

**Zarządzenie Nr 106/2015  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 8 września 2015r.**

w sprawie nadania regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Nadaję regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej Zarządzeniem Nr 105/2015 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 września 2015 r.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz innych opracowań projektowych.
3. Za udział w posiedzeniach Komisji członkom nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Słupno przysługuje wynagrodzenie w kwocie 360,00 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) za jedno posiedzenie.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczną prac Komisji oraz odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i inni.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń uwzględniające tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Gminy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.
2. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się skrócenie terminu wymienionego w ust. 2.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania (opracowania) opinii lub ekspertyz, spośród członków jak i spoza Komisji.

2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Wójt Gminy Słupno.
3. Opracowane opinie lub ekspertyzy winny być złożone w Urzędzie Gminy na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu.

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniach członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

#### § 8

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

#### § 10

1. Wójt Gminy informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.
2. Publicznie dostępny roczny raport Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinien ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania Gminy.

#### § 11

Uchylam Zarządzenie Nr 44/2014 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie nadania regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

