

Zarządzenie Nr 80/10
Wójta Gminy w Słupnie – Gminnego Komisarza Spisowego
z dnia 6 grudnia 2010r.

w sprawie wyznaczenia zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego
i utworzenia Gminnego Biura Spisowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 pkt 2 i art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 04 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Alę Górecką – Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego w Słupnie na zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

1. Wyznaczam Panią Barbarę Malinowską Głównego Specjalistę ds. Ewidencji Ludności i Wojskowych na lidera gminnego biura spisowego.
2. Do zadań lidera gminnego biura spisowego należy:
 - nabór rachmistrzów spisowych;
 - uczestniczenie w szkoleniach grupy rachmistrzów;
 - weryfikowanie problemów i zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów spisowych;
 - zgłaszanie do systemu zgłoszeniowego problemów, błędów aplikacji i zagadnień w zakresie organizacji oraz metodologii spisu kierowane od rachmistrzów spisowych.

§ 3

1. Z dniem 06 grudnia 2010 roku tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy w Słupnie.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi pracownicy:
- Pani Ala Górecka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego;
 - Pani Barbara Malinowska – członek Gminnego Biura Spisowego, pełniąca funkcję Lidera Gminnego;
 - Pani Dominika Ogieniewska – członek Gminnego Biura Spisowego;
 - Pani Nina Lewandowska – członek Gminnego Biura Spisowego;
3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:
- aktualizacja przedspisowa;
 - prowadzenie akcji informacyjnej i popularyzacyjnej;
 - nabór rachmistrzów spisowych;
 - zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej rachmistrzów;
 - kontrola przebiegu realizacji spisu;
 - współpraca z rachmistrzami spisowymi;
 - udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym, w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyniku spisu;
 - sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego;

§ 4

Wyznaczam Panią Aleksandrę Gołębiowską inspektora ds. księgowości budżetowej i czynię odpowiedzialną za rozliczenia finansowe prac rachmistrzów spisowych oraz członków Gminnego Biura Spisowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Stefan Jakubowski