

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia _____ r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r., Nr 34, poz. 198 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz.157 z późn. zm.), art.12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.) uchwała się, co następuje;

§ 1.Zmienia się Uchwałę Nr 39/IX/15 Rady Gminy Słupno z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu w ten sposób, że § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „ Z dniem 1 stycznia 2017 r. administratorem Żłobka jest Centrum Usług Wspólnych w Słupnie”.

§ 2.W miejsce dotychczasowego brzmienia Załącznika nr 2 Statut Gminnego Żłobka w Słupnie otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.Pozostałe elementy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 5.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Dawid
Jarosław Depta

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE

Magdalena
Magdalena Szlachner-Sięmińska

UZASADNIENIE

Wydanie uchwały ma na celu dostosowanie stanu faktycznego do założeń określonych w uchwale nr 166/XXX/16 Rady Gminy Słupno z dnia 14 listopada 2016 roku w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Słupnie” oraz nadania jej statutu. § 3 pkt 2. ppkt 6 wskazuje, iż jednostką obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych w Słupnie jest Gminny Żłobek w Słupnie. Dotychczasowym administratorem Gminnego Żłobka w Słupnie był Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie. Jednakże z chwilą utworzenia nowej jednostki organizacyjnej, której celem jest zapewnienie jednostkom organizacyjnym Gminy Słupno obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej zasadne jest powierzenie jej również obsługi Gminnego Żłobka w Słupnie.

WOJT

Marcin Zawadka


DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE
Magdalena Stechner-Siemnińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Słupno
z dnia

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W SŁUPNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Żłobek w Słupnie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Żłobek udziela świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych - wychowawczych dzieciom z terenu Gminy Słupno.
2. Żłobek prowadzony jest w Słupnie, w budynku Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Słupno.
4. Administratorem Żłobka jest Centrum Usług Wspólnych w Słupnie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5

Cele i zadania „Żłobka” realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej + 20 ° C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniając równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§ 6

1. Żłobkiem kieruje Kierownik. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Żłobka wykonuje Wójt Gminy Słupno.
2. Kierownik Żłobka reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Gminnego Żłobka w Słupnie.
3. Kierownik Żłobka bezpośrednio służbowo podlega Wójtowi Gminy Słupno.
4. Kierownik Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
 - 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
 - 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
 - 10) prowadzenie współpracy z rodzicami,
 - 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 13) przedstawianie Wójtowi Gminy Słupno sprawozdań z działalności Żłobka półrocznych i rocznych w terminach: za I półrocze do 30 lipca oraz roczne do 31 stycznia,
 - 14) składanie zapotrzebowania na środki finansowe Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Słupnie.
 - 15) Nadzór nad bieżącą działalnością Gminnego Żłobka w Słupnie sprawuje Wójt Gminy Słupno.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 marca do 31 marca.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 8

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Słupno.
2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września.
3. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z Kierownikiem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.
4. Niepodpisanie umowy z Kierownikiem Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Żłobku.
5. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej.
6. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) po okresie naboru, zostają przyjęte przez Kierownika Żłobka, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy.

§ 9

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie, o której mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Kierownik Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 10

1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:
 - 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka,
 - 2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub z przyczyn losowych.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

§ 11

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Słupno.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.).
2. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Słupno
 - 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności
 - 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych
 - 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 13

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Kościelna 13, 09-472 Słupno”.

§ 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

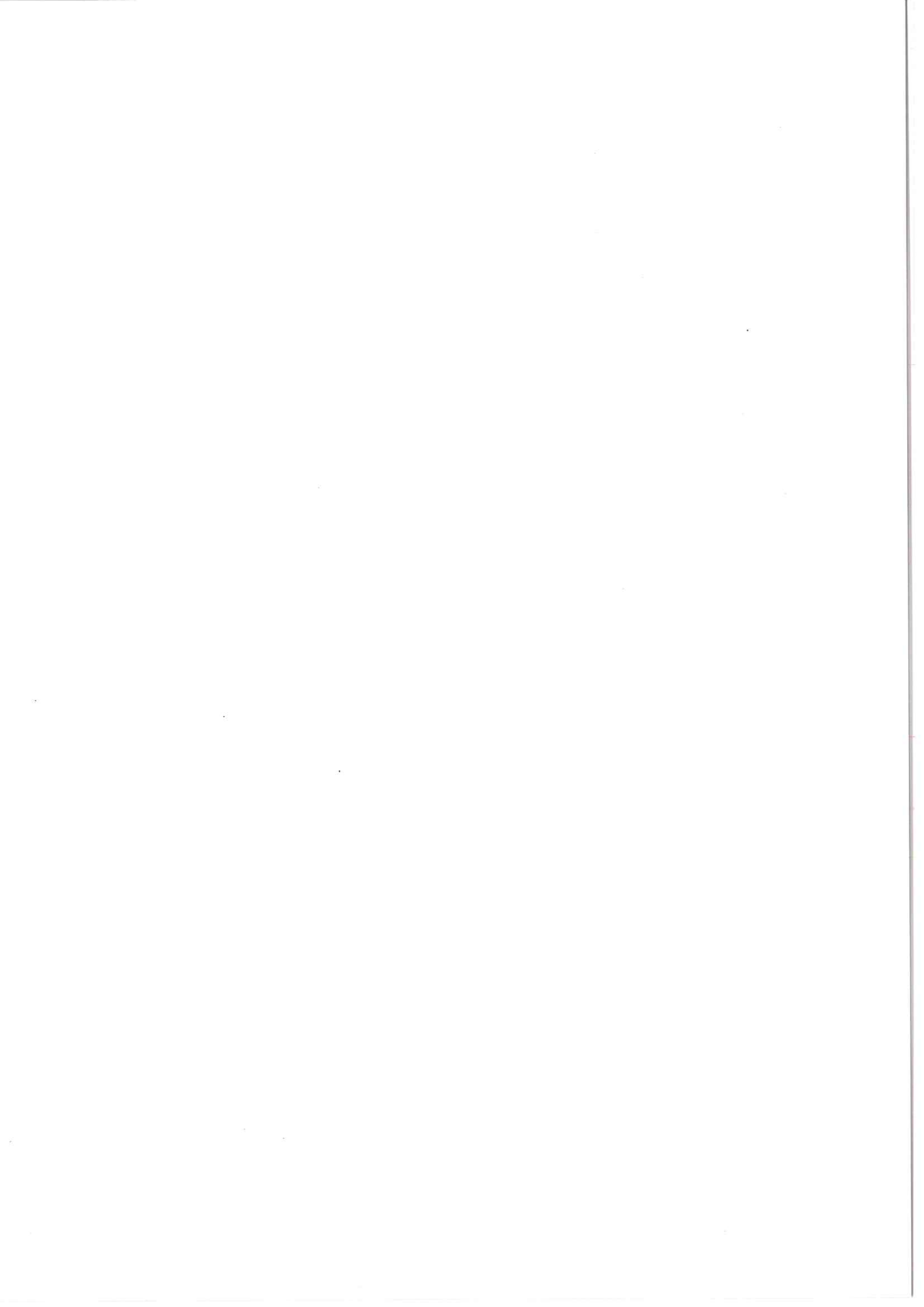
Szczegółową organizację pracy Żłobka, a w szczególności godziny pracy Żłobka, zakres i sposób zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Gminnego Żłobka w Słupnie i zatwierdzony przez Wójta Gminy Słupno.

WOJTA

Marcin Zawadka

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE


Magdalena Szochner-Sieminska



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 39/IX/15
Rady Gminy Słupno
z dnia 1 czerwca 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GMINNEGO ŻŁOBKA
W SŁUPNIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r., Nr 34, poz. 198 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) oraz Uchwały Nr Rady Gminy Słupno w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie

tworzy się z dniem 1 września 2015 roku

Gminny Żłobek w Słupnie
ul. Kościelna 13
09-472 Słupno

Słupno dn.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Elżbieta Kuchta

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr39/IX/15.....
Rady Gminy Słupno
z dnia 1 czerwca 2015 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W SŁUPNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Słupnie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013, poz. 1457),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek udziela świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych dzieciom z terenu Gminy Słupno.

2. Żłobek prowadzony jest w Słupnie, w budynku Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Słupno.

4. Administratorem Żłobka jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej + 20 ° C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniając równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,

- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Kierownik. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Żłobka wykonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

2. Kierownik Żłobka reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Kierownik Żłobka bezpośrednio służbowo podlega Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

4. Kierownik Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 10) prowadzenie współpracy z rodzicami,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 13) przedstawianie Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie sprawozdań z działalności Żłobka półrocznych i rocznych w terminach: za I półrocze do 31 lipca oraz roczne do 31 stycznia,
- 14) składanie zapotrzebowania na środki finansowe Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

pkt 15

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 marca do ostatniego dnia marca z zastrzeżeniem pkt 4 .

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. W roku 2015 wnioski o przyjęcie do żłobka należy złożyć w terminie do 30 czerwca 2015 r.

§ 8. 1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Słupno.
2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września z zastrzeżeniem pkt 7.

3. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z Kierownikiem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.

4. Niepodpisanie umowy z Kierownikiem Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Żłobku.

5. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej.

6. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez Kierownika, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy.

7. W roku 2015 lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września zamieszczona będzie do 15 lipca 2015 r.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
- 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia

2. Usprawiedliwienie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Kierownik Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka,

2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub z przyczyn losowych.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Słupno odrębną uchwałą.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

§ 11. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Słupno.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 518 ze zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Słupno
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 13. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Kościelna 13, 09-472 Słupno”.

§ 14. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. Szczegółową organizację pracy Żłobka, w szczególności godziny pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny oraz nadawany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie i zatwierdzony przez Wójta Gminy Słupno.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Elżbieta Kuchta

UCHWAŁA NR 391/X/15
RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 1 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r., Nr 34, poz. 198 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Gminny Żłobek w Słupnie z/s przy ulicy Kościelnej 13, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Słupno.

2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

3. Administratorem Żłobka jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 3. 1. Żłobkowi nadaje się akt założycielski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się „Żłobkowi” statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej BIP Gminy Słupno i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Słupno.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno


Elżbieta Kuchta

Zweryfikowano pod względem prawnym
Adw. Ewa Króśnicka-Żabicka
Plock, dn. 