

ZARZĄDZENIE NR 216 /2025
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego
na terenie gminy Słupno oraz w budynku Urzędu Gminy w Słupnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego na terenie gminy Słupno oraz w budynku Urzędu Gminy w Słupnie.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 211/2017 Wójta Gminy Słupno z dnia 29 grudnia 2017 r.
- 2) Zarządzenie Nr 195/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 listopada 2021 r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

WÓJT

Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 216 Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 grudnia 2025r.

Regulamin Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego na terenie Gminy Słupno

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego terenu gminy Słupno, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Gminny System Monitoringu Wizyjnego stanowi własność Gminy Słupno.
3. Administratorem Gminnego Monitoringu Wizyjnego jest Gmina Słupno, z siedzibą w Słupnie (09-472), ul. Miszewska 8a.

§2

1. Systemem monitoringu wizyjnego Gminy Słupno objęty jest:
 - a) budynek Urzędu Gminy Słupno
 - b) teren gminy Słupno
2. Wykaz kamer zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno i budynku Urzędu Gminy Słupno znajduje się w *Załączniku Nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§3

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy Słupno, osób czasowo przebywających na terenie gminy oraz pracowników Urzędu Gminy w Słupnie,
2. ograniczenie zachowań nagannych, występów o charakterze chuligańskim oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających życiu, zdrowiu, mieniu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
4. ustalanie sprawców czynów zabronionych, nagannych (w szczególności kradzieże, wykroczenia, itp.),
5. wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§4

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz rejestrowany jest codziennie, przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.

§5

1. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu
2. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
 - a) wizerunek osoby,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§6

System monitoringu wizyjnego składa się z:

1. kamer rejestrujących obraz w miejscach określonych załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. 1 szt. monitora i 2 szt. urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz na nośniku fizycznym (dysk twardy HDD) które znajdują się w pomieszczeniu Urzędu Gminy i są odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,

§7

Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

§8

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i **możliwości** finansowych będą udoskonalane, wymieniane oraz rozszerzane.

§9

1. Informacje o miejscach objętych monitoringiem wizyjnym są podane do publicznej wiadomości i dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno pod adresem www.slupno.eu
2. Tablice informacyjne o stosowaniu monitoringu są dostępne przed wejściem/wjazdem w obszar monitorowany (tj. do gminy Słupno),
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym w Urzędzie są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi

§10

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w pomieszczeniu urzędu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione przez Wójta Gminy Słupno.
2. Prowadzenie rejestracji odbywa się tylko w Pomieszczeniu Obsługi Gminnego Monitoringu Wizyjnego.
3. Obserwatorami monitoringu gminnego są osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Słupno
4. Organizacją pracy na stanowisku obserwatora monitoringu kieruje Wójt lub Kierownik Biura Promocji i Komunikacji w Urzędzie gminy.

§11

Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni. Po tym okresie nagrania są automatycznie usuwane i nadpisywane nowymi.

§12

1. Na pisemny wniosek udostępnione mogą zostać dane z systemu monitoringu jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
2. Dane udostępnia się podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość obserwacji „on-line” w Pomieszczeniu Obsługi Gminnego Monitoringu Wizyjnego Gminy Słupno przez uprawnione służby. Fakt taki musi zostać odnotowany w Rejestrze udostępnionych nagrań, którego wzór stanowi *załącznik Nr 4* do niniejszego regulaminu
4. Zabezpieczone nagranie przed przekazaniem powinno zostać jednoznacznie odcychowane, tj. - zawierać numer wniosku, okres nagrania, datę sporządzenia kopii, dane osoby wykonującej kopię oraz nr kamery.
5. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór zabezpieczonego nagrania.
6. Do przygotowania zabezpieczonego nagrania upoważnione są osoby wskazane przez Wójta Gminy Słupno.

§13

1. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Gminy Słupno stanowi *załącznik nr 2* do regulaminu.
2. Wnioski podlegają zarejestrowaniu w prowadzonym rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Słupno, który stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.

§14

Osoby, mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§15

Nagrania z Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego co do zasady nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§16

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Wójta Gminy Słupno z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09472 Słupno, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: przejście dla pieszych na drodze DK-62, obok budynku GOPS oraz przybliżony czas zdarzenia.
3. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom, zgodnie z §12. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 2 miesiące, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20161679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.).

§18

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, w imieniu której działa Wójt e-mail: ug@slupno.eu, 24 267 95 60
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych (IOD) w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy jest w Urzędzie Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, e-mail: iod.gmina@slupno.eu
3. Monitoring wizyjny, na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20161679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) oraz art. 9a ustawy o samorządzie gminnym prowadzony jest w celu:
 - 1) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.)
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcy na szkody, zgodnie z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
4. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres 14 dni następnie ulegają, automatycznemu usunięciu - nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, w/w termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Osoba, która została zarejestrowana w systemie monitoringu, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania .
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. WYKAZ KAMER ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY SŁUPNO

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	TEREN LOKALIZACJI	RODZAJ KAMERY
1	Słupno	Budynek CUS przy ul. Warszawskiej 26a	
2	Słupno	przy Hotelu (dawny Zajazd Mazowsze) Adres: ul. Miszewska 8	
3	Słupno	Budynek UG Słupno Skrzyżowanie ulic Miszewska/Modrzewiowa	
4	Słupno	Budynek UG Słupno- plac zabaw	
5	Słupno	Budynek UG Słupno - bankomat	
6	Słupno	Budynek UG - widok na ul. Handlową	
7	Słupno	PSZOK Słupno - kamera 1 Adres: Pocztowa 7A, 09-472 Słupno	
8	Słupno	PSZOK Słupno - kamera 2 Adres: Pocztowa 7A, 09-472 Słupno	
9	Słupno	Słupno- Park nad Słupianką	obrotowa
10	Słupno	Oczyszczalnia Słupno - kamera 1	
11	Słupno	Oczyszczalnia Słupno - kamera 2	
12	Słupno	Oczyszczalnia Słupno - kamera 3	
13	Słupno	Oczyszczalnia Słupno - kamera 4	
14	Słupno	Oczyszczalnia Słupno - kamera 5	
15	Słupno	SUW Słupno - kamera 1	
16	Słupno	SUW Słupno - kamera 2	
17	Słupno	SUW Słupno - kamera 3	
18	Cekanowo	GOK Słupno Adres: Królewska 28A, 09-472 Cekanowo	obrotowa
19	Bielino	SUW Bielino - kamera 1	
20	Bielino	SUW Bielino - kamera 2	
21	Bielino	SUW Bielino - kamera 3	
22	Mijkowo	SUW Mijkowo - kamera 1	
23	Mijkowo	SUW Mijkowo - kamera 2	
24	Mijkowo	SUW Mijkowo - kamera 3	
25	Gulczewo	SUW Gulczewo - kamera 1	
26	Gulczewo	SUW Gulczewo - kamera 2	
27	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo	

		Skrzyżowanie ulic: Szlachecka/Wyszogrodzka	
28	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo Skrzyżowanie ulic: Rogozińska/Stepowa	
29	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo Skrzyżowanie ulic: Szlachecka/Ketlinga	
30	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo Skrzyżowanie ulic: Sportowa/Rogozińska	
31	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo Skrzyżowanie ulic: Wołodyjowskiego/Rogozińska	

2. WYKAZ KAMER ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU URZĘDU GMINY SŁUPNO

L.P.	KONDYGNACJA	MIEJSCE LOKALIZACJI
	Parter	Wejście główne
	Parter	Klatka schodowa – wyjście ewakuacyjne
	Parter	Sala obrad
	I piętro	Korytarz główny
	I piętro	sekretariat

Słupno, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z Gminnego
Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy
Słupno**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z **Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego**
zlokalizowanego na terenie Gminy Słupno z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja :

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis Wójta Gminy

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych
z Gminnego Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy Słupno
sporządzony w dniu.....**

Wójt Gminy Słupno, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....zwany dalej *przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu gminy.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

REJESTR

[illegible]