

**Zarządzenie Nr 87/2011**

**Wójta Gminy w Słupnie**

**z dnia 30.12.2011 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/2010 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 31.12.2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie.**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Słupnie nadanym Zarządzeniem Nr 86/2010 Wójta Gminy w Słupnie dnia 31.12.2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV, § 11, ust. 8, pkt 4, podpunkt a) otrzymuje brzmienie:

„ a) Słupno – 2 etaty ”

2. W rozdziale IV, § 16, w ust. 1 dodaje się punkt 87 w brzmieniu:

„ 87) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,”

3. W rozdziale IV, § 20b otrzymuje brzmienie:

”

**§ 20 b**

1. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy do spraw działalności gospodarczej i promocji gminy należy:

- 1) przyjmowanie i potwierdzanie przyjęcia wniosków o wpis do CEIDG,
- 2) przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG,
- 3) wzywanie przedsiębiorców do uzupełnienia lub skorygowania wniosków,
- 4) współpraca z Ministrem Gospodarki, Urzędem Skarbowym, ZUS-em, KRUS-em, Urzędem Statystycznym,
- 5) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- 6) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej i wydawanie decyzji o odmowie wpisania do w/w rejestru,
- 7) nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną i Gminnym Ośrodkiem Kultury w zakresie zadań upowszechniania kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 8) promocja gminy w tym:

- prowadzenie spraw związanych z kreowaniem rozwoju gminy i jej promocją na zewnątrz,
- opracowywanie informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w gminie,
- opracowywanie informacji o działalności gminy do biuletynu informacyjnego pn. „Głos Słupna”,

7) organizowanie współpracy gminy z instytucjami w kraju i za granicą,

8) prowadzenie Kroniki Gminy,

9) koordynowanie prac redakcyjnych w „Głosie Słupna”,

10) przygotowywanie materiałów promujących gminę.

Stanowisko przy znakowaniu spraw używa symbolu „PD”.

## § 2

W pozostałym zakresie zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.

  
mgr Stefan Jakubowski