożenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.
6. Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w niniejszej *Polityce*. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko:
  - Doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami/opiekunami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, a także pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
    - b) poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i w razie potrzeby zawiadomić policję lub/i pogotowie pod nr 112,
    - c) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
  - Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
    - b) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
- Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
    - b) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
    - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
  
  - Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
    - b) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - c) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze,
    - d) w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomić lokalny sąd rodzinny,
    - e) w przypadku powtarzającej się przemocy dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
- Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, a także pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
    - b) poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i w razie potrzeby zawiadomić policję lub/i pogotowie pod nr 112,
    - c) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

- Doświadczona zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
    - b) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem dziecka,
    - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
    - e) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna dziecka powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej,
    - f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
  
  - Doświadczona jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) - należy:
    - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
    - b) powiadomić o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie oraz dyrektora placówki, do której dowożony jest uczeń lub osobę wyznaczoną w w/w placówce do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
    - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
    - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
    - e) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna dziecka lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej,
    - f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*.
  5. Wszyscy opiekunowie dowożenia oraz pracownik odpowiedzialny za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie, którzy podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
  6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia, pracownik odpowiedzialny za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie podejmie bezzwłocznie działania wyjaśniające. W przypadku powzięcia informacji wskazującej z wysokim prawdopodobieństwem na zaistnienie incydentu polegającego na krzywdzeniu dziecka, opiekun dowożenia zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy
  7. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Opiekunowie dowożenia zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci, utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Opiekunowie dowożenia posiadają zakaz utrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych dziecka oraz publikacji jego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video), ponieważ wymaga to pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
3. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach jak np. wypadek, opiekun dowożenia jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
4. Opiekunom dowożenia nie wolno umożliwiać osobom trzecim ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, opiekunowie dowożenia muszą skontaktować się z placówką, do której uczęszcza dziecko, która może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
6. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będą udostępnione dane osobowe dziecka lub umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie w celach promocyjnych).
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział V**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Wójt Gminy Słupno wyznacza Piotra Pietrzaka – Dyrektora Biura ds. kadr i szkoleń w Urzędzie Gminy w Słupnie jako osobę odpowiedzialną za realizację i koordynowanie Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za:
  - a) monitorowanie realizacji *Polityki*,
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki*,
  - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka,
  - d) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego,
  - e) proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie *Polityki* przeprowadza wśród opiekunów dowożenia, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej *Polityki*.



4. W ankiecie opiekunowie dowożenia mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia *Polityki*.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez opiekunów dowożenia. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Słupno.
6. Wójt Gminy Słupno wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie *Polityki*.

## Rozdział VI Przepisy końcowe

1. Ogłoszenie *Polityki* następuje w sposób dostępny dla dzieci i ich rodziców/opiekunów oraz opiekunów dowożenia poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie oraz wywieszenie wraz z jej skróconą wersją przeznaczoną dla dzieci (Załącznik nr 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie oraz w gminnym pojeździe dowożącym dzieci z niepełnosprawnościami.

**WÓJT**  
  
**Marcin Zawadka**

## Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem opiekuna dowożenia w Urzędzie Gminy Słupno poznaje dane osobowe i kwalifikacje kandydatki/kandydata, w tym jej/jego stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona, może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia,
  - d) rekomendacji z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. W każdym przypadku Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, takie jak:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia uzyskuje jej/jego dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona potrzebuje następujących danych kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) PESEL,
  - d) nazwisko rodowe,
  - e) imię ojca,
  - f) imię matki.
7. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych opiekuna dowożenia bez względu na formę jego zatrudnienia.
8. Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia uzyskuje od kandydatki/kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189<sup>a</sup> i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.



9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla w/w celów.
10. Od kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia, Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona, pobiera również oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydatka/kandydat zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189<sup>a</sup> i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej jako opiekun dowożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
14. W przypadku niemożności przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, Wójt Gminy Słupno lub osoba przez niego upoważniona uzyskuje od kandydatki/kandydata na opiekuna dowożenia oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
15. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec opiekuna dowożenia postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajności lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie takiego pracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki ochrony  
małoletnich przed krzywdzeniem**

.....  
miejsce i data

Ja, ....., posiadająca/-y numer PESEL .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami Polityki ochrony małoletnich przed  
krzywdzeniem obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Słupnie i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

.....  
podpis

## Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi oraz pomiędzy opiekunami dowożenia a dziećmi w czasie transportu

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów dowożenia jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Opiekunowie dowożenia traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Opiekunowie dowożenia realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Znajomość i zaakceptowanie zasad *Polityki* opiekunowie dowożenia potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

W celu zachowania bezpiecznych relacji między dziećmi podczas transportu, małoletni mają obowiązek:

- 1) Przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa.
- 2) Słuchać i reagować na polecenia personelu.
- 3) Szanować mienie, zachowywać porządek i czystość.
- 4) Szanować prawa innych i odnosić się z szacunkiem do innych dzieci.
- 5) Akceptować wzajemną indywidualność.
- 6) Przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu.
- 7) Informować opiekunów dowożenia o oczekiwaniach, potrzebach i problemach oraz o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

### I. Relacje opiekunów dowożenia z dziećmi

Każdy opiekun dowożenia jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy opiekun dowożenia zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dzieckiem opiekun dowożenia zobowiązany jest:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugą osobę (jeśli jest) bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy,



- e) zapewniać dziecko, że jeżeli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć opiekunowi dowożenia i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Opiekunowi dowożenia zabrania się:
- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
  - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - c) zachowania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### III. Działania z dziećmi

1. Opiekun dowożenia zobowiązany jest:
- a) doceniać i szanować wkład dziecka w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b) unikać faworyzowania dzieci.
2. Opiekunowi dowożenia zabrania się:
- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka, jeśli kierownictwo Urzędu Gminy w Słupnie nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów dzieci,
  - c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci,
  - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od opiekunów dziecka,
  - e) wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami (np. w toku roku szkolnego, tj. w postaci kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków).
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez opiekuna dowożenia lub opiekunem dowożenia przez dziecko, muszą być raportowane pracodawcy. Jeśli opiekun dowozu jest ich świadkiem powinien zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
  2. Opiekun dowożenia zobowiązany jest:
    - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
    - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
    - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach opiekun dowożenia powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
  3. Opiekunowi dowożenia zabrania się:
    - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
    - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
    - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
  4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, opiekun dowożenia zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, opiekunowi dowożenia powinna w miarę możliwości asystować druga osoba.
  5. W sytuacji pomocy dziecku niepełnosprawnemu przy wsiadaniu, zajmowaniu miejsca i wysiadaniu z pojazdu, opiekun dowożenia zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
  6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli opiekun dowożenia będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną za koordynację *Polityki* w Urzędzie Gminy w Słupnie i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- V. Kontakty opiekuna dowożenia z dzieckiem poza godzinami pracy
1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych.
  2. Opiekunowi dowożenia zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także

kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, opiekun dowożenia zobowiązany jest poinformować o tym przełożonego, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.

## VI. Bezpieczeństwo online

1. Opiekun dowożenia musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil opiekuna dowożenia jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność opiekuna dowożenia.
2. W trakcie dowożenia dzieci osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.
3. Opiekunowi dowożenia zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.



## Karta interwencji - wzór

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • inny rodzaj interwencji. Jaki?		
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach	Data	Działanie

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego)

## Ankieta monitorująca poziom Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

	Tak	Nie
1. Czy znasz Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w czasie dowodu dzieci (w tym z niepełnosprawnościami) do placówek oświatowych?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5. Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		

## **Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci**

### **Drogie Dzieci,**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów dowożenia jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi pracownicy powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

### **Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać podczas transportu:**

1. W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.
2. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Zabronione jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
8. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
9. Opiekunom dowożenia i kierowcom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.



## **Obowiązki dzieci i zachowania niedozwolone podczas transportu:**

1. Wszyscy powinni odnosić się z szacunkiem do innych, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Dzieci mają obowiązek informowania opiekunów dowożenia o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Dzieci powinny, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Dzieciom nie wolno posiadać broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Dzieciom nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między dziećmi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

### **Uwaga!**

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć opiekunowi dowożenia bądź kierowcy, a także dyrektorowi lub jakiegokolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz – na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc!!!

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań opiekunów dowożenia lub kierowców – REAGUJ! – powiedz o tym dyrektorowi lub jakiegokolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz.