WÓJT GMINY W SŁUPNIE
pow. płocki
woj. mazowieckie

**ZARZĄDZENIE NR 154 /2026**
**WÓJTA GMINY SŁUPNO**
**z dnia 19 października 2026r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662[1]) w związku z art. 5 ust. 5, art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.[2]), Uchwały Nr 404/XLI/10 Rady Gminy Słupno z dnia 29.09.2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzam, na terenie Gminy Słupno, konsultacje społeczne w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2.** Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 21.10.2026 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 19.11.2026 r.

**§ 3.** 1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Słupno.

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r poz. 1688 oraz Dz. U. z 2026r. poz. 912

[2] Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 20204r. poz. 1761 oraz Dz. U. z 2026r. poz. 1040

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

Opinie i uwagi należy kierować w formie pisemnej w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu,

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,

3) faksem pod numer: (24) 261-95-38,

4) osobiście - poprzez złożenie formularza konsultacji społecznych w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Słupnie.

3. Formularz „Konsultacji społecznych" projektu w/w uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po czasie określonego terminu, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadza pracownik Gminy Słupno odpowiedzialny za współpracę gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

WÓJT
Marcin Zawadka

# Roczny Program Współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027.

## Rozdział I
## Cele współpracy

1. Cel główny, Celem głównym programu jest zintensyfikowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040.), prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Cele szczegółowe. Program zakłada następujące cele szczegółowe:
   1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
   3) aktywizację społeczności lokalnej,
   4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów,
   5) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
   6) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

## Rozdział II
## Zasady współpracy

1. Program współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:
   1) Zasada pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
   2) Zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
   3) Zasada partnerstwa - współpraca między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
   4) Zasada efektywności - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy, również w zakresie

nieobjętym przez struktury gminne. Zarówno samorząd, jak i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) Zasada uczciwej konkurencji - samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
6) Zasada jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

## Rozdział III
## Zakres przedmiotowy współpracy

1. W 2027 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmować będzie zadania z zakresu:
   1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,.
   2) realizacji programów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom,
   3) integracji lokalnej społeczności oraz potrzeb publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
   4) edukacji i wychowania.
2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

## Rozdział IV
## Zakres podmiotowy programu

1. Do pomiotów realizujących zadania szczególnie istotne dla społeczności lokalnej zalicza się:
   1) organizacje skupiające młodzież w różnym wieku i trenujące w różnych dyscyplinach sportu,
   2) zespoły szerzące kulturę folklorystyczną i regionalną,
   3) organizacje zajmujące się edukacją dzieci i młodzieży.

2. Program realizują:
   1) ze strony Gminy Słupno:
      a) Rada Gminy w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
      b) Wójt Gminy w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznania dotacji celowych i innych form pomocy,
      c) pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji konkursu ofert oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych w

zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) ze strony organizacji pozarządowych, organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Słupno lub których teren działania obejmuje teren Gminy Słupno.

## Rozdział V
## Formy współpracy

1. Współpraca finansowa.
   Współpraca finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego odbywać się będzie w formie:
   1) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego I o wolontariacie:
      a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
      b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
   2) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
   3) W przypadkach wskazanych przez ustawę, dopuszczalne jest stosowanie innego trybu wynikającego z odrębnych przepisów.
   4) Dotacje nie mogą być udzielane na:
      a) remonty budynków,
      b) zadania i zakupy inwestycyjne,
      c) działalność gospodarczą,
      d) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
      e) działalność polityczną i religijną.

2. Współpraca pozafinansowa.
   1) Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami polegała będzie w szczególności na:
      a) udostępnianiu organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje
      b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania,
      c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
      d) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
   2) Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2026 rok odbywać się będzie według zasad określonych Uchwałą Rady Gminy Słupno Nr 404/XLI/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie

określenia zasad trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

## Rozdział VI
## Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura fizyczna i sport.

1) Cel współpracy:
   a) organizowanie zajęć sportowych, szkoleń, treningów, rozgrywek,
   b) organizowanie imprez o charakterze sportowo — rekreacyjnym, turniejów, rajdów, biegów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
   c) promocja gminy poprzez organizowane imprezy sportowo — rekreacyjnej,
   d) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
   e) promowanie i popularyzowanie sukcesów sportowych, w szczególności dzieci i młodzieży,
   f) promocja zdrowego stylu życia i integracja środowiska lokalnego,
   g) wyszukiwanie i szkolenie talentów sportowych,
   h) przygotowanie reprezentantów gminy do udziału w zawodach o charakterze lokalnym i regionalnym.
2) Współpraca finansowa:
   a) dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu zajęć, imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym, obozów szkoleniowych, itp.,
   b) realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
   c) wspieranie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej.
3) Współpraca pozafinansowa:
   a) udzielenie pomocy merytorycznej, doradztwo, konsultacje, wymiana informacji,
   b) wspieranie działań dotyczących profilaktyki zdrowotnej.

2. Edukacja

1) Cel współpracy:
   a) wypracowanie form współpracy rodziców, szkoły i organizacji pozarządowych na rzecz edukacji dzieci i młodzieży,
   b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
2) Współpraca finansowa:
   a) dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu programów edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży,

b) przeciwdziałanie patologii społecznej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

3) Współpraca pozafinansowa:

a) współpraca merytoryczna i organizacyjna przy przygotowaniu oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.

3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1) Cel współpracy:

a) organizowanie zajęć rekreacyjnych, integracyjnych, rozgrywek, turniejów, zawodów, pokazów, konkursów itp. rozwijających wspólnoty i społeczności lokalne
b) organizowanie imprez o charakterze promocyjno-integracyjnym,
c) promocja gminy poprzez udział w targach, obozach, konkursach, turniejach itp.
d) promowanie i popularyzowanie sukcesów regionalnych,
e) wyszukiwanie i szkolenie talentów rękodzielniczych i folklorystycznych,
f) przygotowanie reprezentantów gminy do udziału w imprezach o charakterze lokalnym i regionalnym.

2) Współpraca finansowa:

a) dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu zajęć, imprez o charakterze integracyjnym, regionalnym, lokalnym itp.,
b) realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa wspólnot
c) wspieranie finansowe stowarzyszeń lokalnych.

3) Współpraca pozafinansowa:

a) udzielenie pomocy merytorycznej, doradztwo, konsultacje, wymiana informacji,
b) wspieranie działań dotyczących profilaktyki zdrowotnej.
c) wspieranie działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
d) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
e) wspieranie działalności charytatywnej i na rzecz osób niepełnosprawnych

## Rozdział VII
## Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2026 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Wysokość środków planowanych na realizację niniejszego programu określi uchwała budżetowa podjęta przez Radę Gminy Słupno.

## Rozdział VIII
## Sposób realizacji

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert będzie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

5. Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Słupno, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Pracownik Gminy Słupno odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowym, w szczególności:
   1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
   2) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,
7. Pracownik Gminy Słupno odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowym w szczególności:
   1) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
   2) przygotowuje sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

## Rozdział IX
## Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Słupno powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzą:
   a) Przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
   b) Przedstawiciele organizacji pozarządowych upoważnieni do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych stanowi załącznik nr 1 do Programu.

3. Komisja jest organem opiniodawczo — doradczym Wójta Gminy Słupno,

4. Posiedzenie Komisji jest ważnej jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.

5. Przed przedstawieniem ofert do rozpatrzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert , wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert, określone w załączniku nr 2 do Programu. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, — Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkowi komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Do zadań Komisji należy
   1) formalna weryfikacja ofert,
   2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
   3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.

8. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
9. W etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej, kierując się następującymi kryteriami:
   a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
   b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczywistego zadania,
   c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
   d) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

10. Dokumentację z prac komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości dotacji, dokonuje Wójt Gminy Słupno po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

12. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) w siedzibie Urzędu i w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej Gminy.

14. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą, a organizacją pozarządową lub podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego,

15. W przypadku, kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent powinien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
16. Organizacja w okresie otrzymania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## Rozdział X
## Ocena realizacji zadania

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane bezpośrednio do Gminy Słupno, pok. 8, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski ipropozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej I przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.
2. Gmina Słupno w trakcie realizacji zadania dokonuje jego kontroli i oceny realizacji na zasadach określonych w ustawie.
3. Wskaźnikami efektywności programu są uzyskane informacje dotyczące w szczególności.
   a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   b) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   c) liczbę zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
   d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
   e) wielkości wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
   f) liczbę beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych,
   g) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

pieczęć organizacji pozarządowej

# FORMULARZ KONSULTACJI

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednie do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2026. Termin z zgłaszania o opinii do projektu uchwały: od 26.10.2027 r. do 16.11.2027 r.

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres) | |
| 2. | Osoba uprawniona do kontaktu:<br>- imię i nazwisko,<br>- nr telefonu,<br>- adres pocztowy/e-mail | |
| 3. | Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu,<br>Który wymaga zmiany (rozdział, punkt, podpunkt) | |
| 4. | Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu | |
| 5. | Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga | |
| 6. | Uzasadnienie wprowadzonych zmian | |

.....

Data i miejscowość

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię, uprawnionej statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

*Uwaga! Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu lub faksem na nr: 24 2619538.*