

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148¹) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2020/2021 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2020/2021 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2020/2021.

WÓJT
Marcin Zawadka

¹ Zmian tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2019 r. poz. 1078, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

Przygotowanie: S. Danowicz

ADWOKAT
Młodziński

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2020/2021.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	24 – 28 lutego	-----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	2 – 23 marca	3 – 7 sierpnia
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia	14 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 czerwca	21 sierpnia
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	


 Wójt
 Marcin Zawadka

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2020/2021.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
15 lutego	15 kwietnia	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
16 kwietnia	29 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Procedura odwoławcza		
od 30 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych (wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w szkołach)		
1 czerwca	22 czerwca	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 czerwca		Procedura odwoławcza.