

ZARZĄDZENIE NR 198 /2018
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 29 listopada 2018 R.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994¹) oraz Uchwały Nr 32/III/17 Rady Gminy Słupno z dnia 09.10.2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Słupno zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska mieszkańców w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 05.12.2018 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 12.12.2018 r.

§ 3. 1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji w zakresie projektu uchwały są mieszkańcy gminy Słupno.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

Opinie i uwagi należy kierować w formie pisemnej w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,
- 3) faksem pod numer: (24) 261-95-38,
- 4) osobiście - poprzez złożenie formularza uwag w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Słupnie.

3. Formularz zgłoszenia uwag do projektu w/w uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

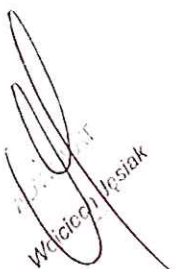
§ 4. Konsultacje przeprowadza Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej Urzędu Gminy w Słupnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1349, 1432)

WÓJT

Marcin Zawadka


Włodzisław Hęsiak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 198/18
Wójta Gminy Słupno z dnia 29 listopada 2018 r,
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG

dot. Projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno.

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 05.12.2018 r. do 12.12.2018 r.

1.	Podmiot zgłaszający	
2.	Osoba do kontaktu: - imię i nazwisko, - nr telefonu, - adres pocztowy/e-mail	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, Który wymaga zmiany (rozdział, punkt, podpunkt)	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

.....

Data i miejscowość

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu lub faksem na nr: 24 2619538.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu
rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.¹) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo Wodne (Dz. U z 2017 poz. 1566 z późn. zm.²), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.³) Rady Gminy Słupno uchwala co następuję:

- §1.** 1. Spółki Wodne działające i realizujące zadania na terenie gminy Słupno, mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy Słupno w formie dotacji celowej w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Spółki Wodne mogą otrzymać dotację celową z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Słupno , tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.
3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
4. Udzielona pomoc finansowa może wynosić do 90 % kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 20 000,00 zł. (słownie: dwudziestu tysięcy złotych).

§2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Wójt Gminy Słupno podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w §1, poprzez umieszczenie jej

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2180, Dz. U. 2018 poz. 710, 650, 1722, 1669)

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000 1366, 1693, 1669)

w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupno oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §1 ust. 2.

2. Spółki Wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Słupno pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:
 - 1). pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2). adres wnioskodawcy;
 - 4). numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5). dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
 - 6). szczegółowy opis zadania;
 - 8). termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9). harmonogram realizacji zadania;
 - 10.) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
 - 11). podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Słupno w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć :
 - 1) statut wnioskodawcy;
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej na rok budżetowy w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej .
5. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2 i 4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

ADW. JAT
Wojciech Jesiak

- 1) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
 - 2) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania;
 - 3) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.
7. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Słupno i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.
8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Słupno, a spółką wodną umowy o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r.poz. 2077 z późn.zm.³)

§3. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka Wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia następnego roku.
2. Spółka Wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) numer rachunku bankowego;
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 5) wysokość rozliczenia dotacji;
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 7) opis osiągniętych rezultatów;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania;
 - 10) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania we wskazaniu źródeł finansowania zadania;
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do sprawozdania o którym mowa § 3 ust. 2 należy dołączyć:

- 1). uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2). uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
 4. Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały
 5. Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 2 do niniejszej uchwały
- §4.** Zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.³).
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

OPRACOWAŁ

WOJT
Marcin Zawadka

INSPEKTOR
ds. ochrony środowiska
Anna Markowska
Anna Markowska

SPRAWDZIŁ

ADWOKAT
Włodzisław
Włodzisław

Załącznik nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy w Słupnie
z dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Słupno dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Słupno.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a)

(nazwa spółki)

b)

(adres)

c)

(nr rachunku bankowego)

d)

(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)

2. Wielkość dotacji

a). Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.....

5. Harmonogram realizacji zadania

Lp.	Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

6. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1). Kalkulacja kosztów

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2). Wskazanie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

8. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. Statut spółki
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczenia woli w imieniu spółki

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Gminy w Słupnie
z dnia

.....
(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

**za okres z wykorzystania pomocy
finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej
przez Gminę Słupno na podstawie umowy dotacji
nr z dnia**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a).
(nazwa spółki)
- b).
(adres)
- c).
(nr rachunku bankowego)
- d).
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)

2. Wielkość rozliczanej dotacji

- a). Rozliczona kwota dotacji:.....
Słownie

3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji

- 1). Opis zrealizowanego zadania
.....
.....
.....
.....
- 2). Osiągnięte rezultaty
.....
.....
.....
.....
- 4) Termin i miejsce realizacji zadania
.....
.....
.....
.....

5) Harmonogram realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1). Kalkulacja kosztów

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2). Wskazanie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

5. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
2. kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu