

**ZARZĄDZENIE NR 173/2025
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 29 października 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpłatnego dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do placówek oświatowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do placówek oświatowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 622, 1160.

REGULAMIN BEZPŁATNEGO DOWOZU DZIECI I UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

§ 1

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - a. placówce oświatowej, należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy,
 - b. rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych,
 - c. uczniach niepełnosprawnych – rozumie się przez to dzieci niepełnosprawne i młodzież niepełnosprawną uczęszczające do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Organizatorem bezpłatnego dowożenia uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych jest Gmina Słupno.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:
 - a. niepełnosprawne dzieci pięcioletnie, sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
 - b. niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej,
 - c. uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - d. dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- 24 rok życia, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia, w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu do placówek oświatowych muszą być mieszkańcami Gminy Słupno.

§ 3

1. Uczniowie niepełnosprawni dowożeni są gminnym busem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w:
- a. 3-punktowe pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu,
 - b. siedzenia skrajne z elementami zabezpieczającymi pasażerów przed przemieszczaniem w bok,
 - c. możliwość zasłaniania szyb,
 - d. miejsce do kotwiczenia wózka inwalidzkiego
 - e. przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz plecaków, toreb, kul, chodzików lub złożonego wózka inwalidzkiego,
 - f. platformę najazdową o kącie nachylenia nie większym niż 15⁰,
 - g. apteczkę doraźnej pomocy,
 - h. oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do placówek oświatowych w danym roku szkolnym jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Słupnie.
2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:
- a. kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
 - b. kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c. zaświadczenie, że uczeń w danym roku szkolnym uczęszcza/będzie uczęszczał do placówki oświatowej wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 5

1. Dowóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej wskazanej we wniosku i z powrotem po zakończonych zajęciach.

3. Godziny dowozu na trasie dom - placówka oświatowa - dom dla uczniów niepełnosprawnych zostają ustalone po wskazaniu godzin rozpoczynania i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe oraz po uwzględnieniu liczby uczniów uprawnionych do dowozu,
4. W trakcie organizacji przez Gminę Słupno dowozu do danych placówek dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do placówek oświatowych wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę oświatową.
5. W trakcie organizacji przez Gminę Słupno powrotu do domu dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest uwzględnienie zakończenia zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki placówki oświatowej.

§ 6

1. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z uczniem na opiekuna dowożenia w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
2. Uczniowie niepełnosprawni muszą być odebrani przez rodziców, opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia opiekunowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia od opiekuna przywożącego dziecko z danej placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
4. Rodzic ucznia, który z jakichkolwiek przyczyn nie będzie korzystać z transportu dla swojego dziecka w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie do opiekuna dowożenia.

§ 7

1. Opiekun dowożenia zapewnia bezpieczeństwo, asystę oraz niezbędną pomoc uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi placówki oświatowej. W drodze powrotnej ucznia do domu, opiekun dowożenia zapewnia bezpieczeństwo, asystę oraz niezbędną pomoc uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika placówki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.
2. Opiekun dowożenia zapewnia bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z placówki oświatowej.
3. Po zatrzymaniu się busa, jako pierwszy wysiada z pojazdu opiekun dowożenia i wsiada do niego jako ostatni po odejściu/wejściu ostatniego ucznia.
4. Opiekun wskazuje uczniowi miejsce w pojeździe, które ten może zająć.
5. Opiekun zajmuje miejsce w busie w taki sposób, aby widział zachowanie uczniów podczas jazdy.

6. Opiekun dowożenia zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
7. Opiekun informuje rodziców o złym samopoczuciu ucznia niepełnosprawnego podczas jazdy i innych zdarzeniach dotyczących sprawowanej opieki nad uczniem.
8. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun dowożenia nie dopuszcza do ich przewozu.
9. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów opiekun dowożenia sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
10. Opiekun dowożenia ma obowiązek znać Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia wprowadzoną zarządzeniem wójta gminy Słupno i jej przestrzegać.
11. Opiekun dowożenia jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Kierowca busa przewożącego uczniów niepełnosprawnych jest odpowiedzialny za bezpieczny ich transport oraz codzienną i okresową obsługę techniczną pojazdu.
2. W czasie nieobecności opiekuna w busie, kierowca jest zobowiązany do kontrolowania sytuacji w pojeździe.
3. Kierowca w przypadku awarii samochodu przewożącego uczniów niepełnosprawnych zgłasza tę sytuację przełożonemu oraz wraz z opiekunem zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym.
4. Kierowca ma obowiązek znać Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia wprowadzoną zarządzeniem wójta gminy Słupno i jej przestrzegać.
5. Kierowca jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów niepełnosprawnych korzystających z zorganizowanego przez gminę Słupno przewozu, ich rodziców, kierowcę gminnego busa oraz opiekuna dowożenia.
2. Złożenie wniosku o organizację bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje:
 - a. podczas trwania dowozu – opiekun dowożenia,
 - b. w innym czasie – dyrektor Biura ds. oświaty w Urzędzie Gminy w Słupnie.

WÓJT

Marcin Zawadzki

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU UCZNIA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO W ROKU SZKOLNYM**

Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu:
4. Przedstawicielstwo: rodzic / opiekun prawny *

Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (pełna nazwa placówki i adres):
.....
.....
.....

5. Dodatkowe informacje o uczniu:

- czy uczeń porusza się na wózku inwalidzkim tak / nie *
- codzienny dowóz tak / nie *
- dowóz w jedną stronę - do placówki oświatowej tak / nie *
- z placówki oświatowej tak / nie *
- czy potrzebny jest fotelik, podkładka itp. tak / nie *
- uczeń będzie przebywać w internacie tak / nie *
- inne informacje o możliwym zachowaniu ucznia podczas transportu, jego ograniczeniach i potrzebach:
.....
.....
.....
.....

6. Informacja o załącznikach (niepotrzebne skreślić):

- kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności
- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu przez ucznia w danym roku szkolnym obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

7. Upoważnienie do obioru ucznia

Upoważniam do odbioru dziecka od opiekuna dowożenia – podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego ucznia.

8. Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z *Regulaminem bezpłatnego dowozu dzieci i uczniów niepełnoprawnych uczęszczających do placówek oświatowych*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupno, reprezentowana przez Wójta Gminy Słupno, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno, e-mail: ug@slupno.eu, tel. 24 267 95 61.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest osoba dostępna pod adresem e-mail: iod.gmina@slupno.eu.
3. Cele przetwarzania danych: Dane osobowe ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu organizacji i realizacji obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i z powrotem, wynikającego z art. 32. ust. 6 oraz 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - o art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (m.in. dotyczących zdrowia ucznia niepełnosprawnego) niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, ochrony zdrowia i opieki społecznej.
5. Kategorie przetwarzanych danych: Dane identyfikacyjne ucznia niepełnosprawnego i rodziców (imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe) oraz dane dotyczące stanu zdrowia ucznia niepełnosprawnego w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji transportu.
6. Odbiorcy danych: Dane mogą być udostępniane:
 - o podmiotom realizującym usługę przewozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - o placówkom oświatowym, do których uczniów niepełnosprawnych jest dowożony,
 - o innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania dowozu, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji.
8. Prawa osób, których dane dotyczą: Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:
 - o dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
 - o sprostowania danych,
 - o ograniczenia przetwarzania,
 - o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dobrowolność podania danych: Podanie danych jest obowiązkowe – wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadania własnego gminy. Odmowa ich podania uniemożliwi zorganizowanie transportu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej.
10. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.