

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w Słupnie przy ul. Pocztowej 7A**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2591 z późn. zm.<sup>2</sup>) w związku z uchwałą Nr 273/XLIII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupno (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 13 grudnia 2021r. poz. 11635) oraz uchwałą Nr 96/XIV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 4 listopada 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Słupno (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 2 grudnia 2019r. poz. 13783) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Słupnie przy ulicy Pocztowej 7A, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 73/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 30 kwietnia 2021r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Słupnie przy ul. Pocztowej 7A.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej Urzędu Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023r.

**WÓJT**  
  
**Marcin Zawadka**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 poz. 572

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 poz. 1549

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W SŁUPNIE PRZY UL. POCZTOWEJ 7A**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Słupnie.
2. Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządza Gmina Słupno.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Pocztovej 7A w Słupnie.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być czasowo wstrzymane a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Słupno, w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

### **§ 2**

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin - Regulamin punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Słupnie przy ul. Pocztovej 7a
- 2) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się w Słupnie przy ul. Pocztovej 7A;
- 3) Właściciel nieruchomości – właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) Urząd - Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno;
- 6) Identyfikator PSZOKSŁUPNO (zwany dalej Kartą) – Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację (wzór Karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu);
- 7) Indywidualny numer identyfikacyjny – 7 cyfrowy kod nieruchomości umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości.

### **§ 3**

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie
  - a. z nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupno, na których zamieszkują mieszkańcy, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b. z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.



2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności rolniczej lub gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz właściwie zabezpieczone.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.
6. Na terenie PSZOK możliwe jest wypożyczenie przyczepki samochodowej celem transportu odpadów do PSZOK.

#### § 4

PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
- b) szkło ( w tym szkło bezbarwne i kolorowe; odpady opakowaniowe ze szkła);
- c) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych);
- d) metal ( w tym odpady opakowaniowe z metali);
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- f) przeterminowane leki,
- g) chemikalia;
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- i) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.);
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- m) odpady zielone – odpady, które się składają wyłącznie z części roślin (trawy, liści i gałęzi) pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej;
- n) zużyte opony;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- p) tekstylia i odzież.

#### § 5

Do PSZOK w Słupnie nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odpady zawierające azbest;
- c) papa;
- d) pokrycia dachowe;

- e) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne – szczególnie dostarczane w dużych ilościach;
- f) odpady od przedsiębiorców – ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności;
- g) odpady powstałe w wyniku budowy, remontu wymagającego zgłoszenia/pozwolenia na budowę lub powstałych w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych;
- h) odpady z działalności rolniczej;
- i) odpady nieprawidłowo zabezpieczone;
- j) szyby, części oraz akumulatorów samochodowych;
- k) pni i karp drzew.

## § 6

Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- a) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości) po okazaniu Identyfikatora PSZOKSŁUPNO;
- b) od osoby trzeciej – po przedstawieniu oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w punkcie a) lub po okazaniu Identyfikatora PSZOKSŁUPNO. Oświadczenie podpisane przez wytwórcę odpadów będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK (Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu).

## § 7

1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK.
1. Pracownik PSZOK przyjmując odpady dokonuje zważenia odpadów, liczy sztuki/worki odpadów lub szacuje objętość odpadów oraz sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów, który podpisuje Dostawca odpadów. Wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
3. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
5. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu ludzi.
6. W przypadku stwierdzenia, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów, przekazujący odpady ma obowiązek natychmiast zabrać odpady i zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach, pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.



8. Odpady o większych gabarytach (np. zużyte sprzęty elektryczny i elektroniczny meble i odpady wielkogabarytowe itp.) mogą być dostarczone do PSZOK luzem.
9. Odpady zielone mogą być dostarczane do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

#### § 8

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

#### § 9

##### Limity odpadów dostarczanych do PSZOK

1. Gruz czysty powstały w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę - **1 m<sup>3</sup> na nieruchomość w roku kalendarzowym;**
2. Styropian budowlany (czysty) powstały w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym- **4 worki o pojemności 240 l. na nieruchomość w roku kalendarzowym;**
3. Opony od pojazdów osobowych (jednośladów, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t) - **4 szt. na nieruchomość w roku kalendarzowym.**
4. Ilość i rodzaj odpadów dostarczanych do PSZOK nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.
5. Dostarczający odpady deklaruje ilości/objętość odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana ilość/objętość odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.

#### § 10

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Gminy.
2. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno.
3. Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna w siedzibie PSZOK.

#### § 11

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: meble, doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, sprzęty AGD itp. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
2. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.

3. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
4. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Słupno nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Słupno związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.
5. Nabywca zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

#### § 12

Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) telefonicznie pod nr tel.: (24) 267 95 85 – Urząd Gminy w Słupnie;
- b) telefonicznie pod nr tel.: 538-896-966 – PSZOK;
- c) osobiście w Urzędzie.

#### § 13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2023 r. oraz dostępny jest na terenie PSZOK w Słupnie oraz na stronie internetowej Gminy Słupno.

WÓJT  
Marek Zawadka



Słupno, dnia .....

**OŚWIADCZENIE \*\*\***

Ja, niżej podpisany(a) .....,

**oświadczam, że**

Imię, nazwisko .....

Zamieszkały(a) w: .....

dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Słupnie, odpady wytworzone i posegregowane zgodnie z Regulaminem PSZOK, a powstałe na nieruchomości położonej .....

.....  
(data i czytelny podpis)

\*\*\* należy wypełnić w przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości oraz, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.*

*Oświadczam, że zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Słupno z siedzibą w Słupnie ul. Miszewska 8A, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, nr rejestracyjny pojazdu, adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wywieszoną w PSZOK.*



Słupno, dnia .....

**DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU**

Na podstawie zapisów § 10 Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Słupnie przy ul. Pocztovej 7A

**PRZEKAZUJĄCY:** Gmina Słupno z siedzibą w Słupnie ul. Miszewska 8A

przekazuje

.....  
(nazwa przedmiotu)  
.....

**NABYWCY:**

.....  
(nazwisko, imię, miejscowość)  
.....

**Oświadczenie:**

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

**ODEBRAŁ**

.....  
(czytelny podpis)

**WYDAŁ**  
w imieniu  
**PRZEKAZUJĄCEGO**

.....  
(czytelny podpis)

