

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 27 stycznia 2025 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 161/2018 Wójta Gminy Słupno z dnia 12 września 2018 roku

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku poz. 1465¹), art. 10 ust. 1 i ust. 2, art. 24 oraz art. 83 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 roku poz. 120²) oraz art. 40, art. 53 ust. 1, art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 roku poz. 1530³)

zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 161/2018 Wójta Gminy Słupno z dnia 12 września 2018 roku w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości oraz wprowadzenia Zakładowego Planu Kont dla budżetu gminy, jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Słupnie, wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Słupnie wprowadzenia Instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Słupnie wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 1 do ww. Zarządzenia w Ogólnych zasadach prowadzenia rachunkowości w pkt 1. Część ogólna, ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„Księgi rachunkowe poszczególnych jednostek prowadzone są techniką komputerową z wykorzystaniem poszczególnych zintegrowanych systemów informatycznych opisanych w załączniku nr 5”

2. Załącznik nr 5 do ww. Zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

3. W Załączniku Nr 6 do ww. Zarządzenia w § 13, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Do druków ścisłego zarachowania w jednostce należą:

- a) dowody wpłaty KP, dowody wypłaty KW
- b) kwitariusze przychodowe K-103
- c) arkusze ze spisu z natury
- d) inne uznane jako druki ścisłego zarachowania”

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 161/2018 z dnia 12 września 2018 roku nie ulegają zmianie.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 roku poz. 1572, 1907 i 1940

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 roku poz. 295, 1598, z 2024 roku poz. 619, 1685 i 1863

³Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 roku poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 z 2025 roku poz. 39

Skarbnik Gminy


Agnieszka Biernat


Piotr Kamiński

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Robert Kucharski

WÓJ
Marcin Zawadka

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 161/2018
Wójta Gminy Słupno z dnia 12 września 2018 roku
Zmieniony Zarządzeniem Nr 14/2025 Wójta Gminy Słupno z dnia 27 stycznia 2025 roku w
sprawie zmiany Zarządzenia Nr 161/20218 Wójta Gminy Słupno z dnia 12 września 2018 roku

Opis systemu informatycznego zawierający wykaz programów wraz z zasadami działania komputerowych programów operacyjnych

Tabela nr 1: Wykaz programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy w Słupnie.

Lp	Nazwa programu komputerowego	Producent programu	Wersja oprogramowania	Data rozpoczęcia eksploatacji
1	PROGMAN FINANSE DDJ	Progman S.A. w Gdyni	12.1.9.2	01.01.2010r.
2	PROGMAN ZBIORCZY VAT	Progman S.A. w Gdyni	3.7.2.0	01.01.2010r.
3	PROGMAN ROZRACHUNKI	Progman S.A. w Gdyni	10.9.4.1	01.01.2010r.
4	PROGMAN WYPOSAŻENIE	Progman S.A. w Gdyni	7.7.1.0	01.01.2010r.
5	PROGMAN KADRY	Progman S.A. w Gdyni	13.1.0.5	01.01.2010r.
6	PROGMAN PŁACE	Progman S.A. w Gdyni	13.04.0.10-420	01.01.2010r.
7	PROGMAN ZLECONE	Progman S.A. w Gdyni	12.3.0.10	01.01.2010r.
8	PROGMAN PRZELEWY	Progman S.A. w Gdyni	7.8.7.0	01.01.2010r.
9	INFO SYSTEM AUTA	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2024.2.3.216.702	Od momentu wymagalności użytkownika programu
10	INFO SYTEM EGZEKUCJE	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2023.2.0.518.327	Od momentu wymagalności użytkownika programu
11	INFO SYTEM KASA	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2024.4.5.101.1015	Od momentu wymagalności użytkownika programu
12	INFO SYSTEM OPLOK	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2025.0.0.930.1231	Od momentu wymagalności użytkownika programu
13	INFO SYTEM KSZOB	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2024.416.815.1217	Od momentu wymagalności użytkownika programu
14	INFO SYSTEM PODTAKI	Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	2024.0.0.919.1118	Od momentu wymagalności użytkownika programu
15	BeSti@	Spółka Sygnity S.A.k Konsorcjum z firmą Sputnik Software Sp. z o.o.	8.019.00.10	Od momentu wymagalności użytkownika programu

16	SJO Besti@	Spółka Sygnity S.A.k Konsorcjum z firmą Sputnik Software Sp. z o.o.	8.011.00.07	Od momentu wymagalności użytkownika programu
17	PŁATNIK	Acceco-Poland	10.02.002	Od momentu wymagalności użytkownika programu
18	ODPADY	Ulisses Software	24.4.10.1	01.01.2020r.

1. Progman Finanse DDJ

System Finanse wdrożony jest na poziomie organu prowadzącego na centralnej bazie danych dla wszystkich jednostek podległych. Umożliwia prowadzenie dokumentacji księgowej wszystkich jednostek, również oświatowych podlegających pod organ prowadzący.

Ujednotolica to proces prowadzenia rachunkowości budżetowej oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej, a także obsługę rozrachunków i fakturowanie.

Program Finanse posiada centralne słowniki i jednolicenie polityki rachunkowej i oświatowej. Ogranicza nieprawidłowości w działalności poszczególnych jednostkach poprzez zautomatyzowane mechanizmy weryfikacji poprawności przygotowanych sprawozdań, deklaracji, JPK, oraz raportów. Stworzono zbiorcze wydruki, raporty, zestawienia, sprawozdania dla wszystkich lub wybranych jednostek, pozwalające na prowadzenie analizy danych, znajdowanie potencjalnych oszczędności i zarządzanie jednostkami w oparciu o rzeczywiste dane.

2. Progman Zbiorczy VAT

System przygotowany w związku z wprowadzaniem obowiązku centralizacji rozliczeń VAT na poziomie gminy. Zapewnia łatwy oraz szybki sposób przygotowania centralnego rejestru sprzedaży i zakupu oraz zbiorczej deklaracji VAT dla JST. Program współpracuje bezpośrednio z programem Rozrachunki.

Umożliwia:

- prowadzenie centralnego rejestru faktur zakupowych i sprzedażowych,
- przygotowanie zbiorczych deklaracji VAT na poziomie JST, na podstawie deklaracji częściowych sporządzanych przez jednostki organizacyjnie podległe pod gminę,
- bezplikowe przekazywanie częściowych deklaracji VAT oraz rejestrów sprzedaży i zakupu z jednostek podległych do jednostki nadrzędnej,
- sporządzanie korekt do deklaracji VAT: częściowych oraz zbiorczych.

3. Progman Rozrachunki

System pozwalający na kompleksową obsługę dokumentów zakupu i sprzedaży.

Umożliwia:

- wystawianie faktur z tytułu sprzedaży towarów lub usług,
- ewidencję zakupów oraz ich kontrolę, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- przygotowanie wydruków niezbędnych do określenia wartości sprzedaży i zakupu,
- automatyczne wyliczenie deklaracji VAT zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Finansów,
- obsługa windykacji należności.

4. Progman Wyposażenie

Program przeznaczony do prowadzenia obsługi magazynowej jednostki.

Umożliwia:

- obsługę obrotu magazynowego wybraną metodą (ilościowo-wartościową lub ilościową),
- obsługę inwentaryzacji,
- przygotowanie szeregu wydruków i zestawień, niezbędnych podczas wykonywania czynności okresowych, a także wymaganych przez dział finansowo-księgowy jednostki.

5. Progman Kadry

Progman Kadry pozwala na zarządzanie informacjami o pracownikach w jednym miejscu.

Umożliwia:

- pełną ewidencją danych o pracowniku,
- prowadzenie opisu etatu z możliwością rozbicia na kilka etatów dla jednego pracownika,
- automatyczne przeliczanie stażu na podstawie wpisanego przebiegu pracy,
- rejestrowanie przebiegu zatrudnienia - od zatrudnienia pracownika, poprzez zapis historii zmian w zatrudnieniu, po zakończenie stosunku pracy,
- ewidencję i rozliczanie czasu pracy,
- łatwe generowanie szerokiej gamy gotowych wydruków, zaświadczeń oraz formularzy możliwych do edycji przez użytkownika,
- generowanie sprawozdań GUS.

6. Program Płace

Program Płace służy do wykonywania rozliczeń i wypłaty wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Jest wyposażony w szereg mechanizmów pozwalających na łatwą i intuicyjną codzienną obsługę pracowników. W szczególności pozwala na:

- automatyczne przygotowanie list płac na podstawie zaewidencjonowanych danych kadrowych w różnych układach (wg. grup, wypłat, klasyfikacji budżetowej),
- łatwe naliczanie wynagrodzeń oraz przygotowanie list na podstawie poprzedniego miesiąca,
- przenoszenie na następny miesiąc i kontrola naliczania potrąceń: pożyczek, składek PZU, związków zawodowych,
- rejestrowanie i rozliczanie nieobecności, w tym pobieranie zwolnień z PUE ZUS, 9 rozliczenie podatku dochodowego oraz składek ZUS.

7. Program Zleczone

Program Zleczone dedykowany jest do rozliczania umów cywilnoprawnych oraz innych świadczeń we wszystkich typach jednostek. Jego głównym zadaniem jest:

- ewidencję danych zleceniodawców będących pracownikami jednostki lub współpracownikami,
- automatyczne naliczanie wypłat według indywidualnie zdefiniowanych szablonów z różnymi sposobami naliczania podatku i składek ZUS,
- uwzględnienie nieobecności i potrąceń,
- generowanie druków umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie i emisja deklaracji PIT 8A i PIT 8B.

8. Program Przelewy

Program Przelewy automatyzuje przygotowanie eksport i przelewów do zewnętrznych systemów bankowych. Umożliwia:

- przygotowanie przelewów z wynagrodzeniami pracowników,
- generowanie przelewów do ZUS oraz do Urzędu Skarbowego,
- eksport danych do większości systemów bankowości elektronicznej,
- definiowanie wydruku przelewów w tradycyjnej formie.

9. Info System Auta

System Auta przeznaczony jest do naliczania podatków od środków transportowych. Dane podatkowe przypisywane są indywidualnie dla każdego konta.

Funkcje programu AUTA:

- wprowadzenie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników
- naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych
- rozliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości
- wykonywanie zestawień ułatwiających ściąganie zaległych podatków oraz umożliwiające prognozowanie wpływów do budżetu gminy
- pobieranie danych z innych programów
- prowadzenie kartoteki podatników z opisem wszystkich posiadanych środków transportowych, zarówno dla osób prawnych, jak i fizycznych
- dokonywanie wymiaru podatku, tworzenie dokumentacji wymiarowej
- prowadzenie kont kart kontowych podatników i dokonywanie rozliczeń księgowych, łącznie z bieżącym księgowaniem i kontrolą

- decyzje podatkowe, rejestry wymiarowe, zestawienia zbiorcze, karty podatników, listy podatników, pojazdów w dowolnych przekrojach.

10. Info System Egzekucje

Program Egzekucje umożliwia zarządzanie wierzytelnościami, przygotowanie i ewidencjonowanie korespondencji dotyczącej egzekucji należności. Dane o zaległościach dostępne i widoczne w Księgowości Zobowiązań są prezentowane szczegółowo w systemie Egzekucje.

11. Info System Kasa

System Kasa stworzony został do obsługi gotówkowej w urzędzie. Menu systemu dostarcza możliwość szybkiego rejestrowania wpłat, wystawiania potwierdzeń z jednoczesnym podglądem konta. Zmiany na koncie odnotowywane są w czasie rzeczywistym. Korzystając z systemu można łatwo i szybko stworzyć dzienne raporty kasowe i inne zestawienia. W każdej chwili dostępny jest podgląd szczegółowych danych dotyczących dziennych obrotów, także w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. Dzięki pracy z systemami prowadzącymi księgowość, kasjer ma pełną informację o wystawionych i oczekujących na zapłacenie pokwitowaniach.

12. Info system OPLOK

Rozliczanie zobowiązań z tytułu opłat lokalnych możliwe jest dzięki programowi Opłaty Lokalne. Konto podatnika na którym liczony jest wymiar możemy elastycznie modyfikować, a wszelkie zmiany stosowane są odpowiednio do konta księgowego. Funkcje systemu:

- prowadzenie rejestrów płatników i zobowiązań,
- automatyczne naliczanie opłat i tworzenie przypisów oraz eksportowanie danych do księgowości,
- wystawianie faktur VAT.

13. Info System KSZOB

Program Księgowość Zobowiązań(KSZOB) przeznaczony jest do rozliczenia księgowego podatków i opłat lokalnych. Jest analitycznym rozszerzeniem Księgowości Budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Automatycznie wymienia dane z programem obsługi kasy (automatyczny przepływ zapisów księgowych i kasowych) oraz systemem księgowości budżetowej. Konfiguracja taka zapewnia bezpieczny przepływ danych oraz jeszcze łatwiejszą, wygodniejszą pracę.

14. Info System Podatki

Program Podatki umożliwia pełne zarządzanie informacjami dotyczącymi podmiotów i przedmiotów opodatkowania, a także naliczanie podatku na poszczególnych kontach i wystawianie decyzji. System posiada wszystkie raporty niezbędne do kontroli, uzgodnień oraz statystyk. Wymiar podatków jest w pełni zintegrowany z systemem księgowości, gdzie automatycznie księguje należności wynikające z decyzji wymiarowych i zmieniających, dzieląc je na raty z odpowiednimi datami wykonania. Tworzone raporty i zestawienia są czytelne i przejrzyste. Ponadto program pozwala użytkownikowi na przygotowanie własnych wzorców różnych dokumentów oraz całych zestawień. System podatkowy umożliwia też eksportowanie danych w specjalnym formacie XML, niezbędnym przy spisie powszechnym organizowanym przez GUS.

15. BeSti@

Program służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania wieloletniej prognozy finansowej począwszy od etapu przygotowania projektu WPF, poprzez wszystkie jego zmiany
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST, bilansu skonsolidowanego, a także rachunków zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki,

- graficznego przedstawiania danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego a regionalną izbą obrachunkową bez użycia zewnętrznych programów pocztowych

16. SJO Besti@

Program służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany
- sporządzania sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego
- wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego

17. Płatnik

Program służy do zapewnienia pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z ZUS. Umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS, sporządzenie deklaracji imiennych i zbiorczych. Program Progman KADRY i Progman PŁACE ściśle współpracuje z Programem PŁATNIK, przez co deklaracje rozliczeniowe z ZUS są automatycznie, przekazywane do ZUS.

18. Comotel Odpady

Program jest przeznaczony dla Gmin wdrażających zintegrowany system gospodarki odpadami komunalnymi. Funkcje systemu:

Moduł ODPADY

- Rejestr Działalności Regulowanej
- wykaz punktów (gniazd) pojemników na odpady
- nieprawidłowości w systemie odbioru odpadów zgłaszane przez POD (podmiot odbierający odpady)
- reklamacje od mieszkańców dotyczące odbioru odpadów

Moduł ODPADY - sprawozdawczość

- roczne sprawozdanie z gospodarki odpadami w gminie - dla Urzędu Marszałkowskiego - BDO
- zestawienie o nieprawidłowościach w odbiorze odpadów

Moduł OPLATY - księgowość

- ewidencja deklaracji i decyzji dotyczących wysokości opłat
- wykaz nieruchomości: jeden płatnik - kilka nieruchomości i odwrotnie
- bieżąca informacja o zaległych opłatach, odsetkach, itp.
- automatyczne generowanie okresowych opłat na podstawie Deklaracji i Decyzji - funkcja NOD
- rozliczanie nieruchomości przy **różnych metodach ustalania opłat**
- rozliczanie opłat - ewidencja dokumentów kasowych (przelewy, gotówka)
- Karty Kontowe Podatników - kartoteka KKP
- decyzje o ustaleniu opłaty, o ustaleniu zaległości, o odroczeniu terminu, o umorzeniu, o rozłożeniu na raty
- windykacja - Upomnienie, Odwołanie, Tytuł Wykonawczy
- przychody i koszty systemu gospodarki odpadami w gminie
- harmonogram opłat

Z uwagi na częstotliwość zmian wersji oprogramowania, aktualizacje dokonywane są raz na koniec roku.

Skarbnik Gminy

 Agnieszka Biernat

WÓJF

 Marcin Zawadka