

Zarządzenie Nr 23 /10  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie: powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obsługi informatycznej  
Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Słupno.**

Na podstawie § 6 ust 1 i 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystywania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2008 r. Nr 39, poz. 346) w związku z art. 234 ust 1 i 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Słupno i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r., Pana Marka Kroczeńskiego – inspektora ds. informatyki i utrzymania dróg w Urzędzie Gminy Słupno.
2. Obowiązki koordynatora określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustanawiam operatorów informatycznych do obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na terenie Gminy Słupno następujące osoby:
  - 1) Panią Agnieszkę Biernat – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Liszynie,
  - 2) Panią Ninę Lewandowską – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Mijakowie,
  - 3) Panią Elżbietę Sarnowską – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Starym Gulczewie,
  - 4) Panią Joannę Ziółkiewicz – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Słupnie.
2. Obowiązki operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Stefan Jakubowski

## Zadania koordynatora gminnego.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
4. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
5. udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
6. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 10,
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
11. przekazania do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

## **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji ( w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
11. wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
12. zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.