

ZARZĄDZENIE Nr 84/2015

Wójta Gminy Słupno

z dnia 31.07.2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Żłobka w Słupnie.

Na podstawie Statutu Gminnego Żłobka w Słupnie nadanego uchwałą Nr 39/IX/2015 Rady Gminy Słupno z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. 2015.5322).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Gminnego Żłobka w Słupnie stanowiący Załącznik Nr 1 do ww. Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.

WÓJTA
[Podpis]
Wójta Gminy Słupno

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Wioletta Binczarska

WA-P-249

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 84/2015

z dnia 31.07.2015 r.

REGULAMIN GMINNEGO ŻŁOBKA W SŁUPNIE

Podstawa prawna:

- 1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),*
- 2. Statut Gminnego Żłobka w Słupnie (Uchwała Nr 39/IX/2015 Rady Gminy Słupno z dnia 1 czerwca 2015 r.)*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Gminnego Żłobka w Słupnie, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Gminny Żłobek w Słupnie działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Gminy Słupno.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Gminnego Żłobka w Słupnie.
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka.

§ 2

Żłobek świadczy usługi pielęgnacyjne i opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat włącznie.

Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

§ 3

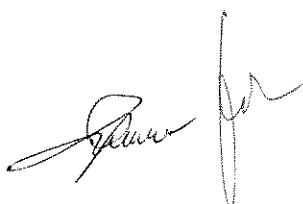
1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:
 - a) mają ukończone 20 tygodni życia do 3 lat.
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na przyjęcie do Żłobka.

§ 4

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
2. Warunki rekrutacji:
 - a) wniosek o przyjęcie do Żłobka może zostać złożony z chwilą kiedy dziecko posiada nadany PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie,
 - b) do Żłobka przyjmowane są dzieci mieszkające na terenie Gminy Słupno

§ 5

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa Rada Gminy Słupno.
2. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku należy wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek.
Warunki pobierania odpłatności zawarte są w *Umowie o świadczenie usług w Żłobku prowadzony przez Gminę Słupno*.
3. Informację o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek Kierownik przekazuje pisemnie każdemu rodzicowi oddzielnie.



Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku

§ 6

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
2. Dzieci przyjmowane są w godzinach od 6:00 do 8:00.
3. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.
4. Każdego dnia rodzice powinni informować opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

§ 7

1. O nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani powiadomić Kierownika Żłobka osobiście lub telefonicznie.
2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
3. Jeśli dziecko było nieobecne z powodu choroby, rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
4. Rodzice powinni zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

§ 8

Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują 4 posiłki

- a) śniadanie,
- b) II śniadanie,
- c) obiad,
- d) podwieczorek.

Zasady wydawania dzieci

§ 9

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Odbiór dzieci jest w godzinach od 14:00 do 17:00.

Zasady obowiązujące rodziców

§ 10

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

- a) przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste i ubrane odpowiednio do pory roku,

- b) powiadomić o chorobie dziecka Kierownika Żłobka,
- c) przyprowadzać i odbierać ze Żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym.
- d) korzystać z pomieszczeń wyznaczonych
- e) brać udział w zebraniach organizowanych przez Kierownika Żłobka.

Zasady obowiązujące personel Żłobka

§ 11

Do obowiązków personelu Żłobka w szczególności należy:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- b) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- c) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- d) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- e) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci w oparciu o roczne plany pracy,
- f) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- g) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

Zasady postępowania w nagłych sytuacjach

§ 12

1. Gdy dziecko zachoruje natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.
2. W przypadku drastycznych, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną należy je odizolować do momentu zabrania dziecka przez rodzica.

Dokumentacja

§ 13

Żłobek prowadzi dokumentację:

- a) zeszyt przyjęć dziecka do Żłobka, gdzie odnotowuje się stan ogólny dziecka,
- b) zeszyt wydań dziecka, gdzie zapisuje się posiłki i ewentualne zachorowania,
- c) zeszyt raportów, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w Żłobku.



§ 14

Liczba miejsc w Żłobku wynosi – 15.

Obowiązki Żłobka

§ 15

Żłobek ma obowiązek:

- a) utrzymać obiekt w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) obowiązki personel ma w zakresie swoich czynności,
- c) zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi,
- d) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień.

Ubezpieczenie dzieci

§ 16

1. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.

Postanowienia końcowe

§ 17

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. palenia tytoniu,
2. spożywania napojów alkoholowych,
3. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
4. prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,
5. przechowywanie substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
6. naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

§ 18

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Kierownika osobiście lub na piśmie.
2. O sposobie załatwienia skargi i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.