

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2026/2027 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2026/2027 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

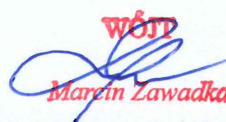
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2026/2027.


WÓJT
Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 622, 1160.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	16 - 20 lutego 2026 r.	-----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	2 - 16 marca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	3 - 17 sierpnia 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2026 r.	14 sierpnia 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia lub telefonicznie, woli uczęszczania dziecka do przedszkola	22 kwietnia 2026 r.	20 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 maja 2026 r.	24 sierpnia 2026 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	


wójt
Marcin Zawadka

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2026/2027.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
13 lutego 2026 r.	13 kwietnia 2026 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
14 kwietnia 2026 r.	30 kwietnia 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4 maja 2026 r.		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Procedura odwoławcza		
od 4 maja 2026 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych (wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w szkołach)		
1 czerwca 2026 r.	15 czerwca 2026 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
26 czerwca 2026 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 26 czerwca 2026 r.		Procedura odwoławcza.


WÓJTA
Marcin Zawadka