

**ZARZĄDZENIE NR 60 /2026**  
**WÓJTA GMINY SŁUPNO**  
z dnia 11 maja 2026r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu „Aktywne Słupno 2026”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.<sup>1</sup>), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin konkursu „Aktywne Słupno” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Magdalenie Kubackiej – Kierownikowi Biura ds. Promocji i Komunikacji w Urzędzie Gminy Słupno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Marcin Zewadka**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2026 r. poz. 1436 i poz. 256

## REGULAMIN KONKURSU „AKTYWNE SŁUPNO 2026”

### § 1. ZASADY OGÓLNE

1. Konkurs „Aktywne Słupno 2026” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników jednostek samorządowych, oraz przedsiębiorstw lokalnych z terenu gminy Słupno.
2. Kampania organizowana jest przez Gminę Słupno zwaną dalej organizatorem głównym.
3. Organizator główny powołuje koordynatora głównego, który jest odpowiedzialny za przebieg Kampanii.
4. Głównym celem kampanii jest promowanie aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji pieszo-rowerowej.
5. Uczestnikiem kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki. Każda placówka ma wyznaczonego koordynatora jednostki, który odpowiada za prawidłowość oceny i przebieg kampanii w danej placówce zgodnie z pkt. 17 Regulaminu.
6. Za aktywność uznaje się przejazdy do zakładu pracy, szkoły lub przedszkola rowerem, hulajnogą, na rolnkach, wrotkach, deskorolce, w terminie od dnia 25 maja do dnia 25 czerwca 2026 roku.
7. W szczególnym przypadku, gdy:
  - 1) uczestnik ma utrudniony dojazd do pracy, szkoły lub przedszkola z uwagi na ukształtowanie terenu lub w przypadku uczestników dojeżdżających do szkoły autobusami szkolnymi, za aktywność uznaje się przejazdy do dowolnego celu rowerem, hulajnogą, na rolnkach, wrotkach, deskorolce, które trwają minimum 45 min, odbyte w poszczególnych dniach kampanii od 25 maja do 25 czerwca 2026 roku. Taki udział w kampanii musi być ustalony z koordynatorem jednostki i udokumentowany zdjęciem z aplikacji wykorzystywanej podczas przejazdu;
  - 2) uczestnik przebywa na dłuższym wyjeździe (np. wycieczka tygodniowa lub tzw. „zielona szkoła”) za aktywne podróże uznaje się energiczny spacer w terenie, który obejmie min. 10 000 kroków (jednorazowo), odbyty w poszczególnych dniach Kampanii od 25 maja do 25 czerwca 2026 roku. Taki udział w kampanii musi być ustalony z koordynatorem jednostki i udokumentowany zdjęciem z aplikacji wykorzystywanej podczas spaceru.
8. W przypadku uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością, których stan zdrowia nie pozwala na udział w kampanii, koordynator jednostki może uznać codzienną aktywność fizyczną w ramach zajęć rehabilitacyjnych takiego uczestnika.
9. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona jest każdego dnia kampanii poprzez przyklejenie naklejki do personalizowanego dziennika aktywności – książeczce „Aktywne Słupno 2026”.
10. Za każdą aktywność, uczestnik otrzymuje naklejki do przyklejenia w książeczce „Aktywne Słupno 2026”.
11. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na poziomie indywidualnym. Spośród uczestników, którzy będą mieli wypełnione naklejkami swoje książeczki „Aktywne Słupno 2026” zostanie wylosowana osoba, która otrzyma nagrodę główną.
12. Zadeklarowana liczba i frekwencja uczestników kampanii, podlega weryfikacji przez koordynatora głównego, w dowolnym momencie w trakcie i po zakończeniu kampanii.
13. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione w dniu 26.06.2026, podczas happeningu, który jest elementem wydarzenia „Słupno - Letnie Granie 2026”. W tym dniu odbędzie się losowanie nagrody głównej.

14. Wszystkie informacje na temat przebiegu kampanii w gminie Słupno będą umieszczane na stronie [www.slupno.eu](http://www.slupno.eu)
15. Każdy Uczestnik podczas procesu zgłaszania się przez dyrektora placówki lub koordynatora jednostki akceptuje regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych w celach wskazanych w załączniku Nr 3 regulaminu oraz na publikację wizerunku przez organizatora w biuletynie i serwisach przez niego prowadzonych (strony internetowe, portale społecznościowe: Facebook, Instagram, YouTube, Tik-Tok), w szczególności związanych z publikowaniem wizerunku, zdjęć, filmów zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie odpowiednio wypełnionej zgody rodzica.

## **§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM GŁÓWNYM:**

1. Dyrektor placówki zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii w swojej placówce, a w szczególności:
  - 1) poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu kampanii<sup>2</sup>, jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej (zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu<sup>3</sup>) oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 2) wyznaczenia koordynatora jednostki do współpracy z organizatorem kampanii.
2. Koordynator jednostki zobowiązany jest do współpracy z organizatorem głównym oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
  - 1) przeprowadzenia rekrutacji w placówce poprzez zebranie zgód zgodnie z załącznikiem Nr 1 lub Nr 2 do Regulaminu i przekazanie wypełnionych formularzy do dyrekcji placówki – do dnia 22.05.2026r.;;
  - 2) uzupełnienia list osobowych (na podstawie zebranych zgód na udział w kampanii) do dnia 26 maja 2026r.;
  - 3) przekazania książeczek „Aktywne Słupno 2026” uczestnikom Kampanii uczestnikom zgłoszonych do Kampanii do dnia 26 maja 2026r.;
  - 4) zawieszenia przy wejściu do placówki plakatu Kampanii;
  - 5) umieszczenia na stronie internetowej przesłanych przez Organizatora Głównego informacji dot. Kampanii;
  - 6) koordynowania regularnego uzupełniania książeczek aktywności przez cały okres trwania Kampanii;
  - 7) poinformowania Organizatora Głównego o ilości uczestników i przekazanie nazwisk tych, którzy zakończyli Kampanie i kwalifikują się do losowania nagrody głównej do dnia 25 czerwca 2026 r.;
  - 8) poinformowania uczestników oraz zachęcenia do uczestnictwa w Happeningu zakończenia Kampanii w dniu 26 czerwca 2026 roku formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO

<sup>3</sup> Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez daną placówkę.

**ZGODA UCZESTNIKA**  
**na udział w kampanii o charakterze konkursu pod nazwą „Aktywne Słupno 2026”**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko)

pracujący w:

.....  
(nazwa Placówki)

Wyrażam zgodę na udział w kampanii o charakterze konkursu pod nazwą „Aktywne Słupno 2026” organizowanej przez Gmina Słupno.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem kampanii konkursowej i w pełni akceptuję jego postanowienia.

.....  
(data, czytelny podpis Uczestnika)

**Zgoda rodzica/opiekuna  
na udział osoby niepełnoletniej w kampanii o charakterze konkursu  
pod nazwą „Aktywne Słupno 2026”**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

wyrażam zgodę na udział

.....  
(imię i nazwisko)

wiek.....placówka.....

klasa .....

w kampanii o charakterze konkursu pod nazwą „Aktywne Słupno 2026” organizowanej przez  
Gminę Słupno.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem kampanii konkursowej i w pełni akceptuję  
jego postanowienia oraz że pouczyłam/em o jego treści osobę biorącą udział w konkursie.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); dalej: "RODO", informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, e-mail: ug@slupno.eu, tel.:(24) 267-95-60.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: piotr.pietrzak@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem: (24) 267-95-66
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, którego celem jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej w ramach Kampanii „Aktywne Słupno 2024” o charakterze konkursu, dalej: „Kampania”.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie podmiot utrzymujący program (system) informatyczny oraz domenę internetową umożliwiające prawidłowe prowadzenie Kampanii.
5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2027 roku.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zgłoszenia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w Kampanii.
8. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.