

ZARZĄDZENIE NR 88/2026
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 29 czerwca 2026 roku

w sprawie określenia ról użytkowników i zasad dostępu do Centralnego Rejestru Umów
Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.¹) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam role użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialność w systemie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Słupno.

§ 2. W celu zapewnienia bieżącej obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wprowadzam następujące role uprawnień:

- 1) administrator;
- 2) wprowadzający informacje o umowie;
- 3) publikujący informacje o umowie.

§ 3. 1. Wyznaczam Pana Tomasza Ulickiego – Głównego Specjalistę ds. Bezpieczeństwa Danych i Systemów Informatycznych na administratora konta Gminy Słupno w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odpowiedzialnego za zarządzanie tym kontem.

2. Użytkownik z rolą Administratora jednostki:

- 1) nadaje i odbiera uprawnienia pozostałym użytkownikom konta oraz dokonuje zmiany tych uprawnień, zgodnie z poleceniami i upoważnieniami Wójta Gminy Słupno;
- 2) generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2021 r., poz. 2054, Dz. U. z 2025 r. poz. 39, 1844, 1846, oraz w Dz. U. z 2026 r., poz. 426, 635, 680.

3. W czasie nieobecności Pana Tomasza Ulickiego - Głównego Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Danych i Systemów Informatycznych, jego obowiązki wykonuje Pan Bartłomiej Wasiak – Inspektor ds. Promocji i Komunikacji.

§ 4. 1. Wyznaczam:

- 1) Panią Małgorzatę Ziółkowską – Główną Księgową w Wydziale Budżetowo – Księgowym;
- 2) Panią Renatę Fibich – Kierownika Biura ds. Funduszy i Zamówień Publicznych;
- 3) Panią Sylwię Pomianowską – Dyrektora Biura ds. Oświaty;
- 4) Panią Joannę Stroisz - Inspektora w Biurze Administracji i Informacji Publicznej;
- 5) Panią Iwonę Bodal - Głównego Specjalistę ds. Planowania Inwestycji w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju;
- 6) Panią Annę Kikolską – Głównego Specjalistę ds. Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- 7) Panią Patrycję Parys – Podinspektora ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej;
- 8) Panią Magdalenę Kubacką – Kierownika w Biurze ds. Promocji i Komunikacji;
- 9) Pana Piotra Pietrzaka – Dyrektora w Biurze ds. Kadr, Płac i Szkoleń;
- 10) Panią Monikę Błaszczuk – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 11) Pana Tomasza Ulickiego - Głównego Specjalistę na Samodzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Obronnych i Obrony Cywilnej.

na użytkowników z rolą wprowadzającą informacje o umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Osoba posiadająca uprawnienia wprowadzającego informacje o umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych uprawniona jest do:

- 1) wprowadzania do systemu informacji o umowie;
- 2) dokonywania zmian informacji, o których mowa w pkt 1.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest do wprowadzania informacji o umowie w zakresie i w sposób określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Słupno w sprawie wdrożenia procedury wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

4. Informacje o umowie wprowadzane są do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany dotyczącej umowy.

5. Przepisy pkt 2-4 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.

§ 5. 1. Wyznaczam Pana Piotra Pietrzaka – Dyrektora Biura ds. Kadr, Płac i Szkoleń na osobę publikującą informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Osoba publikująca informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych uprawniona jest do:

- 1) udostępniania i aktualizowania informacji o umowie;
- 2) wycofywania udostępnionych informacji o umowie;
- 3) zasilania Centralnego Rejestru Umów danymi w sposób określony w § 12 rozporządzenia.

3. Osoba publikująca informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zobowiązana jest do:

- 1) publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów zgodnie z obowiązującymi terminami;
- 2) weryfikowania kompletności i poprawności danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Umów przez osoby wprowadzające informacje o umowie;
- 3) monitorowania terminowości wprowadzania informacji o umowie, w tym dokonywania zmian tych informacji przez osoby wprowadzające informacje o umowie;
- 4) informowania kierowników komórek organizacyjnych Urzędu o stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach w zakresie, wymagających podjęcia działań naprawczych.

5. Przepisy pkt 2-3 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.

4. W czasie nieobecności Pana Piotra Pietrzaka, jego obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora Biura ds. Kadr i Szkoleń – Pani Iwona Śliwińska.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w ramach swojej komórki organizacyjnej odpowiadają za:

- 1) nadawanie numerów umowom – numer umowy nadany w Biurze Kadr, Płac i Szkoleń i numer identyfikacyjny nadawany umowie w Centralnym Rejestrze Umów (mający charakter techniczny służący identyfikacji wpisu w rejestrze centralnym) są odrębnymi oznaczeniami i nie muszą być tożsame;
- 2) dokonanie kwalifikacji, czy umowa podlega ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów;

- 3) terminowość, kompletność i poprawność informacji wprowadzanych do systemu;
- 4) zgodność czynności dokonywanych w systemie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz o dostępie do informacji publicznej;
- 5) niezwłoczne usuwanie braków i nieprawidłowości wskazanych przez osobę publikującą informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 7. 1. Użytkowania konta systemu teleinformatycznego korzystają z konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika tej jednostki.

§ 8. Na osobę odpowiedzialną za dokonywanie animizacji danych umieszczonych w systemie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wyznaczam Pana Piotra Pietrzaka – Dyrektora Biura ds. Kadr, Płac i Szkoleń.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.


wólk
Marcin Zawadka