

ZARZĄDZENIE NR 245 /2024
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 8 listopada 2024r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu
konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży z Gminy Słupno
pt. „KARTKA ŚWIĄTECZNA BOŻE NARODZENIE 2024”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 ze zm.¹), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawiam wprowadzić regulamin konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży z Gminy Słupno pt. „KARTKA ŚWIĄTECZNA BOŻE NARODZENIE 2024” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konkursu jest: rozbudzenie aktywności twórczej, zainteresowań plastycznych i społecznych, promocja gminy, kultywowanie tradycji wysyłania kart świątecznych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Magdalenie Kubackiej – Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Gminy Słupno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

WÓJT

Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572

REGULAMIN KONKURSU KARTKA ŚWIĄTECZNA BOŻE NARODZENIE 2024

1. Organizatorem konkursu jest Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
2. Temat: Projekt Gminnej Kartki Świątecznej Boże Narodzenie 2024
3. Cele konkursu:
 - 1) Rozbudzenie aktywności twórczej.
 - 2) Rozwijanie zainteresowań plastycznych oraz społecznych dzieci inspirowanych zwyczajami i tradycjami Świąt Bożego Narodzenia.
 - 3) Kultywowanie tradycji wysyłania kart świątecznych.
 - 4) Promocja gminy.
4. Warunki konkursu:
 - 1) Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży w wieku 5-16 lat z terenu Gminy Słupno i podzielony na trzy kategorie:
 - a) Kat. I – dzieci przedszkolne i zerówka
 - b) Kat. II – uczniowie klas I-III szkoły podstawowej
 - c) Kat. III – uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych.
 - 2) Praca musi zawierać herb Gminy Słupno. Praca może przedstawiać również elementy charakterystyczne dla Gminy Słupno.
 - 3) Prace muszą być pracami własnymi.
 - 4) Każda osoba może nadesłać tylko jedną pracę.
 - 5) Praca nie może być większa lub mniejsza od formatu A4 (30/21 cm.) oraz nie może być w formie składanej.
 - 6) Technika wykonania pracy dowolna np. pastele, kredki, farby, wycinanka, wydzieranka, techniki łączone itp. jednak należy uwzględnić możliwość skanowania pracy w celu przerobienia na kartkę świąteczną.
 - 7) Każdą pracę należy opatrzyć wypełnioną i podpisaną metryczką (załącznik regulaminu), którą należy umieścić na odwrocie pracy.
 - 8) Dostarczenie pracy na konkurs jest równoznaczne z tym, że opiekun prawny wyraża zgodę na udział w konkursie i zapoznał się z regulaminem konkursu oraz akceptuje jego warunki, w tym zgadza się na jej późniejsze upowszechnianie przez Organizatora imienia i nazwiska autora pracy.
 - 9) Nadesłane prace stają się własnością Organizatora i nie podlegają zwrotowi.
 - 10) Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnej publikacji, druku i wykorzystywania nadesłanych prac do celów promocyjnych Gminy Słupno.
 - 11) Prace nie podpisane lub nie zgodne z punktami od 2) do 7) nie będą brały udziału w konkursie. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia prac, które nie spełniają powyższych wymogów.
 - 12) Zgłoszenie pracy do konkursu jest równoznaczne ze zgodą na prawo Organizatora do wykorzystania i przetwarzania danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu pracy

w zakresie prowadzenia i realizacji konkursu. Uczestnicy konkursu tym samym wyrażają zgodę na wykorzystanie podanych w pracy danych osobowych zgodnie z wymogami przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 13) Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga Organizator.
 - 14) Prace konkursowe mogą zostać upublicznione w wystawie pokonkursowej w formie online na stronie www.slupno.eu, portalu społecznościowym Urzędu Gminy Słupno lub biuletynie informacyjnym „Głos Słupna”.
5. Termin nadesłania prac upływa w dniu 29 listopada 2024 r.:
 - 1) Decyduje data wpływu.
 - 2) Prace należy dostarczyć lub przesłać na adres: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A 09-472 Słupno do dnia 29 listopada 2024r. do godz. 15:00
 6. Ocena prac dokonuje komisja oceniająca powołana przez Wójta Gminy Słupno. Organizator zastrzega sobie możliwość upublicznienia prac na stronie internetowej w celu głosowania przez mieszkańców. W tej sytuacji głosy zostaną uwzględnione przez komisję oceniającą.
 7. Kryteria oceny:
 - 1) Merytoryczna: zgodność pracy z tematyką konkursu.
 - 2) Artystyczna: oryginalność, pomysłowość, dobór środków, kolorystyka, estetyka wykonania.
 - 3) Samodzielność wykonania pracy: ocenie nie podlegają prace w których wykorzystano gotowe elementy np. pocztówki, fragmenty ilustracji lub pracę rodzica.
 8. Nagrody:
 - 1) Najlepsza praca otrzyma nagrodę Wójta Gminy Słupno i zostanie wydana w formie gminnej kartki świątecznej.
 - 2) Autor najlepszej pracy w każdej kategorii wiekowej otrzyma dyplom i nagrodę rzeczową oraz zostaną wyeksponowane na wystawie pokonkursowej.
 - 3) Autorzy pozostałych prac otrzymają słodkie upominki, natomiast ich prace mogą być wyeksponowane na wystawie pokonkursowej zgodnie z pkt 4, ppkt 14)
 9. Ogłoszenie wyników i rozdanie nagród nastąpi 6 grudnia 2024r. - podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego w Słupnie.

Metryczka pracy

Imię i Nazwisko	
Wiek	
Telefon kontaktowy	
Miejsce wykonania pracy: dom, szkoła, przedszkole	
Zgoda na wykorzystanie podanych danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 r. ze zm.)	Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Poniższą część należy wypełnić, jeżeli praca została wykonana w szkole, przedszkolu

Imię i Nazwisko Nauczyciela	
Zgoda na wykorzystanie podanych danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 r. ze zm.)	Data i czytelny podpis nauczyciela
Nazwa instytucji	

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie plastycznym dla dzieci i młodzieży z Gminy Słupno

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka objętych zgłoszeniem do udziału w konkursie na potrzeby niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na publikację danych osobowych mojego dziecka (w zakresie imienia, nazwiska, wieku, nazwy i adresu szkoły) oraz jego wyników osiągniętych w konkursie (w zakresie zajętego miejsca) przez organizatora konkursu, tj. Urząd Gminy Słupno.

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w związku z udziałem w konkursie, zgodnie z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w konkursie jest Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, w imieniu którego działa Wójt, e-mail: ug@slupno.eu, tel. 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD), Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, e-mail: iod.gmina@slupno.eu
3. Dane osobowe osób biorących udział w konkursie przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), tj. w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich (spoza obszaru UE) nie będzie się odbywać.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Każdemu kogo dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą (na podstawie art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (na podstawie art. 17 RODO),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO).
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konkursie.
11. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. Wyrażenie zgody na udział Pani/Pana dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis przedstawiciela ustawowego