

w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą w Urzędzie Gminy Słupno

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 233, 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 36 regulaminu pracy Urzędu Gminy Słupno wprowadzonego zarządzeniem nr 203/2022 Wójta Gminy Słupno z dnia 16 grudnia 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu zakończenia przewidywanego okresu użytkowania lub utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu zakończenia przewidywanego okresu użytkowania lub utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§ 4

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Z zapłaty tej kwoty pracodawca może pracownika zwolnić lub ją obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

§ 5

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Przedmiotowa tabela wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich użytkowania.
3. Pracownik nabywa prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy, po upływie przewidywanego okresu ich użytkowania oraz utracie, zniszczeniu lub przedwczesnym ich zużyciu, co odnotowuje się w protokole, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
4. Przydział nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego następuje po uprzednim zwrocie poprzednio pobranych. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich użytkowania mogą decyzją pracodawcy przejść na własność pracownika.
5. Jeżeli pracownik nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia, niezależnie od przyczyny (np.: urlop, zwolnienie lekarskie itp.), przewidywany okres użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zostaje wydłużony o ten czas, z uwzględnieniem okresu przydatności wyznaczonej przez producenta.

§ 7

1. Ustala się wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego odpowiadającego wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykaz stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego przez osoby zatrudnione na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 2 przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości **10 zł** za każdy przepracowany miesiąc.
3. Ekwiwalent nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia, niezależnie od przyczyny (np.: urlop, zwolnienie lekarskie itp.).

§ 8

1. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania i naprawy odzieży i obuwia roboczego, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości szacunkowych kosztów tych czynności, tj. kwoty w wysokości **16,50 zł** za każdy miesiąc pracy, płatne dwa razy w roku (na koniec II i IV kwartału danego roku).
2. Ekwiwalent nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia, niezależnie od przyczyny (np.: urlop, zwolnienie lekarskie itp.).

§ 9

W czwartym kwartale każdego roku dokonywana będzie aktualizacja rynkowych cen materiałów, robocizny oraz mediów mających wpływ na wysokość ekwiwalentu za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za ich pranie i naprawę, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wysokości ekwiwalentów będą aktualizowane.

§ 10

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Decyzją pracodawcy odzież i obuwie robocze mogą przejść na własność pracownika.



§ 11

Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego nie ma zastosowania w razie:

- 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% przewidywanego okresu użytkowania,
- 2) śmierci pracownika.

§ 12

Ustala się normy przydziału środków higieny osobistej na poszczególne stanowiska pracy według tabeli stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Zarządzenie zostało wydane po konsultacjach i w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 14

Z dniem 1 stycznia 2023 r. traci moc zarządzenie nr 222/2018 Wójta Gminy Słupno z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą w Urzędzie Gminy Słupno oraz zarządzenie nr 120/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie zmiany zasad przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą w Urzędzie Gminy Słupno.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

WÓJT

Marcin Zawadka