

WOD.0050.93.2015

ZARZĄDZENIE Nr 98/2015

**Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr 25/VI/15 Rady Gminy w Słupnie z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołecim, zwane dalej funduszem sołecim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołecim.

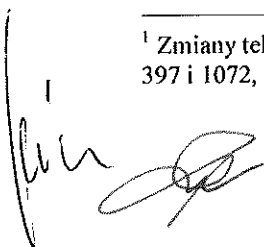
§ 2

Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy pismem, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku przez sołectwo do wójta gminy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 1318, z 2014r. poz. 397 i 1072, oraz z 2015r. poz. 1045.



§ 4

1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**, wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4**, natomiast wzór listy obecności mieszkańców sołectwa stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa), z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie.

§ 6

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 7

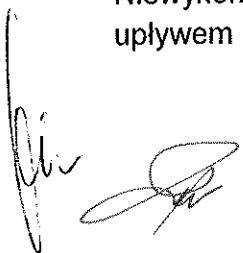
W trakcie roku budżetowego, nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta gminy wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 7**, wzór uchwały stanowi **Załącznik Nr 8**, natomiast wzór protokołu zebrania wiejskiego oraz wzór listy obecności stanowią odpowiednio **Załącznik Nr 4 i 5** do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku w terminie do dnia 15 lutego następnego roku budżetowego po wykorzystaniu środków funduszu z całego okresu rozliczeniowego.

§ 9

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 24 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do końca danego roku budżetowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.



§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 4 maja 2012 r. w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego, Zarządzenie Nr 57/2013 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 30/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 4 maja 2012 r. w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego, oraz Zarządzenie Nr 21/2014 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 30/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 4 maja 2012 r. w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

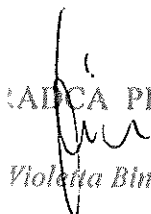
§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Marcin Zawadka

ADWOKAT PRAWNY


Violetta Binczarska

WA-P-249

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Słupno, dn. _____

Sz. P. _____

Sołtys wsi _____

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr 25/VI/15 Rady Gminy w Słupnie z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, informuję, że **wysokość środków przypadająca sołectwu _____ w ramach funduszu soleckiego na _____ rok wynosi _____ zł.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o funduszu soleckim warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Panią / Pana Wójtowi Gminy, w terminie do 30 września _____ r., wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok _____ wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka oraz co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Sołectwo _____, dnia _____

P. _____

Wójt Gminy Słupno

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr _____ zebrania wiejskiego sołectwa _____ z dnia _____ r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na rok _____ polegającego/-ych na:

1. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

2. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

3. _____

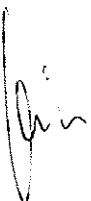
_____ - szacowany koszt około _____ zł.

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: _____ zł.

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest:

Sołtys sołectwa _____

Załącznik: Uchwała zebrania wiejskiego z dnia _____ r., protokół zebrania wiejskiego i lista obecności.



Uchwała Nr _____/20_____
Zebrania Wiejskiego Sołectwa _____
z dnia _____ 20____ r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹), art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa _____, **uchwala się co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na _____ r. zadanie/zadania:

1. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

2. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

3. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania / zadań)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 1318, z 2014r. poz. 397 i 1072, oraz z 2015r. poz. 1045.

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa _____, które odbyło się w dniu _____ r.

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta
3. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami w ramach funduszu sołeckiego
 - a) propozycja sołtysa,
 - b) propozycje rady sołeckiej,
 - c) propozycje mieszkańców,
 - d) dyskusja
4. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji¹ w ramach funduszu sołeckiego
5. Sprawy różne
6. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i _____

Zebranie rozpoczęło się o godz. _____ i trwało do godz. _____. W zebraniu wzięło udział _____ osób uprawnionych do głosowania (lista obecności w załączniku) oraz _____

Ad 2.

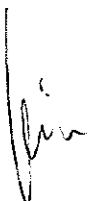
Na przewodniczącego zebrania wybrano Pana/Panią _____,
na protokolanta wybrano Pana/Panią _____

Ad 3.

Ad 3 a

Sołtys zgłosił następujące przedsięwzięcia:

¹ niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Lista obecności

mieszkańców sołectwa _____ na Zebraniu Wiejskim w dniu _____
w sprawie przyjęciu do realizacji zadań / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu
przewidzianych do realizacji¹ w ramach funduszu sołectkiego

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Słupno, dn. _____

Sz. P. _____

Sołtys sołectwa _____

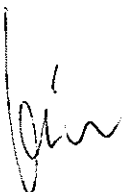
Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U z 2014r., poz. 301) informuję, iż wniosek **sołectwa** _____ z dnia _____ r. w sprawie przeznaczenia środków funduszu soleckiego na rok 20_____ został **przyjęty / odrzucony**¹.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Słupno wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu soleckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji potrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Słupno za pośrednictwem wójta.

W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta Gminy Słupno z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy o funduszu soleckim, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust.5 art. 5 przekazuje Radzie Gminy Słupno za pośrednictwem Wójta Gminy Słupno wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

¹ niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Sołectwo _____, dnia _____

P. _____

Wójt Gminy Słupno

**WNIOSEK SOŁECTWA O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr _____ zebrania wiejskiego sołectwa _____ z dnia _____ r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w _____ r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu _____. Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 20_____ r. po zmianach jest:

1. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

2. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

3. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.


Razem szacowane koszty realizacji wniosku: _____ zł.

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest:

Sołtys sołectwa _____

Załącznik:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia _____ r.,
2. Protokół zebrania wiejskiego,
3. Lista obecności.



Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 98/2015
Wójta Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Uchwała Nr ____/20 ____
Zebrania Wiejskiego Sołectwa _____
z dnia _____ 20 ____ r.

w sprawie: zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na _____ rok

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹), art. 7 ust 1 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa _____, uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się po zmianach do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na _____ r. następujące przedsięwzięcia / zakres przedsięwzięć:

1. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

2. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

3. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania/ zadań)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 1318, z 2014r. poz. 397 i 1072, oraz z 2015r. poz. 1045.

