

ZARZĄDZENIE NR 195 /2021
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 8 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego na terenie gminy Słupno

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego na terenie gminy Słupno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 172/2018 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 października 2018 r.,
- 2) Zarządzenie nr 53/2019 Wójta Gminy Słupno z dnia 3 kwietnia 2019 r.,
- 3) Zarządzenie nr 65 /2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 czerwiec 2020 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Słupno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Ruciak
Agnieszka Ruciak
ZASTĘPCA WÓJTA

Regulamin Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego na terenie Gminy Słupno

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego terenu gminy Słupno, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Gminny System Monitoringu Wizyjnego stanowi własność Gminy Słupno.
3. Administratorem Gminnego Monitoringu Wizyjnego jest Wójt Gminy Słupno.

§2

Teren gminy Słupno, który jest objęty monitoringiem wizyjnym to:

1. Skrzyżowanie DK-62 z ul. Kościelną w Słupnie, gm. Słupno (budynek GOPS w Słupnie);
2. Skrzyżowania DK-62 z ul. Miszewską w Słupnie, gm. Słupno (Billboard „Zajazd Mazowsze”);
3. Skrzyżowanie ul. Wiejskiej z ul. Królewską w Cekanowie gm. Słupno (budynek GOK w Cekanowie);
4. Skrzyżowanie ul. Miszewskiej z ul. Modrzewiową i ul. Brzozową w Słupnie, gm. Słupno (Budynek Urzędu Gminy);
5. Działka nr 406/1 przy ul. Miszewskiej w Słupnie, gm. Słupno;
6. Plac rekreacyjny przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie, działka nr 72/3 oraz działka nr 507, gm. Słupno;
7. Skrzyżowanie drogi gminnej Nr 291202W - ul. Ketlinga oraz ul. Sportowa, z drogą powiatową Nr 2901W – ul. Rogozińską w Nowym Gulczewie gm. Słupno.

§3

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy Słupno oraz osób czasowo przebywających na terenie gminy,
2. ograniczenie zachowań nagannych, występów o charakterze chuligańskim oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających życiu, zdrowiu, mieniu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
4. ustalanie sprawców czynów zabronionych, nagannych (w szczególności kradzieże, wykroczenia, itp.),
5. wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§4

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz rejestrowany jest codziennie, przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.

§5

Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz(wizja) z kamer systemu monitoringu oraz kamery myśliwskiej.

§6

System monitoringu wizyjnego składa się z:

1. kamer rejestrujących obraz w miejscach określonych §2 Regulaminu,
2. monitora i urządzenia rejestrującego, zapisującego obraz na nośniku fizycznym (dysk twardy HDD) znajdującego się w pomieszczeniu Urzędu Gminy, odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich,
3. kamery myśliwskiej typu fotopułapka.

§7

Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

§8

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane oraz rozszerzane.

§9

Informacje o miejscach objętych monitoringiem wizyjnym są podane do publicznej wiadomości i dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno pod adresem www.slupno.eu

§10

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w pomieszczeniu urzędu, do którego dostęp mają tylko upoważnione przez Wójta Gminy Słupno osoby.

§11

Okres przechowywania danych wynosi od 25 do 30 dni w zależności od jakości przetwarzanego obrazu. Po tym okresie nagrania są automatycznie usuwane i nadpisywane nowymi.

§12

1. Na pisemny wniosek udostępnione mogą zostać dane z systemu monitoringu jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
2. Dane udostępnia się podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zabezpieczone nagranie przed przekazaniem powinno zostać jednoznacznie odcychowane, tj. - zawierać numer wniosku, okres nagrania, datę sporządzenia kopii, dane osoby wykonującej kopię oraz nr kamery.
4. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór zabezpieczonego nagrania.
5. Do przygotowania zabezpieczonego nagrania upoważnione są osoby wskazane przez Wójta Gminy Słupno.

§13

1. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Gminy Słupno stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wnioski podlegają zarejestrowaniu w prowadzonym rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Słupno, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§14

Osoby, mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§15

Dane z Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§16

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Wójta Gminy Słupno z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09472 Słupno, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: przejście dla pieszych na drodze DK-62, obok budynku GOPS oraz przybliżony czas zdarzenia.
3. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące i udostępniona jest jedynie uprawnionym instytucjom, zgodnie z §12. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 2 miesięcy, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20161679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do
**Regulaminu Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego
na terenie Gminy Słupno**

Słupno, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z Gminnego
Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy Słupno**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z **Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego** zlokalizowanego na **terenie Gminy Słupno** z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja :

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis Wójta Gminy

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych
z Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy Słupno
sporządzony w dniu.....**

Wójt Gminy Słupno, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....zwany dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu gminy.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamery):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

