

Zarządzenie Nr 66/10
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie ustanowienia pełnomocnika wyborczego oraz powołania zespołu do spraw przeprowadzania wyborów na terenie Gminy Słupno.

Na podstawie art. 23 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§1

Ustanawia się pełnomocnika wyborczego na terenie Gminy Słupno Panią Joannę Ziółkiewicz – podins. ds. obsługi rady, do którego obowiązków należy:

1. współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegatura w Płocku w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191);
2. obsługa administracyjna Gminnej Komisji Wyborczej.

§2

1. Powołuje się zespół do spraw przygotowania pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonania zadań wyborczych związanych z wyborami do Rady Gminy Słupno oraz wyborów Wójta Gminy Słupno, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. (ewentualnie II tura wyborów 5 grudnia 2010 r.), na terenie Gminy Słupno w składzie:
 - 1) Pani Wanda Pomianowska – Kierownik Ref. AS – kierowanie pracami zespołu, zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów, przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, nadzór nad estetycznym wyglądem lokali wyborczych, nadzór nad pracami organizacyjnymi i biurowymi Gminnej Komisji Wyborczej;
 - 2) Pani Barbara Malinowska – główny specjalista ds. ewidencji ludności i wojskowych – przygotowanie oraz wyłożenie do sprawdzania spisu

- uprawnionych do głosowania oraz sprawdzanie danych o kandydatach na radnych i wójta;
- 3) Pani Aleksandra Gołębiowska - inspektor ds. księgowości budżetowej - zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
 - 2) realizacja obsługi administracyjnej komisji wyborczych;
 - 3) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z realizacją wyborów;
 - 4) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski