

ZARZĄDZENIE NR 197/2019
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy Słupno oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół, ośrodków i z powrotem, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy Słupno – zwanych dalej uczniami oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych – zwanych dalej opiekunami z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka – zwanymi dalej szkołą – i z powrotem, umożliwiającego realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadkach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 2. Zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Oświaty.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 95/2019 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy Słupno oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
GMINY SŁUPNO



WÓJTA
Marcin Zawadka

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIÓW BĘDĄCYCH
MIESZKAŃCAMI GMINY SŁUPNO ORAZ ICH OPIEKUNÓW Z MIEJSCA
ZAMIESZKANIA DO SZKOŁY I Z POWROTEM, REALIZUJĄCYCH
OBOWIĄZKOWE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE, OBOWIĄZEK SZKOLNY
LUB NAUKI

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego przysługuje w przypadku:

- 1) dowozu prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym),
- 2) powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c \times d / 100$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie za liczbę dni obecności w szkole.

§ 4

1. Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego dokonywane jest na wniosek opiekuna ucznia.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wykazem załączników stanowi załącznik nr 1.

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**Do Wójta
Gminy Słupno**

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
w roku szkolnym**

Wnioskuje o*:

a) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym środkiem transportu na trasie:

- miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania i z powrotem*

- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia:

.....

4. Pełna nazwa i dokładny adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń:

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Gmina Słupno 09-472 Słupno, ul. Miszewska 8A, w imieniu której działa Wójt; tel.: 242679560, e-mail: ug@slupno.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można kontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.gmina@slupno.eu
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO.
4. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO oraz Instrukcji kancelaryjnej.
7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt. 3, podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

UMOWA Nr /20....
zawarta w dniu w Słupnie
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i
opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

pomiędzy Gminą Słupno
reprezentowaną przez Pana Marcina Zawadkę – Wójta Gminy Słupno
przy kontrasygnacie Pani Beaty Łapiak - Skarbnika Gminy
zwaną dalej zlecaniodawcą
a Panią/Panem..... zam. –
rodzicem (opiekunem prawnym) niepełnosprawnego ucznia –
zwaną/ym dalej opiekunem.

§ 1

Gmina Słupno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

imię i nazwisko ucznia:

adres zamieszkania:

nazwa i adres placówki oświatowej:

powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/i:

adres zamieszkania:

który/a bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gaz o pojemności cm³, rok produkcji:
2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego
do szkoły na trasie:
 - a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem km
 - b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem km
biorąc za niego odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. adres zakładu pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km dziennie.
4. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu ucznia niepełnosprawnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

(podpis opiekuna)

(podpis Wójta Gminy Słupno)

.....
.....
dane rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego ur. i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do i ze szkoły.
2. Oświadczam, że w miesiącu 20.....roku była/był dowożona/dowożony przezdni.

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Środek transportu wykorzystywany do dowozu ucznia: samochód osobowy wymieniony w umowie.
2. Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:
 - a) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem – tj. km
 - b) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem – tj. km
3. Oświadczam, że dowóz ucznia łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy)
4. Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu ucznia do szkoły) wynosi km dziennie.
5. Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowym wynosi:
(koszt jednorazowego przewozu x liczba dni dowozu)
słownie:

Numer konta bankowego:

.....

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie dyrektora szkoły: