

z dnia 27 stycznia 2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w formie spisu z natury mebli oraz pozostałych nisko cennych składników majątku wchodzących w skład wyposażenia pomieszczeń biurowych będących własnością Urzędu Gminy Słupno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506<sup>1</sup>), w związku z art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku poz. 351<sup>2</sup>), Zarządzenia Nr 75/2012 z dnia 3 września 2012 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Słupnie, Zarządzenia Nr 60/2012 z dnia 13 lipca 2012 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości i wprowadzenia Zakładowego Planu Kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Słupnie oraz Zarządzenia Nr 104/2017 z dnia 7 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 60/2012,

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Przeprowadzenie doraźnej inwentaryzacji mebli oraz pozostałych nisko cennych składników majątku wchodzących w skład wyposażenia biur w terminie do 31 kwietnia 2020 roku, której celem będzie doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, a tym samym zapewnienie realności wynikających z nich informacji ekonomicznych.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji odbywać się będzie w II etapach. Etap I polegać będzie na analizie i wskazaniu do likwidacji lub ujawnieniu składników majątku według stanu na dzień 31.12.2019 roku. Etap II polegać będzie na analizie i sporządzeniu sprawozdania z przebiegu oraz rozliczeniu inwentaryzacji.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Śliwińska Iwona – Przewodniczący Komisji,
- 2) Ulicki Tomasz – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Stroisz Joanna – Członek Komisji,
- 4) Pankowska Emilia – Członek Komisji,
- 5) Andżelika Ramotowska – Członek Komisji.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) meble,
- 2) pozostałe nisko cenne składniki majątku wchodzące w skład wyposażenia pomieszczeń biurowych.

**§ 4.** Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 należy przeprowadzić metodą spisu z natury z podziałem na umiejscowienie.

**§ 5. 1.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) Przeprowadzenia doraźnej inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 roku poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 roku poz. 1495 i poz. 1571

ADAM DRĄG  
WÓJTA GMINY SŁUPNO

- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych Zarządzeniem Nr 75/2012 z dnia 3 września 2012 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Słupnie.
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
- 4) Przekazania kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej w postaci protokołów likwidacji i sprawozdania do Wydziału Budżetowo- Księgowego.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
  
Marcin Zawadka

Skarbnik Gminy  
  
Beata Łapiak

ADWOKAT  
Wojciech Łapiak  
